

2023/2024

# ÖREGLAKI KEREKERDŐ ÓVODA MUNKATERVE



Legitimációs eljárás		
	OM:201975	
Készítette:	Tomisa Csabáné igazgató	
Véleményezték:	Szülők képviselői	
Elfogadta:	Nevelőtestület	Fenntartó
Érvényessége:	2023. 09. 01-2024. 08. 31.	
Jellege:	Nyilvános	

Készítette:

Tomisa Csabáné  
igazgató

2023/2024

## Tartalomjegyzék

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE .....	3
1. HELYZETKÉP .....	5
1.1. Gyermeklétszám.....	5
1.2. Személyi feltételek .....	5
1.2.1 A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás .....	5
1.2.2. Óvodapedagógusok, és dajkák beosztása .....	6
1.2.3. Helyettesítési rend .....	8
1.2.4. Megbízások, egyéni feladatok.....	8
1.3. Nevelőmunkánkat segítik : .....	9
1.4. Az egészségügyi ellátás személyi feltételei: .....	9
1.5. Tárgyi feltételek - fejlesztési elképzelések .....	9
2. GYERMEKVÉDELEM .....	9
3. A NEVELÉSI ÉV.....	11
3.1 A nevelési év rendje – összefoglaló adatok.....	11
3.2 Nevelői értekezletek, nevelés nélküli munkanapok várható időpontja:.....	11
3.3. Nyílt napok .....	11
3.4. Szülői értekezletek .....	11
3.5. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve .....	12
4. AZ ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉSE.....	12
4.1 Óvodapedagógusi értekezletek .....	12
4.2. Dajka értekezletek.....	13
5. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI.....	14
6.1. Szakmai munkaközösség ( 2.sz melléklet ) .....	15
6.2. Nevelői értekezletek, szakmai nap .....	15
6.3. Továbbtanulás, továbbképzés .....	19
6.4. Ünnepek, rendezvények:.....	21
6.5. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve .....	22
7. ÓVÓDAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK.....	24
7.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata .....	24
7.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások.....	24
7.3. Óvodai fizetős szolgáltatások .....	24
8. VEZETÉSI, MŰKÖDTETÉSI FELADATOK .....	25
8.1. Pedagógiai feladatok .....	25

8.2. Tanügy-igazgatási feladatok.....	26
8.3. Munkaügyi feladatok.....	27
8.4. Gazdálkodási, vagyonvédelemi feladatok .....	28
8.5. Pedagógiai folyamatok .....	29
8.5.1. Belső pedagógiai ellenőrzés .....	29
8.5.2. Csoport szintű ellenőrzés .....	33
8.5.3. Korrekció .....	34
8.5.4. A beszámolók készítésének rendje.....	38
8.6 . A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok.....	39
8.6.1. A pedagógiai ellenőrzéssel összefüggő feladatok .....	39
8.6.2. A pedagógus előmeneteli rendszer tervezése .....	39
8.7. Egyéb feladatok.....	39
9. KAPCSOLATAINK .....	40
9.1. Belső kapcsolatok - szülők.....	40
9.2. Külső kapcsolatok .....	40
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	42
Legitimációs záradék: .....	42
1. sz. melléklet GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV .....	43
2.sz. melléklet Munkaközösségi munkaterv.....	46
3. sz . melléklet A Baráti hegyi telephely 2023/ 2024-es nevelési év esemény naptára.....	53

## AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
  
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
  
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
  - Alapító okirat,

- Helyi pedagógiai program
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házirend,
  
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
  - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

# 1. HELYZETKÉP

## 1.1. Gyermeklétszám

Csoport	Tényleges létszám (SNI nélkül)		SNI 2 fő		SNI 3fő		Számított létszám		BTM	
	szept.1.	okt.1.	szept.1.	okt.1.	szept.1.	okt.1.	szept.1.	okt.1.	szept.1.	okt.1.
KATICA csoport	8	15	1	1	-	-	10	17	1	2
MACI csoport	16	17	1	1	-	-	18	19	2	4
NAPSUGÁR csoport Baráti hegyi telephely	15	20	1	1	-	-	17	22	3	8

## 1.2. Személyi feltételek

### 1.2.1 A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nyitottság innovatív megoldások, ötletek</li> <li>– Gyermekközpontúság, jól felkészült szakemberek</li> <li>– Szakszerű asszisztensi támogatás</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Humán erőforrás - nagy fluktuációja</li> <li>– Nyugdíjas, illetve nyugdíjba készülők kollégák folyamatos távozása</li> <li>– Pedagógus hiány</li> <li>– Online dokumentációk készítésére való kompetenciák megléte</li> </ul>
<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Főiskolai hallgató mentorálása, hospitálási lehetőségek vállalása</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Emberi erőforrás hiánya</li> <li>– Szakmai erőforrás felhígulása</li> <li>– Szakmai minőség romlása</li> <li>– Nagy fluktuáció</li> </ul>

	Engedélyezett álláshelyek	Betöltött álláshelyek
Igazgató	1 fő	1 fő
Igazgató- helyettes	1fő	1 fő
Óvodapedagógus	4 fő	3 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	2 fő

Dajka	3 fő	3 fő
Összes	10 fő	10 fő

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
Kerekerdő Óvoda Óreglak Fő u. 92.	1	0	1	3	0	0
Baráti hegyi telephely	0	0	1	0	0	0

### 1.2.2. Óvodapedagógusok, és dajkák beosztása

Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
KATICA csoport	K. K. E. T. Cs.-né	P.-né V. D.
MACI csoport	F.-N. J. Sz. Cs-né	F. J-né
NAPSUGÁR csoport Baráti hegyi telephely	N. B.-né	H. I.-né
Pedagógiai asszisztens: Sz.-né B. E., D. M.		

Óvodai csoport neve	ÓVODA PEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma órakedvezmé- ny mértéke, jogcíme	A csoportban töltött neveléssel- oktatással lekötött munkaidő				
			HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
MACI	Sz. Cs-né igazgató- helyettes	24 óra kötelező ( két csoporttal történő törvényi előírásnak megfelelő működés	10.00- 16.00	10.00- 16.00	10.30- 16.00	10.30- 16.00	11.00- 16.00
			7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 13.00

		biztosítása miatt A. héten : heti 28 óra B. héten: 25,5 óra a heti tényleges csoportban töltött munkaidő)					
	F. –N. J.	32 óra kötelező	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.00
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	11.00- 17.00
KATI CA	T. Cs.-né igazgató	10 óra kötelező ( két csoporttal történő törvényi előírásnak megfelelő működés biztosítása miatt heti 23 óra a tényleges csoportban töltött munkaidő)	8-13.00	8-12.30	8-12.30	8-12.30	8-12.30
			10.30- 15.30	10.30- 15.30	11.00- 15.30	11.00- 15.30	11.00- 15.00
	K.-né K. E.	32 óra kötelező	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	11.00- 17.00
			7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.00



Napsu gár	N. B.-né	32 kötelező	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30
<b>DAJKÁK</b>							
MACI	F.J-né	40	6.30- 14.30	6.30- 14.30	6.30- 14.30	6.30- 14.30	6.30- 14.30
			9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00
KATI CA	P-né V. D.	40	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00
			6.30- 14.30	6.30- 14.30	6.30- 14.30	6.30- 14.30	6.30- 14.30
NAPSU GÁR	H. I-né	40	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30
	Sz-né B. E. D. M. ped. asszisztens	40	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00

### 1.2.3.Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, írásban történik.

### 1.2.4. Megbízások, egyéni feladatok

NÉV	FELADAT
Sz. Cs-né	igazgató- helyettes gyermekvédelmi felelős
N. B-né	telephely vezető
K-né K. E.	munka és tűzvédelmi felelős munkaközösség vezető

### 1.3. Nevelőmunkánkat segítik :

SMPSZ Lengyeltóti tagintézménye	
T. T.	logopédus
L. Z-né	gyógypedagógus fejlesztő pedagógus
R. J-né	gyógytestnevelő
K-né R. I.	logopédus, gyógypedagógus

### 1.4. Az egészségügyi ellátás személyi feltételei:

védőnő

### 1.5. Tárgyi feltételek - fejlesztési elképzelések

Törekszünk a takarékos gazdálkodásra. Ez kiemelt feladata minden munkatársamnak.

- olcsó beszerzési lehetőségek felkutatása
- eszközök, felszerelések óvása
- energiahordozókkal való takarékos gazdálkodás

Felújítási, fejlesztési elképzeléseink:

Öreglak Fő u.92.

A fenntartó pályázatot készített az épület teljes körű állag és energetikai felújítására. A pályázat benyújtása forráshiány miatt eddig nem valósulhatott meg. Fontos és szükségzerű a

- gyermek mosdó és a tálaló konyha felújítása
- beltéri ajtók festése.
- tisztasági meszelés: mosdó, tálaló konyha, folyosók, étkező

Baráti hegyi telephely, Baráti hegy Arany J. u. 18.:

- tisztasági meszelés: kazánház, konyha, gyermek mosdó
- gyermekmosdó csaptelepek cseréje
- a felnőtt mosdó felújítása
- a radiátorok elzáró szelepének cseréje
- a csoportszoba radiátorainak bővítése.

## 2. GYERMEKVÉDELEM

Gyermekvédelmi felelős: Sz. Cs-né (1. sz. melléklet)

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség

- kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezettek alapján végezzük.

Különösen nagy hangsúlyt helyezünk:

- a gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető közös koordináló munkájára,
- a nevelőtestület prevenciós feladatainak megvalósítására,
- a szeretetteljes, elfogadó légkör kialakítására
- a gyermek és a családi háttér megismerésére,
- a gyermekekben rejlő értékek felismerésére, kibontakoztatására,
- a hátrányok leküzdése érdekében a differenciált egyéni foglalkozások szervezésére.

A különböző családi, szociális helyzetek kezelése:

- szülőkkel való kapcsolattartás
- egyéni fejlesztési terv
- szükség szerint szakemberek segítsége
- tehetséggondozás

Minden óvodapedagógus kiemelt feladata a gyermekvédelem

Az eredményesség szempontjából alapvető feltétel a szülőkkel való bizalomteljes kapcsolat kialakítása és folyamatos karbantartása, erősítése.

Feladataink közé tartozik a HHH gyerekekre való fokozott odafigyelés és segítségnyújtás.

A gyermekek egyéni adottságainak, képességeinek alapján kell kidolgozni megfelelő fejlesztési terveket, hogy lehetőség szerint hasonló eséllyel kezdhessék meg iskolai tanulmányaikat.

Fogadó óra: igény szerint

### 3. A NEVELÉSI ÉV

#### 3.1 A nevelési év rendje – összefoglaló adatok

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

TERÜLET	IDŐPONT
Nevelési év: - szorgalmi időszak: - nyári időszak:	2023. szeptember 01- 2024. augusztus 31. 2023.szeptember 01-2024. május 31. 2024.június 01- 2024 augusztus 31.
Baráti hegyi telephely: Őszi szünet: Tavaszi szünet: ( fogadó óvoda: Öreglaki Fő u.) Fenntartói hozzájárulás esetén mindkét óvodában téli szünet:	2023.október 30- november 03. 2024. március 28- - április 05.  2023.december 21 - 2024. január 05.
Nyári zárás várható ideje: Baráti hegyi telephely: Öreglak Fő u.	2024. július 29 - augusztus 31.

#### 3.2 Nevelői értekezletek, nevelés nélküli munkanapok várható időpontja:

S.sz.	Esemény	Időpont	Formája
1.	Nevelési értekezlet	2023.október	csapatépítő kirándulás
2.	Szakmai nap	2023.november	szakmai nap
3.	Meseerdő-meseház	2024.március	óvodák közti találkozó
4.	Csapatépítő nap	2024.május	kirándulás
5.	Nevelési értekezlet	2024. június	értekezlet

#### 3.3. Nyílt napok

2024.március-április időszakban csoportonként 2 nap.

#### 3.4. Szülői értekezletek

A PROGRAM MEGNEVEZÉSE			
	HÓ	NAP	
1.	09.	19.	Tanévnyitó szülői értekezlet: A tanév feladatai, programok, az óvoda házirendjének ismertetése, A SZMK tagok megválasztása
2.	02.		Félévi szülői értekezlet a nagycsoportos óvodások szüleinek iskolára készülési- tanítónő tájékoztatása
3.	04.		„Kicsit másképp” szülői értekezlet Téma: a szülők előzetes felmérése alapján szakember meghívása
4.	05.		Tanévzáró szülői értekezlet

### 3.5. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

Az SZMK vezetője, tagjai bármikor kezdeményezhetik a szülői szervezet összehívását, melynek témájáról, a meghozott döntésekről, a felmerülő igényekről tájékoztatják a vezetőt.

Adat	Dátum			Megnevezés	Tartalma	Résztevők	Felelős
	hó	nap	idő				
Kerekerdő Óvoda Öreglak Fő u. 92.	09.		16.00	SZMK-i értekezlet	Szülői igények megbeszélése, egyeztetés a nevelési év teendőiről, SZMK elnökválasztás A nevelési év óvodai munkatervének véleményezése	6 fő	igazgató
Kerekerdő Óvoda Öreglak Fő u. 92.	03.		16.00	SZMK-i értekezlet	Aktuális feladatok	6 fő	igazgató

## 4. AZ ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉSE

### 4.1 Óvodapedagógusi értekezletek

Elsődleges cél a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Óvónői értekezleteinket minden hónap első hétfőjén 13.00-14.30 óráig, ill.szükség szerint tartjuk.

Időpont	Feladat
2023.szeptember	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok, csoport dokumentációk Csoportok tevékenységterveinek megbeszélése Tájékoztatás 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
2023. október	Az éves munkaterv elfogadása A tők délután előkészítése Az iskolára előkészítő külön foglalkozások indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése A Difer mérés elsajátítása- belső tudás megosztás
2023. november	A Kerekedő Színház előadásainak előkészítése A téli ünnepek feladatai (Télapó, advent )
2023.december	Konzultáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal, Az iskolára előkészítő munkacsoport tapasztalatai Adventi előkészületek megbeszélése
2024. január	Farsang, Az egészségkép előkészítése, A pedagógusi beiskolázási és továbbtanulási terv előkészítése
2024. február	A gyermekek fejlődésének nyomon követése: tehetséggondozás, A Művészeti találkozók előkészítése- feladatok A szabadságolási terv megbeszélése
2024. március	Tavaszi ünnepek előkészítése( kisze báb égetés, márc.15. tavasz várás,,húsvét) A fenntarthatósági hét előkészítése
2024. április	Elégedettségi kérdőívek összeállítása A gyermekek fejlődésének nyomon követése Az iskola előkészítő foglalkozások tapasztalatai, eredményessége
2024. május	Teljesítményértékelés – önértékelés Az elégedettségi kérdőívek kiértékelése Az év végi programok előkészítése Nyári élet tervezése, előkészítése, udvari élet szabályai

## 4.2. Dajka értekezletek

Cél a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Időpont	Téma/feladat	Felelős
2023.szeptember	- Házirend - A munkaköri leírás és az intézményi célok, feladatok kapcsolat- -a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény ismertetése	igazgató
2023. október	- A 2023/ 2024. nevelési év munkatervének ismertetése, feladatok, rendezvények - Szokás és szabályrendszer, életviteli szokások csoportonkénti megbeszélése	igazgató
2023.november	- Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2024.február	- Aktuális feladatok megbeszélése - Szabadságolások rendje, szabályai	igazgató igazgató- helyettes
2024. április	- Teljesítményértékelés - önértékelések	igazgató
2024. május	- Teljesítményértékelés - visszacsatolás - A nyári élet előkészítése	igazgató igazgató- helyettes

## 5. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI

### Elsődleges cél

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes, színvonalas és eredményes intézményműködés.
- A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség növelése.
- **További céljaink:**
- A szakmai munka színvonalának további erősítése
- Az információs és kommunikációs technikák (IKT) adta lehetőségek használata a nevelés során.

### Kiemelt feladataink:

- Nevelőtestületünk döntése alapján tovább visszük a korábbi években megkezdett innovációinkat, illetve a kiemelt témaheteket. Témaheteink célja továbbra is a gyermekek szociális és kognitív képességeik fejlesztése a közös élményekre épülő változatos programokon és társas közösségi tevékenységeken keresztül.
- Folytatjuk az egészséges életmód valamint a gyermekek mozgáskultúrájának kiemelt fejlesztését.

- A környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettség
- *A pedagógusok kompetenciájának fejlesztése:* szaktudás, hatékony módszertani kultúra, készségek és attitűdök átalakítása és fejlesztése.

*Kiemelt figyelmet fordítunk az alábbi területekre:*

- a gyermekek egészséges életmódjának fejlesztése
- mozgásfejlesztés- napi fejlesztő mozgás
- A nevelői szülői hálózatba elhelyezett gyermekek hátránykompenzációja
- hatékony és átfogó fejlesztés-„iskolára készvé tétel” a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodó módszerekkel, differenciált fejlesztés segítségével
- különleges figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése
- egyéni fejlesztések
- „tehetséges” gyermekek beazonosítása, fejlesztése
- DIFER mérés – gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése
- Hátránycsökkentő szerep - inkluzív pedagógiai szemlélet alakítása.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepének erősítése
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás. A megvalósítás komplex módszerek alkalmazásával történik.
- Az óvoda működtetése során kiemelten törekvés a környezetkímélő anyaghasználatra (környezetbarát tisztítószer használata), a tudatos takarékosagra, -
- A gyermekek és családtagjaik környezettudatos település-lakói és fogyasztói szokásainak alakítása.
- a kapcsolatok széles és többirányú kiépítésére

## **6.1.Szakmai munkaközösség ( 2.sz melléklet )**

Munkaközösség vezető: K-né K. E.

Tagok: nevelőtestület

## **6.2. Nevelői értekezletek, szakmai nap**

Cél: Minőségcéljaink megvalósításának elősegítése - pedagógiai tudatosságunk fejlesztése



	Téma	Előkészítő munka	Dokumentálás	Felelős	Ideje
1	<p>Nevelési értekeztet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beszámoló véleményezése elfogadása –</li> <li>- Nyári nevelőmunka értékelése.</li> <li>- A következő nevelési év kiemelt feladatának meghatározása</li> <li>- Éves javasolt munkaterv összeállítása, véleményezése, változásainak, feladatainak megbeszélése.</li> <li>- Tájékoztatás a a 2023.évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról hozott törvényről</li> <li>- A beszoktatással kapcsolatos feladatok, tennivalók megbeszélése, munkarendek ismertetése,</li> </ul>	Előkészítés a kiemelt feladatok és a kiosztott feladatok alapján.	Jegyzőkönyv	igazgató	2023.08.31
2	<p>Nevelési értekeztet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tájékoztatás a jogviszony átalakulásáról a 2023.évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról hozott törvény értelmében.</li> <li>- Szeptemberi, októberi programok, aktuális feladatok, megbeszélése,</li> </ul>	Előkészítés a kiemelt feladatok és a kiosztott feladatok alapján	Jegyzőkönyv, határozatok, és az elfogadás jegyzőkönyve	igazgató	2023.09.14

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanügyi dokumentumok, csoportnaplók, mulasztási naplók, kiosztása. –</li> <li>- Szülői értekezletek témáinak megbeszélése.</li> <li>- A gyermeki fejlődést megfigyelő napló átdolgozása</li> </ul>				
3	<p>Nevelési értekezlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Éves munkaterv elfogadása.</li> <li>- Szakmai munkaközösség munkatervének ismertetése, megbeszélése és elfogadása. –</li> <li>- Gyermekvédelmi feladatok, különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése, -</li> <li>- Elkövetkező programok aktuális feladatok .</li> <li>- Belső tudás megosztás: Difer mérés</li> </ul>	Előkészítés a kiemelt feladatok és a kiosztott feladatok alapján. Szakmai munkaközösség munkatervének összeállítása	Jegyzőkönyv, határozatok, és az elfogadás jegyzőkönyve	igazgató szakmai munkaközösség vezető	2023.10.
4	<p>Nevelési értekezlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az elkövetkező programok aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	Előkészítés a kiemelt feladatok és a kiosztott feladatok alapján.	Jegyzőkönyv,	igazgató	2023.11.

5	<p>Nevelési értekezlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Féléves értékelés, kiemelt feladatokkal kapcsolatos tapasztalatok, tervek megbeszélése, -</li> <li>- iskola alkalmassággal kapcsolatos feladatok, -</li> <li>- egyéb aktuális szervezési feladatok megbeszélése, -</li> <li>- szülői értekezletek témái, -</li> <li>- elkövetkező programok</li> <li>- Szakmai munkaközösség értékelése, beszámolója, további szakmai terveik megbeszélése</li> </ul>	Csoport értékelések, felelősök beszámolója	Jegyzőkönyv	igazgató szakmai munkaközösség vezető önértékelési csoport vezető	2024.02.
6	<p>Belső szakmai műhelynap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A fenntarthatósági témahét kidolgozása</li> </ul>		jelenléti ív fotók	igazgató	2024. 03.
7	<p>Nevelési értekezlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanévzáró értekezlet Nevelőmunka értékelése,</li> <li>- Szakmai munkaközösség értékelése, beszámolója, további</li> </ul>	Csoport értékelések, önértékelések a megadott szempontok alapján. felelősök beszámolója	Jegyzőkönyv , határozatok	igazgató	2024.06.

	szakmai terveik megbeszélése - nyári nevelési feladataink megbeszélése, nyári ütemterv, szabadságok, - igazgatói beszámoló az eddig elvégzett feladatokról, - nyári munkarend.				
	Nevelési értekezlet: - Nyári nevelőmunka értékelése, - a következő nevelési év feladatának meghatározása. - igazgatói beszámoló	Előkészítés a kiemelt feladatok és a kiosztott feladatok alapján.	Jegyzőkönyv , határozatok	igazgató	2024.08.

### 6.3. Továbbtanulás, továbbképzés

Cél: A minőségi munka feltételeinek megteremtése

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a szakmai képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek, módszertani megújulást segítik:

- egyéni fejlesztő programot,
- a tehetséggondozást,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségét felzárkóztatását,
- a mozgásfejlesztést,
- a fenntarthatóságra nevelést a környezet-és egészségtudatosságra nevelést
- a pedagógus kompetenciák fejlesztését segítik elő.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján az Oktatási Hivatal biztosítja a szakmai továbbképzési lehetőséget a pedagógus vagy a legalább érettségi

végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek számára, amelynek elvégzését követően az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek óvodákban történő támogatása biztosítható. Tervezzük, hogy óvodánkból egy fő részt vesz a képzésen.

Az éves továbbképzési tervbe nem jelentkezett jelenleg egyetlen pedagógus sem. A nevelési évben a később induló képzéseknek megfelelően a fentiekben felsorolt szempontoknak megfelelően jelentkezhetnek a pedagógusok.

A továbbképzési terv évközben módosulhat annak megfelelően, hogy milyen képzéseket indítanak 2024. januárjától. Leginkább az államilag támogatott képzések megjelenését várják a pedagógusok, ez fogja meghatározni a konkrét szakmai fejlődés irányát. Szakvizsga megszerzését illetve támogatási igényét írásban nem jelezte egyetlen óvodapedagógus sem a következő nevelési évre.

Szervezés	Téma	Helye	Résztevő	ideje,	tandíj
Szakmai továbbképzés					
Kaposvári POK					ingyenes
Fonyódi Járási, Szociális, Család és Gyermekjóléti központ					ingyenes
<p>Intézményünk pedagógusai kivétel nélkül teljesítik folyamatosan 120 órás továbbképzési kötelezettségüket. 2 óvodapedagógus a 2023.évi LII. törvény a Púétv.160.§(2) alapján mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.</p> <p>Az óvodapedagógusok részt vesznek a Kaposvári POK és az OH által kiajánlott térítésmentes képzéseken, szakmai napokon a nevelési év során.</p> <p>A továbbképzési program megvalósítását megkönnyíti a POK-ban szervezett ingyenes továbbképzési lehetőségek kiaknázása.</p> <p>A külső továbbképzéseken túl, ki kell aknáznunk a belső továbbképzések lehetőségeit is, a hallott, látott, tapasztalt információk továbbadását az óvoda dolgozói számára.</p> <p>Az óvodapedagógusok a nevelési év folyamán a digitális tartalmakat kihasználva folyamatosan fejlesztik pedagógiai kompetenciájukat, az önfejlesztés módszerével.</p>					
Egyéb, a biztonsággal összefüggő programok					

Munka és tűzvédelmi szakember	Munkavédelmi oktatás	Öreglaki Általános Iskola	dajkák	2023.09.20.
Munka és tűzvédelmi felelős	Tűzvédelmi riadó – menekülési gyakorlat	Öreglaki Kerekerdő Óvoda Fő u.92. Baráti hegyi telephely Arany J. u. 18.	gyermekek alkalmazottak	2023.09.

#### 6.4. Ünnepek, rendezvények:

Öreglak, Fő utca 92.

A Baráti hegy telephely esemény naptára ( 3.sz. melléklet )

Cél: Az érzelmi-, értelmi-, erkölcsi nevelés erősítése, közösségformálás

Téma	Feladat	Felelős	Időpont
Ünnepek, ünnepélyek	környezeti témakörökhöz kapcsolódó dekorálás	mindenki	Folyamatos
<b>HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEINK:</b>			
Föld Napjától a Madarak fák napjáig	Környezetvédelem – az élő, az élet tiszteletére nevelés	mindenki	folyamatos
Kerekerdő Színház mese előadás A Modell értékű anyanyelvi nevelés keretén belül szülők szereplésével.	irodalmi élmény nyújtása a család bekapcsolódása az óvodai életbe Közösségi nevelés, egymásra való odafigyeléssel, együtt cselekvéssel	F.T.J. K-né K.E.	dec.06. tavasz
Mikulás ünnepség	hangulati előkészítés szervezési feladatok	Sz. Cs-né	dec.06.
Karácsonyi ünnepség	A szeretet, az ajándékozás örömeinek megéreztetése – hangulati előkészítés	K-né K.E. mindenki	dec.18.
Idősek köszöntése		mindenki	november
Farsang	Télbúcsúztatás	T.Cs-né	febr.8.
Kisze báb égetés		Sz. Cs-né	febr.29.
Március 15.	Magyarságtudat alakítása, hazaszeretetre nevelés	F.N. J.	márc.14.
Ovi Kukucska	játékos betekintő tevékenységek a leendő óvodásoknak	mindenki	egyéni egyeztetett időpontban

Húsvét várás	Ajándékkészítés – tojás díszítés Népszokások átörökítése – locsolás	mindenki	március 4.hete
Művészeti találkozó	tehetségsírák megmutatása hátrány kompenzáció	F.N.J. K-né K.E.	március
Májusfa állítás	Népszokások átörökítése	K.-né K.E	április vége.
Anyák napja	Készülődés -Érzelmi kötődés erősítése	mindenki	május első hete
Májusfa kitáncolás	Népszokások átörökítése	K-né K.E.	június eleje
Gyermeknap	Együttjátás örömeinek megéreztetése, sport	T.Cs-né mindenki	május vége
Nemzeti ünnep	nemzeti összetartozás napjának méltó megünneplése	minden óvónő	június 02.
Évzáró, ballagás	Év közben tanultak bemutatása a nagyok búcsúztatása	T.Cs-né	június 06.
Születésnapok	egymásra odafigyelés, érzelmi nevelés	mindenki	folyamatos
„Ki mesél ma?”	a család bevonása az óvodai irodalmi nevelésbe	F.N.J. K-né K.-E.	folyamatos , alkalomszerű
<b>PROJEKT HETEK</b>			
Őszi Kavalkád	Szülők bevonása mindennapi életünkbe	K-né K.E. Sz.Cs-né	október 3.hete
Advent	A szeretet, az ajándékozás örömeinek megéreztetése – hangulati előkészítés	F.N.J. T. Cs-né	december 3.hete
Egészség hét	Szülők bevonása mindennapi életünkbe egészségtudatos szemlélet formálás	F.N.J. T.Cs-né	január 4. hete
Fenntarthatóság hét	A gyermekek környezettudatos szemléletének, gondolkodásának, magatartásának megalapozása, formálása élményalapú tevékenységek során. Óvodánk udvarának zöldebbé varázsolása.	mindenki	április 4. hete
Tavaszi zsongás hét	népszokások átörökítése, Szülők bevonása mindennapi életünkbe	K-né K.E. Sz.Cs-né	március 4. hete
Multikulturális hét	a másság és egymás elfogadására nevelés	N. B-né	április 3. hete

## 6.5. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

Adat	Dátum	Megnevezés	Tartalma	Helye	Felelős
------	-------	------------	----------	-------	---------

	hó	nap				
Kerekerdő Óvoda Öreglak Fő u. 92.	folyamatos		DIFER mérés	DIFER fejlődésvizsgáló teszt elvégzése, kiértékelése	óvoda	igazgató
Baráti hegyi telephely Arany J. u. 18.	folyamatos		DIFER mérés	DIFER fejlődésvizsgáló teszt elvégzése, kiértékelése	óvoda	telephely vezető
	évi 1x		A tanító néni látogatása.	ismerkedés a gyerekekkel az iskola pedagógus hospitálása	óvoda	óvodapedagógusok
	04.		Óvodások látogatása az iskolába.	elsős tanulók tanórájának megtekintése , bekapcsolódás a munkába	iskola	óvodapedagógusok
	11.		Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban.	az elsős gyerekek beilleszkedésének megfigyelése	iskola	óvodapedagógusok
	12.	első hete	Mikulás ünnepély	meghívás esetén a nagycsoportos gyerekek részvétele az iskolás ünnepeken	iskola	óvodapedagógusok
	03.	első hete	Kisze báb égetés	a 1-2. o. tanulók részvétele a télűzésen, közös táncolás, verselés	óvoda udvara	óvodapedagógusok
	03.	második hete	Márc.15.	a nagycsoportos gyerekek kézműves foglalkozáson való részvétele az első osztályban	iskola	óvodapedagógusok
	05.	utolsó hete	Májusfa kitáncolás	a 1-2. o. tanulók részvétele a májusfa kitáncolásán, közös táncolás, játékok	óvoda udvara	óvodapedagógusok



## 7. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

### 7.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit.

**A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!**

szűrővizsgálat	végzi	ideje
tisztasági vizsgálat	védőnő	kötelezően negyedévente/ill. szükség szerint

### 7.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

tevékenység	Intézmény/név	alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	T.T. logopédus K-né R.I. logopédus L.Z-né- gyógypedagógus	heti 1 alkalom
Logopédiai ellátása	SMPSZ Fonyódi Tagintézménye K-né R.I. T.T.	heti 1 alkalom heti 2 alkalom
Fejlesztő pedagógia ellátás	SMPSZ Fonyódi Tagintézménye L.Z-né	heti 1 alkalom
Gyógytestnevelés	R.I-né	heti 1 alkalom
Pszichológiai ellátás	SMPSZ Fonyódi Tagintézménye	alkalomszerűen
Szociális segítség	Fonyódi Járás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ	szükség szerint

### 7.3. Óvodai fizetős szolgáltatások

(a szülőkkel történt előzetes felmérés és megállapodás szerint)

tevékenység	fejlesztő	időpont	előzetes megállapodás szerint
-------------	-----------	---------	-------------------------------

gyermektánc	néptánc oktató	heti 1 alkalom	térítéses
-------------	----------------	----------------	-----------

## 8. VEZETÉSI, MŰKÖDTETÉSI FELADATOK

### 8.1. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az alapprogramban megfogalmazott alapelvek érvényesítése	igazgató igazgató-h. munk.köz.vezető telephely vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az új gyermekek fogadása, szülők segítése. A befogadással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése	igazgató	óvodapedagógusok, dajkák	folyamatos
A nyári szünet utáni visszazoktatás, szokások felelevenítése, új szabályok kialakítása	igazgató	óvodapedagógusok, dajkák	szeptember október
Szülői értekezletek megszervezése, család-óvoda kapcsolat erősítése	igazgató	óvodapedagógusok	szeptember október
Logopédiai szűrés megszervezése	óvodapedagógusok	szülők	szeptember
A szakmai munkaközösség és a gyermekvédelmi felelős munkájának segítése	igazgató	munkaközösség vezető gyerm. véd. felelős	folyamatos
A nevelőtestületi és a munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	igazgató igazgató-h. telephely vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az ön- és továbbképzések tervezése, ösztönzése	igazgató	óvodapedagógusok	folyamatos
A nevelőmunka eredményességének elősegítése, ellenőrzése, értékelése	igazgató	óvodapedagógusok	folyamatos
A különleges figyelmet igénylő, és tehetséges gyermekek nevelése, fejlesztése	igazgató	óvodapedagógusok  Utazó szakemberek:	folyamatos

		gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus gyógytestnevelő	
Konzultációk megszervezése a EGYMI és a Szakszolgálat munkatársaival	igazgató	óvodapedagógusok	folyamatos
Az ünnepek, rendezvények előkészítése	igazgató-h.	óvodapedagógusok szülők gyerekek	folyamatos
Munkaterv és Beszámoló készítése	igazgató telephely vezető munkaközösség vezető	óvodapedagógusok	a fenntartó által kért időpontban

## 8.2. Tanügy-igazgatási feladatok

**Cél:** Törvényesség betartásának, és az adatszolgáltatás pontosságának biztosítása

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók megnyitása, hitelesítése, ellenőrzése	igazgató	óvodapedagógusok	2023.09.01.
Tavalyi felvételi és mulasztási naplók – csoportnaplók lezárása	igazgató	óvodapedagógusok	2023.09.15.
Az óvodába járás figyelemmel kísérése – igazolatlan hiányzások esetén a megfelelő eljárás kezdeményezése	igazgató óvodapedagógusok	szülők	folyamatos
Gyermekvédelmi munka megszervezése	gyermekvédelmi felelős igazgató	óvodapedagógusok	folyamatosan
Adatszolgáltatás a fenntartónak	igazgató	igazgató	igény szerint határidőre
Az óvodai törzskönyv vezetése	igazgató	igazgató	2023.10.02-től folyamatosan
KIR – érkező, távozó gyermekek	igazgató	igazgató	folyamatos
Tankötelezettség – tanköteles korú gyermekek létszámának megállapítása	igazgató	mind három csoport	2023.11.13.

Pedagógiai szakvélemények elkészítése szülő kérésére az iskolaérettség megállapításához	igazgató	óvodapedagógusok	2023.12.15.
Tájékoztatás az iskolai beiratkozásról	igazgató igazgató-h. óvodapedagógusok	szülők	2024.03.29.
Óvodakötelezettség teljesítése – felszólítások kiküldése	igazgató	szülők	folyamatos
Óvodai előjegyzések	igazgató telephely vezető	szülők	2024.04.
Jegyző értesítése – kétszeri felszólítás után	igazgató	igazgató	folyamatos
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók lezárása	igazgató	óvodapedagógusok	2024.08.30.

### 8.3. Munkaügyi feladatok

Cél: Törvényesség, jogszerűség feltételeinek biztosítása

Feladat	Felelős	Érintett	Határidő
Tájékoztatás a jogviszony átalakulásáról a 2023.évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról hozott törvény értelmében	igazgató	alkalmazottak	2023.09.15.
Köznevelési jogviszony létesítése Pedagógus átsorolások	igazgató	önkormányzat pénzügyügyi előadója alkalmazottak	2024.01.02.
A munkaköri leírások aktualizálása,	igazgató	igazgató	2023.10.01., illetve munkába álláskor
A dolgozókra vonatkozó házirend aktualizálása, ismertetése, átadása	igazgató	igazgató	2023.10.01. munkába álláskor
Munkarend elkészítése	igazgató	igazgató-h.	folyamatos
Munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	igazgató-h. telephely vezető	alkalmazottak	folyamatos
KIR - a dolgozói adatok aktualizálása	igazgató	igazgató	folyamatos
KIR – a szakmai gyakorlati idő ellenőrzése, pontosítása	igazgató	óvodapedagógusok	2023.10.01.
Túlmunka, eseti helyettesítés elrendelése	igazgató	alkalmazottak	szükség esetén

Jelenléti ívek naprakész vezetése, hó végi zárása, átadása az önkormányzat felé	igazgató	alkalmazottak	folyamatos, minden hó végén
Jubileumi jutalomra jogosultak, nyugdíjazásra várók nyilvántartása	igazgató	alkalmazottak	folyamatos <sup>34</sup>
Szabadságolási terv elkészítése	igazgató-h.	alkalmazottak	2024.01.12.
Szabadság nyilvántartó lapok, és tömb vezetése, ellenőrzése	igazgató-h.	alkalmazottak	folyamatos
Pedagógus igazolványok nyomtatása	igazgató	alkalmazottak	folyamatos
Munka és balesetvédelmi oktatás biztosítása	igazgató-h.	alkalmazottak	évente új belépő
Munkaerőhiány esetén az állás meghirdetése, a megfelelő személy kiválasztása	igazgató	munkavállaló	szükség szerint

#### 8.4. Gazdálkodási, vagyónvédelemi feladatok

Feladat	Felelős	Érintett	Határidő
Gyermekek adatbázisának frissítése kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	igazgató	igazgató	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
Dolgozók adatbázisának frissítése kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	igazgató	igazgató	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
Októberi statisztika elkészítése 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	igazgató telephely vezető	igazgató telephely vezető	október 15.
Az óvoda éves költségvetésének tervezése	igazgató	fenntartó, igazgató	kért határidők betartása
A szakmai keret gazdaságos felhasználásának irányítása	igazgató	igazgató alkalmazotti közösség	folyamatos
Költségvetés alakulásának nyomon követése belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	igazgató	igazgató fenntartó	2023. október 13. 2023. december 15. 2024. április 12. 2023. július 12.

A működtetéssel, karbantartással, felújítással, tisztítószer vásárlásával kapcsolatos feladatok	igazgató telephely vezető	fenntartó	folyamatos
A kötelező eszköznorma felülvizsgálata, javaslattétel a hiány pótlására	igazgató igazgató-h.	alkalmazotti közösség, fenntartó	folyamatos
A kedvezményes étkezőkről a szülők nyilatkozatása, nyilvántartása, adat és dokumentum átadás a szolgáltatónak	igazgató telephely vezető	óvodapedagógusok szülők	folyamatosan, havonta
Az adagok napi megrendelése, lemondása, kapcsolattartás a konyhával	igazgató-h. telephely vezető	igazgató-h. telephely vezető konyhai dolgozó szülők szolgáltató	folyamatosan
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Vagyonvédelem	igazgató	alkalmazotti közösség szülők, gyermekek	folyamatos
Fogyóeszköz nyilvántartás naprakész vezetése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Selejtezés, leltározás	igazgató	alkalmazotti közösség	megjelölt időpontban
A takarékos és ésszerű gazdálkodás elvének betartása	igazgató	fenntartó igazgató	folyamatos
Ebédmegrendelés, -lemondás belső szabályzat szerint	igazgató	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap
Jogszabályfigyelés Magyar Közlöny folyamatos figyelése	igazgató	igazgató	folyamatos
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása Nkt. 41.§ szerint	igazgató	igazgató	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)

## 8.5. Pedagógiai folyamatok

### 8.5.1. Belső pedagógiai ellenőrzés

#### Óvodavezetői ellenőrzés

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- ❖ óvodapedagógus értékelő lap,
- ❖ jegyzőkönyv
- ❖ tevékenység/foglalkozás terv
- ❖ csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- ✓ dokumentumelemzés,
- ✓ megfigyelés,
- ✓ interjú

### **Ellenőrzési Terv**

**Intézményértékelési feladatok – Éves ékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése**

#### **ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELEST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS**

*Az ellenőrzés menete:* Az ellenőrzés minden csoportban 8,00-10,30 között zajlik. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus. Az ellenőrzés időpontja előtt 3 munkanappal a pedagógus átadja az óvodavezetőnek tervezetét, és az egyéb dokumentációt.

Az ellenőrzést követően megbeszélést tartunk, melynek során a pedagógus reflektál a látottakra. Az ellenőrzésről feljegyzés készül. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzést megismételjük.

### **Pedagógusok**

### ***Jogszabályi háttér***

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő: 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

### **ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER SZERINTI PRÓBAMÉRÉS-ÉRTÉKELÉS (oviKRÉTA felület tartalmi szerint)**

Az ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER megismerése, kipróbálása során az alábbi ellenőrzések értékelési adatai kerülnek felhasználásra (óvodaépületenként javasolt legalább 1 pedagógus ellenőrzése-értékelése)

#### **Az ellenőrzések kiemelt szempontjai a 2022-2023. nevelési év tapasztalatai alapján:**

- **Tudatosabb egyénre szabott tervezéssel** az SNI és BTMN gyerekek nevelésének hatékonyabb támogatása → Egyéni igények (SNI, BTMN) megjelenítésére – a pedagógus a gyermek ismereteire legyen figyelemmel az írásbeli tervezése során.
- A pedagógusok és a gyógypedagógusok / pszichológusok közötti **kapcsolattartás gyakorlata és eredményei**
- **IKT kompetencia** további fejlesztése, a nevelés-fejlesztés során való alkalmazása.
- A **Felvételi és mulasztási naplók** vonatkozásában - Elvárás minden óvodapedagógus részéről, hogy pontosan, és az aktuális határidőkkel valósuljanak meg az általában előforduló hibák/hiányosságok:
  - távolmaradási kérelem/igazolások az aktuális időpont/időtartamot megelőző kitöltése a szülő által
  - orvosi igazolások és azok megfelelése
  - dátumok, aláírások hiányának pótlása
  - lakcímkártya hiánypótlása
  - szakértői felülvizsgálat adatainak bevezetése
  - oktatási azonosító hiánya
- Csoportnaplók ellenőrzése során: Az értékelések (nevelési terv, tanulási tervekre történő reflexiók) koherenciájának biztosítása a tervezés során. Érvényesüljön a reflexiók hármas egysége.
- **Fejlődési naplók – egyéni fejlesztési tervek** ellenőrzése során:
  - Az értékelési dokumentum elvárás szerinti tartalmának naprakészsége minden gyermek vonatkozásában.
  - A Fejlődés mutató összegző adatlap a pedagógiai tervezés mellett a család-óvoda együttműködését szolgálja.
  - A 2022/2023 nevelési év végén módosításra került Fejlődési napló teljes körű alkalmazása az újonnan érkező gyermekeknél.



- Az egyéni fejlesztési tervekre alapozott fejlesztés eredményeiről az óvodapedagógus és a gyógypedagógus szükség szerint, de legalább negyedévenként konzultáció formájában egyeztet.
- A Fejlődési napló tartalmazza az SNI gyermekek fejlesztési terveit
- Az Egyéni fejlesztési tervek a Fejlődési naplóban kerülnek elhelyezésre.
- **Gyermekproduktumok ellenőrzése** során: Elvárás: A Fejlődési napló tartalmazzon: Gyermekproduktumot (félévente egy alkotás)

#### **Az ellenőrzések és értékelések során érvényesítendő alapelvek és elvárások:**

- Az értékelést végzők közötti körültekintő munkamegosztás
- Új dolgozókkal az önértékelési/értékelési szabályzat megismertetése, közös értelmezése
- SNI és BTMN gyermekek csoportba való beilleszkedésének és fejlesztésének megsegítése, a fejlesztés tudatos támogatása érdekében a pedagógusok és a gyógypedagógusok/pszichológusok közötti szakmai kapcsolat további erősítése.
- Önfejlődési tervek nyomon követése, szükség szerinti támogatása
- Új jogszabályi elvárások beépítése

s.sz.	Csoport neve	Tervezett időpont	Óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Maci	2023.november	F.N.J,	igazgató munkaközösség vezető
2.	Katica	2024.január	K.K.E.	igazgató igazgató-h.
3.	Napsugár	2023. március	N.B-né	igazgató munkaközösség vezető
4.	Maci	2023.április	Sz.Cs-né.	igazgató munkaközösség vezető

Terület	Megfigyelési szempont	Felelős	Érintett	Időpont
igazgató-h.: - Munkafegyelem betartása	Munkaidő betartása, megjelenés	igazgató-h.	Alkalmazotti közösség	folyamatos
Munkaközösség-vezetői ellenőrzés: Munkaközösség működése, hatékonysága	A tagok szakmai felkészültsége a munkaközösségi foglalkozásokon tapasztaltak alapján	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	évente 2x

#### **Teljesítményértékelés**

**Elvárás a teljesítményértékelési folyamattal kapcsolatos korábbi tapasztalatok beépítése:**

- A pedagógiai munkát segítő kollégák teljesítményértékelésének támogatása → a technikai dolgozók esetében a jobb értelmezés érdekében szükség szerint vezetői/óvodapedagógusi megsegítés indokolt a kitöltésben.

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	02.12. től	Értékelő beszélgetések: 03.08. Dokumentálás: 03.29.	Telephelyvezető
Pedagógiai munkát segítő	03.08-ig		Igazgató

### 8.5.2. Csoport szintű ellenőrzés

#### Mérés-értékelés - Tervezett mérések

	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- értelmi</li> <li>- lelki</li> <li>- szociális</li> </ul> testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal:  Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap  folyamatos megfigyelés DIFER mérés	Évi 2 alkalom: 10.31. április 30. Új gyermekek esetében első alkalommal 11.30.	Óvodapedagógusok
<b>Fejlesztetőség:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A családok bevonásával egyéni szinteken valamennyi képesség terület fejlesztésére nagy hangsúlyt kell helyezni</li> <li>- Intézményi, telephelyi és csoport szintű eredmények tudatos fejlesztése</li> <li>- Szociális és Gyermejjóléti Szolgálattal való együttműködés ("egy nyelvet beszéljünk")</li> <li>- A gyermekek szociális élethelyzeteivel, a társas kapcsolatok erősítésével kiemelten kell foglalkoznunk</li> </ul> <b>Fejlesztési irány:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Okok kutatása és megoldási utak keresése egyéni, csoport és intézményi szinteken egyaránt.</li> </ul> Mérési eredményekre alapozott tervezés egyéni, csoport, telephelyi és intézményi szinteken.							
2.	<b>Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó vezetői, pedagógusi és szülői elégedettség</b>						
A mérésekre az ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER megismerésének és kipróbálásának függvényében kerül sor.							
	<b>Szülők elégedettsége:</b> Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	szakmai munkaközösség	Szülők teljes köre	kérdőív szerkesztés:  Visszacsatolás: Intézményvezetés	kérdőív	02. 05-02.16-ig	igazgató munkaközösség vezető

				Nevelőtestület Szülők			
3.	<b>Iskolák elégedettsége:</b> Fejlettség állapot	szakmai munkaközösség	Tanítók	kérdőív szerkesztés	kérdőív: : Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában		Kapcsolattartók: K.K.E. N.B-né
4.	<b>Kulcsfolyamataink felülvizsgálata</b> a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében	szakmai munkaközösség	Kulcsfolyamatok szabályozottsága		Folyamat és dokumentum elemzés	04.15.	igazgató
5.	<p>– <b>Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálata</b>  <b>Fejlesztési irány:</b> SZMSZ, Adatkezelési Szabályzat, Házirend, PP, Értékelési szabályzat, Gyakornoki szabályzat (eddig nem volt kötelező), Etikai Kódex, Panaszkezelési Szabályzat</p> <p>– <b>Intézményi önértékelés</b>  <b>Fejlesztési irány:</b> A pedagógus önértékelések jogszabály által történő megszűnésével a pedagógiai gyakorlat belső ellenőrzésének újra szabályozása, szinkronban a. ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER elvárás/szemponjtjaival</p> <p>– <b>Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése</b>  <b>Fejlesztendő:</b> Határidők betartása.</p>						

### 8.5.3.Korrekción

#### **Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása**

Az elmúlt időszak jogszabály változásai több ponton is érintik az intézmény szabályozó dokumentumainak tartalmait, ezért szükséges az érintett dokumentumok felülvizsgálata és módosítása:

Szabályozó dokumentumok	Korrekción szükség			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.döntés		
<b>SZMSZ</b>	X			<b>Pedagógus igazolványra való jogosultság</b> 158. § (1), – <b>A munkaidő beosztása</b> – munkaidőkeret (Púétv. 78§): ➤ Egyedi munkaköri leírás: feladatspecifikáció, pl. egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái – <b>Allergiás és anafilaxiára hajlamos  gyermekek óvodai ellátásának  biztosítása [Púétv. Épt. 171.§  (17)].</b>	igazgató

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a <b>fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel</b> az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében: Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése.</li> <li>- A <b>munkáltatói jogok átruházása</b> [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont].</li> <li>- <b>Eljárásjogi szabályok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el</b> azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a <b>fenntartó jóváhagyása</b> [Púétv. 171. § (15), (43) bek.].</li> <li>➤ <b>A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz,</b> melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont].</li> </ul> </li> </ul> <p><b>A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá</b> [Púétv. 171. § (46) bek.]</p>	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- [Púétv. 171. § ] (27) Az Nkt. 43. § (1) bekezdése helyebe a következő rendelkezés lép: „(1) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét és ezt a tanulmányi rendszeren keresztül is hozzáférhetővé kell tenni. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.”</li> </ul>	igazgató
<b>PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT</b>			X	<p><b>Kiemelés a 2022-2023. Éves Beszámolóból:</b> <b>Fejleszthetőség</b> Családokkal a bizalmi kapcsolat és a tájékoztatás erősítése: Egyre több panasz érkezik a szülők részéről. Sajnos az intézmény vezetést megkerülve bíznak abban, hogy panaszaik</p>	igazgató nevelő testület

				<p>megoldása a Fenntartó bevonásával könnyebben orvosolható. Kommunikáció a családokkal <b>Fejlesztési irány:</b> Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata: Tisztázni szükséges a panasz eset fogalmát és tartalmait</p>	
<b>Házirend</b>	X			<p>-Az <b>alap szabadság</b> számának 50-re való megemelkedése 90. § (3), kihathat az óvodai nyári zárva tartás hosszúságára. - A <b>Házirend nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.]</b> -<b>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek</b> óvodai ellátásának biztosítása A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 171. § 37 bekezdése szerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a <b>fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel</b> az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.</p>	
<b>Pedagógiai program</b>	X			<p>-<b>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)].</b> – Pedagógiai feladatok. -2023. évi LII, Tv. 33/B. § <u>*</u> (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban <b>a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</b> -A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9.§ (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban <b>a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</b></p>	igazgató
<b>Továbbképzési terv</b>	X			<p>-<b>A továbbképzésekre vonatkozó szabályozást szintén nevesíti a 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11), ezért javasolt az intézményi továbbképzési programot és beiskolázási tervet nevelési év indításakor áttekinteni.</b> - <b>Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése</b></p>	igazgató

<p><b>Értékelési szabályzat</b>  <b>ÚJ</b>  <b>TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI RENDSZER</b></p>	<p>X</p>			<p>-A <b>TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS</b> alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint.  → Az erre való felkészülés - a 2023-2024. Munkatervben javasolt tervezni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ÚJ</b>  <b>TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER</b> (belső) intézményi tartalmainak megalkotása</li> <li>➤ <b>Mérési-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója a BM Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. anyag alapján az alábbiaknak való megfelelés okán:</b></li> </ul> <p><b>Kiemelés a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. dokumentumból:</b></p> <p>„Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai (az intézmény mérési-értékelési és dokumentációs rendszerét képező tartalmak):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– DIFER mérés (amennyiben rendelkezésre állnak az adott intézmény vonatkozásában),</li> <li>– gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai (intézményi adminisztráció),</li> <li>– csoportnapló, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, felvételi és mulasztási napló),</li> <li>– intézményi gyermekvédelmi statisztikai adatok,</li> <li>– szülői kérdőíves értékelés eredményei,</li> <li>– intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások, tevékenységek megtekintésének dokumentált tapasztalatai,</li> <li>– külső OH értékelések megállapításai (pedagógus minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján),</li> <li>– egyéb egyedi visszajelzések, intézményvezetők esetében az óvodapedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye, fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.”</li> </ul>	
---	----------	--	--	--	--

<b>Gyakornoki szabályzat</b>	X			<b>Kötelező dokumentum lesz:</b> Bevezetésre kerül a <b>gyakornoki szabályzat</b> , melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].	igazgató
<b>Etikai kódex</b>	X			<p>– [Púétv. 35. § [Etikai Kódex] (1) A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai es eljárási szabályokból áll.</p> <p>(2) Aki az Etikai Kódex vagy az Alapszabály rendelkezéseit megszegi, etikai vétséget követ el. Etikai vétség gyanúja esetén a Kar tagja ellen a Kar eljárást folytat le az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint.</p> <p>(3) Az etikai vétséget elkövető taggal szemben a következő intézkedések hozhatók:</p> <p>a) figyelmeztetés,</p> <p>b) a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása, megvonása,</p> <p>c) a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás.</p> <p>(4) Ha az etikai vétség kapcsán munkajogi kötelezettségszegés gyanúja merül fel, akkor a Kar a munkáltatónak a fegyelmi eljárás lefolytatására tesz javaslatot, és ha a munkáltató a fegyelmi eljárást megindítja, a Kar fegyelmi eljárást idejére az etikai eljárást felfüggeszti.</p> <p>(5) Ha a fegyelmi eljárásban</p> <p>a) fegyelmi vétség megállapítására került sor, a Kar az etikai eljárást megszünteti,</p> <p>b) fegyelmi vétség megállapítására nem került sor, a Kar az etikai eljárást folytatja.</p>	igazgató
<b>Közalkalmazotti Szabályzat</b>		X		<b>Megszűnnek a közalkalmazotti és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a közalkalmazotti szabályzat is ex lege hatályon kívül helyezésre kerül [Púétv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].</b>	igazgató

#### 8.5.4. A beszámolók készítésének rendje

A telephely vezetőnek és a szakmai munkaközösség-vezetőnek beszámolási kötelezettségük van.

A beszámolókat 2024. június 15-ig kell elkészíteni, és átadni az óvodavezetőnek.

## 8.6 . A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

### 8.6.1. A pedagógiai ellenőrzéssel összefüggő feladatok

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
<b>Pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés</b>	-	-	-
<b>Minősítő vizsga</b>	-	-	-
<b>Minősítési eljárás</b>	-	-	-

- Intézkedési terv beépítése a munkatervbe, megvalósítás

### 8.6.2. A pedagógus előmeneteli rendszer tervezése

Az idei tanévben nem vesz részt minősítési eljárásban egy pedagógus sem intézményünkben.

Óvodánkban jelenleg 2 óvodapedagógus van PED I. fokozatban. 2023-ban lejárt a kilenc év Pedagógus I. fokozatban eltöltött szakmai gyakorlatuk, ezért 2023. április 15-ig rögzítettem minősítési kötelezettségüket az informatikai rendszerben. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény erről a minősítési kötelezettségről az átmeneti rendelkezések között az alábbiak szerint rendelkezik:

159. § (4) A 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig megtett, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.

*A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény 97. § 2024. január 1-jén lép hatályba. A törvény 97. § (2) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy a Pedagógus II. fokozat elérése nem kötelező.*

## 8.7. Egyéb feladatok

Cél: A működést befolyásoló egyéb tényezők optimális működtetése

Feladat	Felelős	Érintett	Időpont
A HAPPC rendszer betartása	igazgató igazgató-h. telephely vezető	konyhai dolgozó	folyamatos
Az óvoda tisztaságának biztosítása	igazgató-h. igazgató telephely vezető	dajkák	folyamatos



Az udvar tisztasága	igazgató igazgató-h. telephely vezető	dajkák	folyamatos
Az óvoda dekorálása, díszítése	igazgató igazgató-h. telephely vezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Pályázati lehetőségek keresése	igazgató	óvodapedagógusok	folyamatos

## 9. KAPCSOLATAINK

Cél : Partnerkapcsolataink ápolása, erősítése

### 9.1. Belső kapcsolatok - szülők

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői közösséget képviselő tagok megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése, éves nevelési és ütem terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten.)

### 9.2. Külső kapcsolatok

Kikkel	Célja	Feladatai	Módja	Időpont
Fenntartóval	Eredményes együttműködés biztosítása	Kapcsolattartás	Megbeszélések, eszmecsere Adatszolgáltatás Tájékoztatás	folyamatos
Társintézmény	Szoros kapcsolat a helyi iskolával. Az óvoda-iskola közötti átmenetet előkészítése, megkönnyítése a leendő elsősök, szüleik	Hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusai között, a gyermekek fejlődésének	Látogatások, Programokon való részvétel, Megbeszélések	folyamatos

		és tanítóik számára.	nyomon követése.		
	SMPSZ Fonyódi tagintézménye SMPSZ Szakértői Bizottság Családsegítő Központ EGYMI	A jó munkakapcsolat erősítése	Együttgondolkodás, a gyermekek fejlődéséről folyamatos tájékoztatás, tapasztalatok megosztása,  jelzések probléma esetén a veszélyeztetett, védelembe vett gyermekek óvodába járásának nyomon követése vizsgálati kérelmek elindítása	Megbeszélések, Konzultációk Programokon részvétel esetszabványok szakmai napokon, továbbképzések részvétel	folyamatos
	CKÖ	Eredményes együttműködés biztosítása a romacsaládok és az óvoda közötti kapcsolat segítése	jelzések probléma esetén segítség a cigány családok és az óvoda kapcsolattartásában	részvétel az óvoda rendezvényein megbeszélések	alkalom szerint
	Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ Család- és gyermekjóléti Szolgálat	Eredményes együttműködés biztosítása	jelzőrendszer működtetése	részvétel a szakmai megbeszélések esetszabványok tájékoztatás	alkalom szerint

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### Legitimációs záradék:

A Kerekerdő Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2023. október 9-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2023/2024 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Öreglak, 2023.október 9.

.....  
igazgató

Az Öreglaki Kerekerdő Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2023/2024 nevelési év munkatervét.

Kelt: Öreglak, 2023.

**AZ IDEI ÉV NEVELŐMUNKÁJÁHOZ JÓ EGÉSZSÉGET, SOK SIKERT, SOK-SOK GYERMEKMOSOLYT ÉS SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGET KÍVÁNOK!**

Öreglak, 2023. október 05 .

Tomisa Csabáné

.....  
igazgató

## 1. sz. melléklet GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2023-2024.

### A 2022-2023-es nevelési év gyermekvédelmi adatai: (június 15-i állapot)

1. Az óvodai csoportok száma: 3 csoport
2. Az óvoda gyermeklétszáma: 61 fő
3. Veszélyeztetett helyzetű gyermekek száma: 0 fő
4. Védelembe vett gyermekek száma: 0 fő
5. HH-s gyermekek száma: 6 fő
6. HHH-s gyermekek száma: 21 fő
7. Sajátos nevelési igényű: 5 fő
8. BTM: 17 fő
9. GYVK-be részesül: 28 fő

### A 2023-2024-es nevelési év gyermekvédelmi adatai (október 1-i állapot)

1. Az óvodai csoportok száma: 3 csoport
2. Az óvoda gyermeklétszáma: 55 fő
3. Veszélyeztetett helyzetű gyermekek száma: 0 fő
4. Védelembe vett gyermekek száma: 0 fő
5. HH-s gyermekek száma: 4 fő
6. HHH-s gyermekek száma: 2 fő
7. Sajátos nevelési igényű: 3 fő
8. BTM: fő 14
9. GYVK-be részesül: 26 fő

### A céljaink:

- Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése
- A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodapedagógusok között.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Együttműködés fejlesztése a gyermekvédelemben partner társszervekkel

### Feladataink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- Hatékony és eredményes kapcsolat kialakítás és ápolás támogatása: Telephelyi szinten az együttműködés koordinálása a szociális segítővel
- A szociális segítő hatékony bevonása a munkánkba,
- Szükség szerint esetszervezők összehívásának kezdeményezése, szervezése

### Munkánk során figyelembe vesszük:

- a kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját,
- a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket,

- a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára,
- a gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük,
- érzékenyen reagálunk a társadalmi-gazdasági változások családokat érő hatásaira

## A gyermekvédelmi munka

2023. szeptember-október hónapban

- Év eleji ismerkedés, a problémák feltérképezése
- Az újonnan felvett gyermekek esetében a veszélyeztetettség felmérése.
- GYVK határozatok áttekintése
- Kapcsolatfelvétel a társszervekkel: Családgondozó, iskola, orvos, védőnő, GYÁM-ok

Óvodánkban nevelőmunkánkat segíti:

- Lukács Zoltánné – gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus
- Tóth Tamara – logopédus
- Riba Istvánné, - gyógytestnevelő
- Karmacsiné Récsei Ildikó - logopédus

2023. november-december hónapban

- Konzultáció a csoportos óvónőkkel a veszélyeztetett és SNI-s gyermekekről.
- Egyéni megfigyelések és a nevelési módszerek megbeszélése.
- Kiemelt feladatunk a különös gondoskodást igénylő gyermekek nevelése.
- BTM-s gyerekek kezelése (szükség esetén pszichológus bevonása).
- Konzultáció az óvónőkkel az iskolaérettségről.

2024. január-február hónapban

2024. március-április hónapban

- Beiskolázás.
- Iskolalátogatások megszervezése.
- Veszélyeztetett, és SNI-s, BTM-s gyermekek fejlődésének ellenőrzése beiskolázás szempontjából.
- Segélykérelmek.

2024. május-június hónapban

- Középső csoportosok szűrése
- A gyermekvédelmi munka összegzése.
- A veszélyeztetett, HH-s, HHH-s, SNI-s, BTM-s gyermekek elhelyezésének felülvizsgálata
- az óvoda bezárásának időszakára, problémás esetekben a Családgondozó segítségének kérése.

Folyamatos tevékenységek a nevelési év során:

- Kapcsolatot tartunk a SMPSZ utazó szakembereivel, a Gyermejkölési Szolgálattal szakembereivel, CKÓ-vel Iskolával, az orvossal és a védőnővel, GYÁM-okkal.

- Részt veszünk a Lengyeltóti Család és Gyermékjóléti Szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszéléseken.

Fokozottan odafigyelünk a veszélyeztetett, HH-s, HHH-s, SNI-s, BTM-s gyermekekre. Hangsúlyt helyezünk a szülőkkel való bizalomteljes kapcsolat kialakítására, karbantartására és erősítésére.

Öreglak, 2023. október 2.

Szőke Csabáné  
.....  
gyermekvédelmi felelős

## 2.sz. melléklet Munkaközösségi munkaterv



**Öreglaki Kerekerdő Óvoda**  
8697 Öreglak, Fő u. 92.  
Tel/ fax: 85-431-049  
e-mail:kerekerdo01@freemail.hu  
OM: 201975

---

# **SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE**

**ISKOLAELŐKÉSZÍTŐ MUNKACSOPORT**

**2023/2024-as tanév**



**„Soha ne félj túl boldoggá tenni egy gyereket. A boldogság az a légkör, ahol a szeretet kifejlődik.”**

**( Thomas Bray)**

### **Óvodánk jellemző adatai:**

**Az intézmény neve: Kerekerdő Óvoda, Öreglak**

**Baráti hegyi tagozat, Napsugár csoport**

**Székhelye:**

**Öreglak, Fő utca 92.**

**Tel. 85/431-049**

**E-mail: kerekerdo01@freemail.hu**



**Igazgató: Tomisa Csabáné**

**Férőhelyek száma: 75 fő**

**Csoportok száma: 3**

**Az intézmény fenntartója: Öreglak Község  
Önkormányzata**

A 2023/2024-as tanévben is osztatlan csoportokban folyik a gyermekek nevelése intézményünkben. A központi óvodában a Katica csoport gyermek létszám: 16 fő, a Maci csoportban 18 fő. A tagóvodánkban a Napsugár csoportban pedig 20 gyermek tölti önfeledten mindennapjait. Tagóvodánk 18 gyermeke halmozottan hátrányos helyzetű, roma származású, a „benti” gyermekek közül 4 fő halmozottan hátrányos helyzetű. A három csoportba összesen 3 fő SNI gyermek jár. E magas számok miatt nevelőtestületünk egyik fő feladatának tekinti az esélyegyenlőség megteremtését, valamint az egyéni differenciált fejlesztést.

Jelen adatok a október1-ei adatokat tartalmazzák.

### **KATICA CSOPORT:**

- ❖ Tomisa Csabáné                   igazgató
- ❖ Kollárné Kontra Erika   óvodapedagógus

### **MACI CSOPORT:**

- ❖ Szőke Csabáné                   igazgatóh.
- ❖ Fait-Nagy Judit                   óvodapedagógus

### **NAPSUGÁR CSOPORT-Baráti-hegyi telephely:**

- ❖ Nagy Béláné                   óvodapedagógus

Mivel nevelőtestületünk kis létszámú, ezért valamennyi óvodapedagógusa tagja a szakmai munkaközösségnek.

### Az idei tanév szakmai munkaközösségének tervezett tartalma:

Iskolaelőkészítő foglalkozások tervezése, szervezése, megtartása, anyanyelvi nevelés és matematikai nevelés területén.

Előkészítő foglalkozásaink 2023. októberében indulnak, heti egy alkalommal, szerdai napokon azoknak a nagycsoportos gyermekeknek, akik a 2024/2025-ös tanévben kezdik el az első osztályt.

### A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJAI, FELADATAI:

- ❖ a gyermekek szociális, matematikai, anyanyelvi készségének, képességének fejlesztése, szocializáció elősegítése
- ❖ tudatosan tervezett képességfejlesztéssel alkalmassá tenni a gyermekeket az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére
- ❖ az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése
- ❖ matematikai, anyanyelvi tartalmak bővítése
- ❖ közelítsék az óvodai ismeretanyagot az iskolai anyaghoz, és kellő alapot biztosítsanak a matematikai, anyanyelvi ismeretek további megértéséhez
- ❖ Matematikai képességfejlesztés (problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, logikus gondolkodás fejlesztése, matematikai fogalmak bővítése, szám-mennyiségfogalom kialakítása)
- ❖ szövegértés fejlesztése, beszédfejlesztés, szókincs bővítés, figyelemfejlesztés, emlékezetfejlesztés
- ❖ az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a ped. munkában
- ❖ a tehetségígéretes gyermekek további keresése, gondozása, fejlesztése
- ❖ az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az érintett településeken élő óvodáskorúak legjobb színvonalon való ellátása ( a gyerekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése)
- ❖ az igazgató munkájának támogatása, segítségnyújtás az intézmények menedzselésében, a jogszabályok közös értelmezésében és a szakmai munkában
- ❖ együttműködés partnereinkkel az óvoda pozitív társadalmi megítélés érdekében
- ❖ az óvodapedagógusok szívesen, jó kedvvel vegyenek részt az összejöveteleken
- ❖ a modern tan. módszerek, technikák felhasználásával a gyermekek aktív bevonása a feladatokba, személyiségük, képességeik fejlesztése
- ❖ új útvonalak kínálata a differenciált igények kielégítésére, észrevételek, ötletek gyűjtése

### Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- ❖ A munkaterv összeállítása valamennyi óvodapedagógus közreműködésével történik, az iskola elvárásait, szülői igényeket figyelembe véve
- ❖ rugalmasság, szervezethez
- ❖ az óvoda éves munkatervével való koherencia

- ❖ új, innovatív ötletek támogatása, bevezetése a nevelő munkába
- ❖ hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése

### **MUNKAKÖZÖSSÉG VEZ.FELADATAI:**

- ❖ minden nevelési év elején a szülők, partnerek igényeit megismerve, a tagok javaslatai alapján elkészíti az éves munkatervet, mely az óvoda éves munkatervének részét képezi
- ❖ irányítja a munkaközösség tevékenységét
- ❖ megszervezi a szakmai megbeszéléseket, összejöveteleket
- ❖ Felveszi a kapcsolatot a munkatervbe bevont szakemberekkel, időpontot egyeztet
- ❖ A szülői fórumokat előkészíti, propagálja
- ❖ dokumentálja a munkaközösség éves tevékenységét (eml.,jelenléti ív)

### **AZ ISKOLAELŐKÉSZÍTŐ MUNKACSOPORT ÉVES TEVÉKENYSÉGE HAVI BONTÁSBAN:**

<b>IDŐPONTOK</b>	<b>TEVÉKENYSÉG TARTALMAK</b>	<b>FELELŐS</b>
Október: 4. 11. 18. 25.	Anyanyelvi nevelés Matematikai tartalmak Anyanyelvi nev. Matematikai tartalmak	Fait-Nagy Judit Szőke Csabáné Tomisa Csabáné Kollárné Kontra Erika
November: 8. 15. 22. 29.	Anyanyelvi nevelés Matematikai tart. Anyanyelvi nev. Matematikai tart.	Fait-Nagy Judit Szőke Csabáné Tomisa Csabáné Kollárné Kontra Erika
December: 6. 13	Anyanyelvi nev. Matematikai tart.	Fait-Nagy Judit Szőke Csabáné

Január:	10. 17. 24. 31.	Anyanyelvi nev. Matematikai tart. Anyanyelvi nev. Matematikai tart.	Tomisa Csabáné Kollárné Kontra Erika Fait-Nagy Judit Szőke Csabáné
Február:	7.  14. 21. 28.	Nevelési értekezlet, tapasztalatok összegzése, a foglalkozások további tematikájának megbeszélése.  Anyanyelvi nev. Matematikai tart. Anyanyelvi nev. Matematikai tart.	A munkaközösség valamennyi tagja  Tomisa Csabáné Kollárné Kontra Erika Fait-Nagy Judit Szőke Csabáné
Március:	6. 13. 20. 27. 29.	Anyanyelvi nev. Matematikai tart. Anyanyelvi nev. Matematikai tart. Anyanyelvi nev.	Tomisa Csabáné Kollárné Kontra Erika Fait-Nagy Judit Szőke Csabáné Tomisa Csabáné
április :	3. 10. 17. 24.	Matematikai tart. Anyanyelvi nev. Matematikai tart. Anyanyelvi nev	Kollárné Kontra Erika Fait-Nagy Judit Szőke Csabáné Tomisa Csabáné
Május:	8. 15. 22. 29.	Matematikai tart. Anyanyelvi nev. Matematikai tart. Anyanyelvi nev	Kollárné Kontra Erika Fait-Nagy Judit Szőke Csabáné Tomisa Csabáné
Június:		Az iskola előkészítő foglalkozások éves értékelése, pozitív hozadékának összegzése.	Valamennyi óvodapedagógus

**Az előkészítő foglalkozások anyaga az éves matematikai és anyanyelvi ütemtervekre épül.**

**Az egyes foglalkozások anyagát lsd:**

- Anyanyelvi nevelés és beszédfejlesztés c. könyvben
- „Buli legyen a sulis”- iskolaelőkészítés a matematikai készségek, képességek fejlesztésének tükrében -éves ütemterv

**A foglalkozások időpontjai és felelősei tájékoztató jellegűek, az év folyamán változhatnak!**

**A tanév közben felmerülő problémák, feladatok elvégzése, megoldása érdekében munkaközösségünk rugalmasan alkalmazkodik, igény szerint bármikor összehívható!**

**A jelenléti íveket, jegyzőkönyvet lsd. melléklet.**

**ÖREGLAK, 2023. október 3.**

**Kollárné Kontra Erika**

**munk.köz.vez.**

### 3. sz . melléklet A Baráti hegyi telephely 2023/ 2024-es nevelési év esemény naptára

<b>Öreglaki Kerekerdő óvoda, Baráti-hegyi Napsugár csoportjának 2023. – 2024.-es esemény naptára</b>					
<b>Hónap</b>	<b>Nap</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Cél</b>	<b>Felelős</b>	
Augusztus		Családlátogatás a gyermek otthonában, a leendő kiscsoportosoknál	Az óvodába lépést megelőző ismerkedés a családdal, óvodai jel kiválasztása	Óvónő	
		Családlátogatás - folyamatos	Ismerkedés a családdal, (életkörülmény, életvitel, szokások)	Óvónő	
		<b>„Együtt könnyebb”</b> Szülői értekezlet a leendő kiscsoportos szülőknek	A szülők tájékoztatása a beszoktatás menetéről, az óvoda mindennapi életéről, beszoktatás ütemezéséről, rendjéről	Óvónő	
Szeptember		„ Szóló szőlő, mosolygó alma” tapasztalatgyűjtő kirándulások	Külső világ tevékeny megismerése	Óvónő	
		<b>„ Fűben, fában orvosság”,</b> a természet kincsei	A közvetlen környezetünkben élő gyógynövényekkel való ismerkedés. Séta alkalmával gyógynövény gyűjtése. Gyógytea főzése, kóstolása	Óvónő Dajkák	
		<b>„ Roma sarok”</b> kialakítása. Gyűjtőmunka a roma kultúra eszközeiből. Tárgyak, képek.	Szülők bevonásával az óvodában egy roma sarok kialakítása. Nemzetiségi identitástudat megalapozása és fejlesztése.	Óvónő Szülők	
Október		Barangolás az őszi erdőben. Az őszi táj felfedezése.	Tapasztalatszerzés, közösségi nevelés	Óvónő	
		Az őszi „kincsei”. Kis kertek termései.	Új ismeretek elsajátítása játékos keretek között	Óvónő	
		<b>„Zöld-nap”</b> Látogatás a fonyódi piacra. Zöldség és gyümölcs vásárlása.	Ismerkedés és tapasztalatszerzés a piacról, a piacon árusított zöldségekről, gyümölcsökről.	Óvónő	

		Tök jó – „Tökös hét” Projekt hét	Óvoda – család kapcsolatának erősítése	Óvónő	
		Szülői értekezlet	Szülők tájékoztatása, aktualitások megbeszélése Közösség építés		
November		„ Fák lehulló levelének...” – barangolás az őszi erdőben, gyűjtőmunka	Az őszi hangulatának érezéltetés, a színek közvetlen megfigyeltetése	Óvónő Dajka	
		„Márton nap” - projekt hét		Óvónő	
		Óvónő látogatása az első osztályba			
December		Téli ünnepekör:			
		„Télapó itt van” - Mikulás várás	Élményadás, közösségi nevelés	Óvónő	
		„Kiskarácsony, nagykarácsony” Fenyő ünnepély szervezése, megtartása	Érzelmi nevelés erősítése	Óvónő, Dajka	
		Iskolaérettségi vizsgálatok kérésének elkészítése	Gyermek iskolaérettsége	Óvónő	
Január		Téli örömök- a befagyott Balaton megtekintése	A tél szépségeinek felfedezése	Óvónő	
		„Egészséges csemegék- egészséges csemeték!”			
		„Egészség” hét	Egészséges életmód tudatosítása	Óvónő, Dajka	
		„Kenyérkereső” különböző lisztfajták megismerése	Különböző kenyérfajták sütése, kóstolása. (teljes kiőrlésű, tönköly, durumbúza...)	Óvónő Dajka	
		„Egészséges, közösségbe mehet!” Körzeti orvos és a védőnő előadása az egészséges életmódról	Szakember bevonásával, szülővel, az óvodapedagógussal közösen, beszélgetés és segítségadás az egészséges életmódról	Orvos Védőnő Óvónő Szülők	
		Szülői értekezlet	Szülő tájékoztatása a gyermek fejlődéséről	Óvónő	
Február		„ Projekt hét „- Cigány hagyományok ápolása	Hagyomány átörökítés	Óvónő, Dajka	
		„Maskarázunk” Farsang	Ismerkedés a hagyományokra épülő farsangi szokásokkal, játékokkal	Óvónő, Dajka	

Március		„Tavaszi zsongás”- ébred a természet Tavaszi köszöntése, májusfa díszítése	Ismeretek nyújtása, azok bővítése	Óvónő	
		<b>„Aki nem lép egyszerre”</b> Március 15.	Hazafias nevelés, magyarságtudat formálása az ünnep alkalmával	Óvónő	
		<b>„Húsvétváró Nyuszi nap”</b> „Szabad-e locsolni?”	Néphagyomány ápolása	Óvónő	
Április		<b>„Iskola, iskola, ki a csoda jár oda?”</b> Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal	Ismerkedés az iskolával, tanító néikkel	Óvónő, Tanítók	
		<b>„Kincsünk a Föld”. Föld napja</b>	Környezetünk védelme, szelektív hulladékgyűjtés	Óvónő, Dajka	
		„Gurulovi” kerékpártúra a gyermekekkel és a szülőkkel közösen	Aktív mozgással a szabadba. Közös élményszerzés, beszélgetés.	Óvónő	
		multikulturális hét	A gyermekek ismerkedjenek meg más kultúra kisgyermekkorú érintő szeleteivel	Óvónő	
		Víz világnapja	A víz éltető ereje	Óvónő	
Május		<b>„Anyukám, anyukám találd ki”</b> - Anyák napja	Ézelmi élet gazdagítása, szocializálódás	Óvónő	
		Madarak és fák napja	A természet védelme, környezetvédelem	Óvónő, Dajka	
		<b>„Oviolimpia”</b>	Mozgásos versenytévkenységek élményként megélése. Az öreglaki nagycsoportos óvodások bevonása a rendezvényre	Óvónő Dajka	
		Szülői értekezlet a nagycsoportos szülők részére	Iskolát érintő aktualitások megbeszélése	Óvónők Tanító néni	
		Nyílt napok az óvodában	Foglalkozáson való részvétel a szülőknek	Óvónők	
		Tanítók látogatása a nagycsoportosoknál	Gyermekek megismerése közös foglalkozás során	Óvónők Tanítók	
		<b>„Mozdulj rá!”</b> - családi egészség és sportnap	Közösségi élet formálása, a mozgás megszerettetése a gyermekkel, és a szülőkkel	Óvónők	



Június		<b>„Kirándulni volna jó”</b> – Óvodai, szülős kirándulás. Kirándulás szervezése	Élményszerzés.	Óvónők	
		<b>„Dunnyog a dongó, forró a nyár!”</b> - Tanévzáró- Nagycsoportosok búcsúztatása	Óvodai hagyomány ápolása	Óvónők	