

**Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2024. február 14-én tartandó nyilvános ülésére**

**Napirend: Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ 2024. évi költségvetésének véleményezése**

*Előadó: Kovács Károly polgármester*

**Határozati javaslat:**

*Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta és 501.004.526,-forint bevételi és kiadási összeggel – az előterjesztés 1-4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ 2024. évi költségvetését.*

*A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a társulási tanács elnökét határozat-kivonat megküldésével tájékoztatni szíveskedjen.*

*Felelős: Kovács Károly polgármester*

*Határidő: azonnal*

**Öreglak, 2024. február 8.**



**Kovács Károly s.k.**  
**polgármester**

**Alapszolgáltatási Központ**  
2024.évi költségvetése

1.sz.melléklet

Alapszolgáltatási Központ	Személyi kiadások	Munkaadói járulék	Dologi	Felh.	Összesen	Bevételek
<b>Család- és gyermekj. Szolg.</b>	39 386 128	5 263 419	10 688 400	438 150	<b>55 776 097</b>	<b>43 000</b>
<b>Bölcsőde</b>	33 906 028	4 485 989	6 412 080	381 000	<b>45 185 097</b>	<b>185 500</b>
<b>Házi segítségnyújtás</b>						
Lengyeltóti	31 828 000	4 326 640	917 950	127 000	37 199 590	0
Hács	6 577 920	885 240	277 845	25 400	7 766 405	0
Gyugy	13 881 000	1 885 530	478 000	25 400	16 269 930	0
Kisberény	4 521 720	604 200	328 550	12 700	5 467 170	0
Buzsák	22 773 000	3 095 490	624 450	254 000	26 746 940	0
Öreglak	25 215 750	3 426 548	694 125	63 500	29 399 923	0
Pamuk	4 596 000	624 480	147 210	12 700	5 380 390	0
Somogyvámos	13 543 000	1 841 590	379 750	38 100	15 802 440	0
Somogyvár	18 057 000	2 455 410	492 700	50 800	21 055 910	0
Szőlősgyőrök	23 088 000	3 136 440	550 390	63 500	26 838 330	0
<b>összesen</b>	<b>164 081 390</b>	<b>22 281 568</b>	<b>4 890 970</b>	<b>673 100</b>	<b>191 927 028</b>	<b>0</b>
<b>Szociális étkeztetés</b>						
Lengyeltóti	4 104 000	560 520	20 400 850	0	25 065 370	17 902 060
Hács	0	0	3 867 150	0	3 867 150	3 300 413
Gyugy	0	0	575 310	0	575 310	440 055
Kisberény	0	0	616 585	0	616 585	440 055
Buzsák	0	0	13 641 388	127 000	13 768 388	9 901 238
Öreglak	0	0	6 992 620	127 000	7 119 620	4 993 005
Pamuk	0	0	929 323	0	929 323	660 083
Somogyvámos	0	0	1 229 360	0	1 229 360	880 110
Somogyvár	3 436 000	471 430	12 266 450	0	16 173 880	8 581 073
Szőlősgyőrök	0	0	8 266 113	127 000	8 393 113	6 565 741
<b>összesen</b>	<b>7 540 000</b>	<b>1 031 950</b>	<b>68 785 149</b>	<b>381 000</b>	<b>77 738 099</b>	<b>53 663 833</b>
<b>Idősek nappali ellátása</b>						
Lengyeltóti	6 938 800	929 544	11 093 985	190 500	19 152 829	3 080 000
Buzsák	5 148 000	696 240	7 060 233	317 500	13 221 973	2 850 000
Öreglak	5 772 000	691 560	10 204 300	508 000	17 175 860	3 750 000
Somogyvámos	7 268 000	964 585	10 835 788	508 000	19 576 373	4 050 000
Somogyvár	4 934 000	661 920	8 760 440	254 000	14 610 360	2 850 000
Szőlősgyőrök	5 190 000	701 700	10 104 100	254 000	16 249 800	3 000 000
<b>összesen</b>	<b>35 250 800</b>	<b>4 645 549</b>	<b>58 058 846</b>	<b>2 032 000</b>	<b>99 987 195</b>	<b>19 580 000</b>
<b>Fogyat.sz.nap.ellátása</b>	20 227 000	2 737 510	7 172 500	254 000	<b>30 391 010</b>	<b>2 250 000</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>300 391 346</b>	<b>40 445 985</b>	<b>156 007 945</b>	<b>4 159 250</b>	<b>501 004 526</b>	<b>75 722 333</b>
Önkormányzatok hozzájárulása						8 089 537
Állami támogatás+ kieg. támogatás						415 324 230
Pénzmaradvány						1 868 426
<b>Mindösszesen</b>	<b>300 391 346</b>	<b>40 445 985</b>	<b>156 007 945</b>	<b>4 159 250</b>	<b>501 004 526</b>	<b>501 004 526</b>

**Szociális ágazati pótlék támogatása esetén**

	Személyi kiadások	járulék	Dologi	Felh.	Összesen	
Saját bevétel						75 722 333
Önkormányzatok hozzájárulása						-31 437 016
Állami támogatás+kieg. tám.+ ágazati pótlék						454 850 783
Pénzmaradvány						1 868 426
<b>Mindösszesen</b>	<b>300 391 346</b>	<b>40 445 985</b>	<b>156 007 945</b>	<b>4 159 250</b>	<b>501 004 526</b>	<b>501 004 526</b>

Feladat	személyi																m.adói jár.				kiadások
	alapilletmény	munkáltatói döntésén alapuló juttatás	megbízási díj	vezetői pótlék	Helyettesítési pótlék	Gyógypedagógiai pótlék	jubileumi jutalom	bölcsődei pótlék	Ágazati szakmai pótlék	szociális ágazati pótlék	cafeteria	bankszámla költség térítés	közlekedési költség térítés	védőszemüveg kltg. térítés	reprezentációs költség	személyi össz.	szociális hozzájárulás	cafeteria járulék	járulék össz.	szakmai anyagok	
<b>Család-és gyermekjóléti szolgálat</b>	23 472 000	0	0	2 070 000	0	0	1 304 000	0	0	10 728 000	1 080 000	72 000	189 000	451 128	20 000	<b>39 386 128</b>	4 961 019	302 400	<b>5 263 419</b>	50 000	
<b>Bölcsőde</b>	21 763 952	363 434	360 000	240 000	700 000	720 000	0	8 266 914	94 848	0	900 000	60 000	386 880	0	50 000	<b>33 906 028</b>	4 233 989	252 000	<b>4 485 989</b>	90 000	
<b>Házi segítségnyújtás</b>																					
Lengyeltóti	27 384 000	0	0	0	0	0	0	0	0	3 100 000	1 260 000	84 000	0	0		31 828 000	3 973 840	352 800	4 326 640	20 000	
Hács	5 868 000	0	0	0	0	0	0	0	0	336 000	270 000	24 000	79 920	0		6 577 920	809 640	75 600	885 240	10 000	
Gyugy	11 736 000	0	0	0	0	0	0	0	0	1 569 000	540 000	36 000	0	0		13 881 000	1 734 330	151 200	1 885 530	0	
Kisberény	3 912 000	0	0	0	0	0	0	0	0	336 000	180 000	12 000	81 720	0		4 521 720	553 800	50 400	604 200	0	
Buzsák	19 560 000	0	0	0	0	0	0	0	0	2 253 000	900 000	60 000	0	0		22 773 000	2 843 490	252 000	3 095 490	0	
Óreglak	21 516 000	0	0	0	0	0	0	0	0	2 637 750	990 000	72 000	0	0		25 215 750	3 149 348	277 200	3 426 548	0	
Pamuk	3 912 000	0	0	0	0	0	0	0	0	492 000	180 000	12 000	0	0		4 596 000	574 080	50 400	624 480	0	
Somogyvamos	11 736 000	0	0	0	0	0	0	0	0	1 231 000	540 000	36 000	0	0		13 543 000	1 690 390	151 200	1 841 590	0	
Somogyvár	15 648 000	0	0	0	0	0	0	0	0	1 641 000	720 000	48 000	0	0		18 057 000	2 253 810	201 600	2 455 410	0	
Szőlősgyőrök	19 560 000	0	0	0	0	0	0	0	0	2 568 000	900 000	60 000	0	0		23 088 000	2 884 440	252 000	3 136 440	0	
<b>összesen</b>	<b>140 832 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 163 750</b>	<b>6 480 000</b>	<b>444 000</b>	<b>161 640</b>	<b>0</b>		<b>164 081 390</b>	<b>20 467 168</b>	<b>1 814 400</b>	<b>22 281 568</b>	<b>30 000</b>	
<b>Szociális étkeztetés</b>																					
Lengyeltóti	3 912 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180 000	12 000	0			4 104 000	510 120	50 400	560 520	0	
Hács	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	
Gyugy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	
Kisberény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	
Buzsák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	
Óreglak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	
Pamuk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	
Somogyvamos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	
Somogyvár	3 260 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165 000	11 000	0			3 436 000	425 230	46 200	471 430	0	
Szőlősgyőrök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	
<b>összesen</b>	<b>7 172 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>345 000</b>	<b>23 000</b>	<b>0</b>			<b>7 540 000</b>	<b>935 350</b>	<b>96 600</b>	<b>1 031 950</b>	<b>0</b>	
<b>Idősek nappali ellátása</b>																					
Lengyeltóti	5 512 800	240 000	0	0	0	0	0	0	0	792 000	270 000	24 000	0	0	100 000	6 938 800	853 944	75 600	929 544	55 000	
Buzsák	3 912 000	240 000	0	0	0	0	0	0	0	804 000	180 000	12 000	0	0	0	5 148 000	645 840	50 400	696 240	50 000	
Óreglak	3 912 000	360 000	0	0	0	0	0	0	0	1 008 000	180 000	12 000	0	0	300 000	5 772 000	641 160	50 400	691 560	50 000	
Somogyvamos	5 705 000	360 000	0	0	0	0	0	0	0	766 500	262 500	24 000	0	0	150 000	7 268 000	891 085	73 500	964 585	50 000	
Somogyvár	3 912 000	360 000	0	0	0	0	0	0	0	420 000	180 000	12 000	0	0	50 000	4 934 000	611 520	50 400	661 920	40 000	
Szőlősgyőrök	3 912 000	240 000	0	0	0	0	0	0	0	846 000	180 000	12 000	0	0		5 190 000	651 300	50 400	701 700	30 000	
<b>összesen</b>	<b>26 865 800</b>	<b>1 800 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 636 500</b>	<b>1 252 500</b>	<b>96 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>35 250 800</b>	<b>4 294 849</b>	<b>350 700</b>	<b>4 645 549</b>	<b>275 000</b>	
<b>Fogy.szem.nap. ellátása</b>																					
Lengyeltóti	15 648 000	0	0	360 000	0	0	0	0	0	3 451 000	720 000	48 000	0	0	0	20 227 000	2 535 910	201 600	2 737 510	50 000	
<b>összesen</b>	<b>15 648 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>360 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 451 000</b>	<b>720 000</b>	<b>48 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20 227 000</b>	<b>2 535 910</b>	<b>201 600</b>	<b>2 737 510</b>	<b>50 000</b>	
<b>mindösszesen</b>	<b>235 753 752</b>	<b>2 163 434</b>	<b>360 000</b>	<b>2 670 000</b>	<b>700 000</b>	<b>720 000</b>	<b>1 304 000</b>	<b>8 266 914</b>	<b>94 848</b>	<b>34 979 250</b>	<b>10 777 500</b>	<b>743 000</b>	<b>737 520</b>	<b>451 128</b>	<b>0</b>	<b>300 391 346</b>	<b>37 428 285</b>	<b>3 017 700</b>	<b>40 445 985</b>	<b>495 000</b>	

dologi																	bevétel		Saját Bevétel összesen		
üzemeltetési anyagok	informatikai szolg.	kommunikációs szolg.	közüzemi díj : áram	közüzemi díj: gáz	közüzemi díj: víz	vásárolt élelm.	karbantart., kisjav.szolg.	közvetített szolg.	szakmai tev.segítő szolg.	egyéb szolg.	kiküldetések kiadásai	működési célú áfa	fizetendő áfa	egyéb dologi kiadás	dologi kiadás összesen	beruházás	felújítás	Kiadás összesen		saját	áfa
1 110 000	250 000	180 000	800 000	2 920 000	100 000	0	150 000	0	348 000	2 706 000	80 000	1 787 400	0	207 000	10 688 400	438 150	0	55 776 097	35 000	8 000	43 000
855 000	174 000	62 000	10 000	2 000 000	200 000	0	1 145 000	0	448 000	118 000	40 000	1 270 080	0	0	6 412 080	381 000	0	45 185 097	185 500	0	185 500
365 000	0	0	0	0	0	0	0	0	365 500	50 000	0	117 450	0	0	917 950	127 000	0	37 199 590	0	0	0
82 500	10 000	51 000	0	0	0	0	10 000	0	57 500	10 000	0	46 845	0	0	277 845	25 400	0	7 766 405	0	0	0
215 000	5 000	25 000	0	0	0	0	0	0	160 500	5 000	0	67 500	0	0	478 000	25 400	0	16 269 930	0	0	0
85 000	5 000	25 000	0	0	0	0	0	0	162 500	0	20 000	31 050	0	0	328 550	12 700	0	5 467 170	0	0	0
225 000	0	0	0	0	0	0	50 000	0	262 500	10 000	0	76 950	0	0	624 450	254 000	0	26 746 940	0	0	0
272 500	0	0	0	0	0	0	5 000	0	309 000	10 000	20 000	77 625	0	0	694 125	63 500	0	29 399 923	0	0	0
65 000	0	0	0	0	0	0	0	0	54 500	8 000	0	19 710	0	0	147 210	12 700	0	5 380 390	0	0	0
165 000	0	0	0	0	0	0	0	0	157 500	10 000	0	47 250	0	0	379 750	38 100	0	15 802 440	0	0	0
200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	216 000	10 000	10 000	56 700	0	0	492 700	50 800	0	21 055 910	0	0	0
245 000	0	0	0	0	0	0	0	0	216 000	20 000	0	69 390	0	0	550 390	63 500	0	26 838 330	0	0	0
<b>1 920 000</b>	<b>20 000</b>	<b>101 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65 000</b>	<b>0</b>	<b>1 961 500</b>	<b>133 000</b>	<b>50 000</b>	<b>610 470</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 890 970</b>	<b>673 100</b>	<b>0</b>	<b>191 927 028</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
735 000	55 000	25 000	0	0	0	15 000 000	100 000	0	8 000	170 000	0	4 307 850	0	0	20 400 850	0	0	25 065 370	14 096 110	3 805 950	17 902 060
35 000	10 000	0	0	0	0	3 745 200	0	0	0	0	0	76 950	0	0	3 867 150	0	0	3 867 150	2 598 750	701 663	3 300 413
50 000	3 000	0	0	0	0	400 000	0	0	0	0	0	122 310	0	0	575 310	0	0	575 310	346 500	93 555	440 055
10 000	3 000	0	0	0	0	472 500	0	0	0	0	0	131 085	0	0	616 585	0	0	616 585	346 500	93 555	440 055
60 000	30 000	0	0	0	0	10 631 250	0	0	0	20 000	0	2 900 138	0	0	13 641 388	127 000	0	13 768 388	7 796 250	2 104 988	9 901 238
50 000	16 000	0	0	0	0	5 390 000	0	0	0	50 000	0	1 486 620	0	0	6 992 620	127 000	0	7 119 620	3 931 500	1 061 505	4 993 005
20 000	3 000	0	0	0	0	708 750	0	0	0	0	0	197 573	0	0	929 323	0	0	929 323	519 750	140 333	660 083
20 000	3 000	0	0	0	0	945 000	0	0	0	0	0	261 360	0	0	1 229 360	0	0	1 229 360	693 000	187 110	880 110
60 000	20 000	0	0	0	0	9 555 000	0	0	0	30 000	0	2 601 450	0	0	12 266 450	0	0	16 173 880	6 756 750	1 824 323	8 581 073
50 000	20 000	0	0	0	0	6 378 750	0	0	30 000	30 000	0	1 757 363	0	0	8 266 113	127 000	0	8 393 113	5 169 875	1 395 866	6 565 741
<b>1 090 000</b>	<b>163 000</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53 226 450</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>38 000</b>	<b>300 000</b>	<b>0</b>	<b>13 842 699</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68 785 149</b>	<b>381 000</b>	<b>0</b>	<b>77 738 099</b>	<b>42 254 985</b>	<b>11 408 848</b>	<b>53 663 833</b>
252 500	100 000	128 000	800 000	2 920 000	100 000	4 000 000	100 000	80 000	116 500	100 000	0	2 336 985	0	5 000	11 093 985	190 500	0	19 152 829	3 080 000	0	3 080 000
435 000	15 000	26 000	0	0	0	4 488 750	400 000	0	56 500	100 000	0	1 488 983	0	0	7 060 233	317 500	0	13 221 973	2 850 000	0	2 850 000
535 000	170 000	60 000	750 000	0	0	6 125 000	100 000	0	56 500	100 000	60 000	2 197 800	0	0	10 204 300	508 000	0	17 175 860	3 750 000	0	3 750 000
852 500	20 000	80 000	800 000	0	0	6 378 750	100 000	0	113 000	130 000	0	2 311 538	0	0	10 835 788	508 000	0	19 576 373	4 050 000	0	4 050 000
235 000	16 000	26 000	400 000	1 000 000	0	4 655 000	300 000	0	96 500	100 000	50 000	1 841 940	0	0	8 760 440	254 000	0	14 610 360	2 850 000	0	2 850 000
285 000	100 000	70 000	320 000	2 000 000	0	4 725 000	200 000	0	96 500	150 000	0	2 127 600	0	0	10 104 100	254 000	0	16 249 800	3 000 000	0	3 000 000
<b>2 595 000</b>	<b>421 000</b>	<b>390 000</b>	<b>3 070 000</b>	<b>5 920 000</b>	<b>100 000</b>	<b>30 372 500</b>	<b>1 200 000</b>	<b>80 000</b>	<b>535 500</b>	<b>680 000</b>	<b>110 000</b>	<b>12 304 846</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>58 058 846</b>	<b>2 032 000</b>	<b>0</b>	<b>99 987 195</b>	<b>19 580 000</b>	<b>0</b>	<b>19 580 000</b>
390 000	0	0	400 000	1 460 000	50 000	3 000 000	50 000	0	251 000	50 000	0	1 471 500	0	0	7 172 500	254 000	0	30 391 010	2 250 000	0	2 250 000
<b>390 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 215 115</b>	<b>1 460 000</b>	<b>50 000</b>	<b>3 000 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>251 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>1 471 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 172 500</b>	<b>254 000</b>	<b>0</b>	<b>30 391 010</b>	<b>2 250 000</b>	<b>0</b>	<b>2 250 000</b>
<b>7 960 000</b>	<b>1 028 000</b>	<b>758 000</b>	<b>5 095 115</b>	<b>12 300 000</b>	<b>450 000</b>	<b>86 598 950</b>	<b>2 710 000</b>	<b>80 000</b>	<b>3 582 000</b>	<b>3 987 000</b>	<b>280 000</b>	<b>31 286 995</b>	<b>0</b>	<b>212 000</b>	<b>156 007 945</b>	<b>4 159 250</b>	<b>0</b>	<b>501 004 526</b>	<b>64 305 485</b>	<b>11 416 848</b>	<b>75 722 333</b>

2024. évi költségvetés	L.tóti	Hács	Gyugy	Kisberény	Buzsák	Öreglak	Pamuk	S.vámos	S.vár	Sz.győrök	Összesen
lakos (fő)	3 110	402	332	190	1 617	1 556	283	742	1 743	1 372	11 347
<b>Család- és gyermekjóléti szolg.</b>											0
Kiadás:	15 287 183	1 976 028	1 631 944	933 944	7 948 352	7 648 507	1 391 084	3 647 296	8 567 704	6 744 056	55 776 097
Állami hozzájárulás	7 282 997	941 403	777 477	444 942	3 786 690	3 643 840	662 729	1 737 615	4 081 757	3 212 949	26 572 400
Állami kiegészítő támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saját bevétel	11 786	1 523	1 258	720	6 128	5 897	1 071	2 812	6 605	5 199	43 000
Szociális ágazati pótlék támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzmaradvány	512 100	66 194	54 668	31 286	266 259	256 215	46 600	122 180	287 007	225 917	1 868 425
<b>Fizetendő önkormányzati támogatás</b>	<b>7 480 300</b>	<b>966 907</b>	<b>798 540</b>	<b>456 996</b>	<b>3 889 275</b>	<b>3 742 555</b>	<b>680 684</b>	<b>1 784 689</b>	<b>4 192 335</b>	<b>3 299 991</b>	<b>27 292 272</b>
<b>Bölcsőde</b>	<b>L.tóti</b>	<b>Hács</b>	<b>Gyugy</b>	<b>Kisberény</b>	<b>Buzsák</b>	<b>Öreglak</b>	<b>Pamuk</b>	<b>S.vámos</b>	<b>S.vár</b>	<b>Sz.győrök</b>	<b>Összesen</b>
ellátott	18	0	2	0	0	2	0	0	0	3	25
Kiadás	32 533 269	0	3 614 808	0	0	3 614 808	0	0	0	5 422 212	45 185 097
Saját bevétel	185 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	185 500
Állami támogatás, bölcsődei gyermekétk.	29 194 272	0	3 243 808	0	0	3 243 808	0	0	0	4 865 712	40 547 600
Állami kiegészítő támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális ágazati pótlék támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Fizetendő önkormányzati támogatás</b>	<b>3 153 497</b>	<b>0</b>	<b>371 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>371 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>556 500</b>	<b>4 451 997</b>
<b>Házi segítségnyújtás</b>	<b>L.tóti</b>	<b>Hács</b>	<b>Gyugy</b>	<b>Kisberény</b>	<b>Buzsák</b>	<b>Öreglak</b>	<b>Pamuk</b>	<b>S.vámos</b>	<b>S.vár</b>	<b>Sz.győrök</b>	<b>Összesen</b>
ellátott (szociális segítség)	7	2	6	0	5	4	1	6	4	6	41
ellátott (személyi gondozás)	55	11	21	7	35	38	7	21	28	34	257
Kiadás	37 199 590	7 766 405	16 269 930	5 467 170	26 746 940	29 399 923	5 380 390	15 802 440	21 055 910	26 838 330	191 927 028
Saját bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állami támogatás (25.000.-Ft/fő)	175 000	50 000	150 000	0	125 000	100 000	25 000	150 000	100 000	150 000	1 025 000
Állami támogatás (602.500.-Ft/fő)	33 137 500	6 627 500	12 652 500	4 217 500	21 087 500	22 895 000	4 217 500	12 652 500	16 870 000	20 485 000	154 842 500
Társulási feladatellátás 30 % (180.810.-Ft/fő)	9 944 550	1 988 910	3 797 010	1 265 670	6 328 350	6 870 780	1 265 670	3 797 010	5 062 680	6 147 540	46 468 170
Állami kieg. Tám.											
Szociális ágazati pótlék támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Fizetendő önkormányzati támogatás</b>	<b>-6 057 460</b>	<b>-900 005</b>	<b>-329 580</b>	<b>-16 000</b>	<b>-793 910</b>	<b>-465 857</b>	<b>-127 780</b>	<b>-797 070</b>	<b>-976 770</b>	<b>55 790</b>	<b>-10 408 642</b>
<b>Szociális étkeztetés</b>	<b>L.tóti</b>	<b>Hács</b>	<b>Gyugy</b>	<b>Kisberény</b>	<b>Buzsák</b>	<b>Öreglak</b>	<b>Pamuk</b>	<b>S.vámos</b>	<b>S.vár</b>	<b>Sz.győrök</b>	<b>Összesen</b>
ellátott	75	15	2	2	45	22	3	4	39	27	234
Kiadás	25 065 370	3 867 150	575 310	616 585	13 768 388	7 119 620	929 323	1 229 360	16 173 880	8 393 113	77 738 099
Saját bevétel	17 902 060	3 300 413	440 055	440 055	9 901 238	4 993 005	660 083	880 110	8 581 073	6 565 741	53 663 833
Állami támogatás (84.860.-Ft/fő)	6 364 500	1 272 900	169 720	169 720	3 818 700	1 866 920	254 580	339 440	3 309 540	2 291 220	19 857 240
Társulási feladatellátás 10 % (8.485.-Ft/fő)	636 375	127 275	16 970	16 970	381 825	186 670	25 455	33 940	330 915	229 095	1 985 490
Állami kieg. Tám.											
Szociális ágazati pótlék támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Fizetendő önkormányzati támogatás</b>	<b>162 435</b>	<b>-833 438</b>	<b>-51 435</b>	<b>-10 160</b>	<b>-333 375</b>	<b>73 025</b>	<b>-10 795</b>	<b>-24 130</b>	<b>3 952 352</b>	<b>-692 943</b>	<b>2 231 536</b>

2024. évi költségvetés	L.tóti	Hács	Gyugy	Kisberény	Buzsák	Öreglak	Pamuk	S.vámos	Svár	Sz.győrök	Összesen
<b>Nappali szociális ellátás</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>160</b>
ellátott étkezés	20	0	0	0	19	25	0	27	19	20	130
Kiadás	19 152 829	0	0	0	13 221 973	17 175 860	0	19 576 373	14 610 360	16 249 800	99 987 195
Saját bevétel	3 080 000	0	0	0	2 850 000	3 750 000	0	4 050 000	2 850 000	3 000 000	19 580 000
Állami támogatás (349.830.-Ft/fő)	8 745 750	0	0	0	8 745 750	10 494 900	0	10 494 900	8 745 750	8 745 750	55 972 800
Társulási feladatellátás 50 % (174.910.-Ft/fő)	4 372 750	0	0	0	4 372 750	5 247 300	0	5 247 300	4 372 750	4 372 750	27 985 600
Állami kieg. Tám.											0
IK étkezés állami támogatás (84.860.- Ft/fő)	1 697 200	0	0	0	1 612 340	2 121 500	0	2 291 220	1 612 340	1 697 200	11 031 800
IK étkezés társ.feladat ell. 10% (8.485.- Ft/fő)	169 700	0	0	0	161 215	212 125	0	229 095	161 215	169 700	1 103 050
Állami kieg. Tám.											
Szociális ágazati pótlék támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Fizetendő önkormányzati támogatás</b>	<b>1 087 429</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-4 520 082</b>	<b>-4 649 965</b>	<b>0</b>	<b>-2 736 142</b>	<b>-3 131 695</b>	<b>-1 735 600</b>	<b>-15 686 055</b>
<b>Fogyatékos személyek nappali ellátása</b>	<b>L.tóti</b>										<b>Összesen</b>
ellátott	23										23
Kiadás	30 391 010										30 391 010
Saját bevétel	2 250 000										2 250 000
Állami támogatás (1.104.060.-Ft/fő)	25 393 380										25 393 380
Társulási feladatellátás 10 % (110.400.-Ft/fő)	2 539 200										2 539 200
Állami kieg. Tám.											
Szociális ágazati pótlék támogatása	0										0
<b>Fizetendő önkormányzati támogatás</b>	<b>208 430</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>208 430</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>L.tóti</b>	<b>Hács</b>	<b>Gyugy</b>	<b>Kisberény</b>	<b>Buzsák</b>	<b>Öreglak</b>	<b>Pamuk</b>	<b>S.vámos</b>	<b>S.vár</b>	<b>Sz.győrök</b>	<b>Összesen</b>
Kiadás	159 629 252	13 609 583	22 091 991	7 017 699	61 685 653	64 958 718	7 700 797	40 255 469	60 407 854	63 647 511	501 004 526
Saját bevétel	23 429 346	3 301 936	441 313	440 775	12 757 366	8 748 902	661 154	4 932 922	11 437 678	9 570 940	75 722 333
Állami támogatás	111 990 599	8 891 803	16 993 505	4 832 162	39 175 980	44 365 968	5 159 809	27 665 675	34 719 387	41 447 831	335 242 720
Társulási feladatellátás	17 662 575	2 116 185	3 813 980	1 282 640	11 244 140	12 516 875	1 291 125	9 307 345	9 927 560	10 919 085	80 081 510
Állami kiegészítő támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális ágazati pótlék támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzmaradvány	512 100	66 194	54 668	31 286	266 259	256 215	46 600	122 180	287 007	255 917	1 898 426
<b>Fizetendő önkormányzati támogatás</b>	<b>6 034 632</b>	<b>-766 536</b>	<b>788 525</b>	<b>430 836</b>	<b>-1 758 092</b>	<b>-929 242</b>	<b>542 109</b>	<b>-1 772 653</b>	<b>4 036 222</b>	<b>1 453 737</b>	<b>8 059 537</b>

tájékoztató adat

szoc- ágazati pótlék támogatás  
településenként

11 620 181 809 159 2 127 664 582 668 5 181 942 5 782 061 858 305 3 049 895 4 191 075 5 323 603 39 526 553

**Fizetendő önkormányzati támogatás**

**-5 585 549 -1 575 695 -1 339 139 -151 832 -6 940 034 -6 711 303 -316 196 -4 822 548 -154 853 -3 869 866 -31 467 016**

Szociális ágazati pótlék

4. melléklet

	szociális ágazati pótlék	13 % járulék	összesen
<b>Család-és gyermekjóléti szolgálat</b>	<b>10 728 000</b>	<b>1 394 640</b>	<b>12 122 640</b>
<b>Bölcsőde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Házi segítségnyújtás</b>			
Lengyeltóti	3 100 000	403 000	<b>3 503 000</b>
Hács	336 000	43 680	<b>379 680</b>
Gyugy	1 569 000	203 970	<b>1 772 970</b>
Kisberény	336 000	43 680	<b>379 680</b>
Buzsák	2 253 000	292 890	<b>2 545 890</b>
Öreglak	2 637 750	342 908	<b>2 980 658</b>
Pamuk	492 000	63 960	<b>555 960</b>
Somogyvámos	1 231 000	160 030	<b>1 391 030</b>
Somogyvár	1 641 000	213 330	<b>1 854 330</b>
Szőlősgyőrök	2 568 000	333 840	<b>2 901 840</b>
<b>összesen</b>	<b>16 163 750</b>	<b>2 101 288</b>	<b>18 265 038</b>
<b>Szociális étkeztetés</b>		0	
Lengyeltóti	0	0	<b>0</b>
Hács	0	0	<b>0</b>
Gyugy	0	0	<b>0</b>
Kisberény	0	0	<b>0</b>
Buzsák	0	0	<b>0</b>
Öreglak	0	0	<b>0</b>
Pamuk	0	0	<b>0</b>
Somogyvámos	0	0	<b>0</b>
Somogyvár	0	0	<b>0</b>
Szőlősgyőrök	0	0	<b>0</b>
<b>összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Idősek nappali ellátása</b>			
Lengyeltóti	792 000	102 960	<b>894 960</b>
Buzsák	804 000	104 520	<b>908 520</b>
Öreglak	1 008 000	131 040	<b>1 139 040</b>
Somogyvámos	766 500	99 645	<b>866 145</b>
Somogyvár	420 000	54 600	<b>474 600</b>
Szőlősgyőrök	846 000	109 980	<b>955 980</b>
<b>összesen</b>	<b>4 636 500</b>	<b>602 745</b>	<b>5 239 245</b>
<b>Fogy.szem.nap. ellátása</b>			
Lengyeltóti	3 451 000	448 630	3 899 630
<b>összesen</b>	<b>3 451 000</b>	<b>448 630</b>	<b>3 899 630</b>
		0	
<b>mindösszesen</b>	<b>34 979 250</b>	<b>4 547 303</b>	<b>39 526 553</b>

**Öreglak Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
8697 Öreglak, Fő u. 14.

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testület 2024. február 14. napján tartandó ülésére**

**Napirend: Öreglak Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteinek bemutatása**

*Előadó: Kovács Károly polgármester*

### **Tisztelt Képviselő- testület!**

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 29/a §-a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási törvény 45.§ (1) bekezdése a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint saját bevételeinek, valamint a Stabilitási törvény 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

Az önkormányzat a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit- évente- legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Az említett jogszabályok szerint az önkormányzat csak a saját bevételei 50%-ának erejéig vállalhat olyan ügyletet, amely adósságot keletkeztet. A Stabilitási törvény adósságot keletkeztető ügyletként a hitel, kölcsön felvételét, kötvény vagy váltó kibocsátását és pénzügyi lízing igénybevételét fogalmazza meg elsősorban.

A megállapított összegek alapján az Önkormányzat megfelel a Stabilitási törvény 10.§ (5) bekezdésében foglalt követelménynek, amely szerint:

„az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételének 50%-át”.

### **Határozati javaslat:**

*Öreglak Község Önkormányzata Képviselő- testülete az Önkormányzat saját bevételi összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét az 1. melléklet szerint jóváhagyja.*

*Felelős: Kovács Károly polgármester*  
*Határidő. azonnal*

**Öreglak, 2024. február 8.**



**Kovács Károly s.k.**  
**polgármester**

**Öreglak Község Önkormányzat**  
**2024. év**

1. számú melléklet

**A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya**  
**(az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig)**

<b>Saját bevételek</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Helyi adóból származó bevétel,	38 000 000	39 000 000	39 000 000	39 000 000	39 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,					
Bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.					
<b>Összesen:</b>	<b>46 300 000</b>	<b>47 300 000</b>	<b>47 300 000</b>	<b>47 300 000</b>	<b>47 300 000</b>

<b>Adósságot keletkeztető ügyletek</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Hitel, kölcsön					
Értékpapír					
Váltó					
Pénzügyi lízing					
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével					
Legalább háromszázhavonót nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,					
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.					
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal  
J e g y z ő j e  
8697 Öreglak, Fő u.14.

### Előterjesztés

Készült Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2024. február 14. napján tartandó ülésére

**Napirend: Polgármester cafetéria juttatásának megállapítása**

*Előadó: Vincze Rita jegyző*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv) 225/L. §-a értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni rendeli a Kttv. 151. §-át, mely a cafetéria-juttatásokat szabályozza.

A köztisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) bekezdésben foglaltak szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A hivatkozott rendelkezésekre tekintettel javaslom a cafetéria-juttatásokra igénybe vehető 2024. évi keretösszeget (a jogszabály biztosította lehetőségek figyelembe vételével és a köztisztviselők cafetéria juttatásával azonos mértékben) a költségvetési törvényben meghatározott legmagasabb összeg alapulvételével időarányosan nettó 314.000,- Ft-ban meghatározni.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat szíves megtárgyalására és a cafetéria-juttatásról - a határozati javaslatban foglaltak szerinti - döntés meghozatalára.

### Határozati javaslat:

*Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Károly polgármestert megillető cafetéria-juttatás 2024. évi keretösszegét időarányosan nettó 314.000,- Ft-ban állapítja meg.*

*Felelős: Vincze Rita jegyző*

*Határidő: azonnal*

Öreglak, 2024. február 8.

Tisztelttel:



## **E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült az Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2024. február 14. napján tartandó ülésére**

**Napirend: Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása**

*Előadó: Kovács Károly polgármester*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 2024. január 1-én lépett hatályba.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint „A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelettervezetet a **polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek.**”

Az Áht. értelmében az éves költségvetést a képviselő-testületnek legkésőbb március 15-ig kell elfogadnia, mert a 25. § (1) bekezdése szerint „Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot.....”

Az Áht. 23. §-a, illetve végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr) 24 §-a szabályozza a helyi önkormányzatok költségvetésének készítését.

### **1. A 2024. évi gazdálkodást meghatározó alapelvek**

Gazdálkodásunk pénzügyi kereteit továbbra is döntően a feladat finanszírozási rendszer, és a saját bevételeink meghatározó eleme, a helyi adóbevételek nagysága határozzák meg.

2024. évben az önkormányzatok finanszírozása alapjaiban nem tér el a 2023-ban alkalmazott feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszertől, mely négy fő területre összpontosít: az általános működtetés, köznevelési (óvodához) kapcsolódó támogatás, a szociális és gyermekjóléti, valamint a kulturális feladatok támogatása.

Az önkormányzati feladatok ellátásához a központi költségvetés 2023. évben is általános működési támogatásként járul hozzá, melynek keretében az önkormányzati hivatal fenntartásához, a településüzemeltetés (zöldterület gazdálkodás, közvilágítás, köztemető fenntartás, közutak fenntartása) költségeihez, az egyéb önkormányzati, illetve lakott külterülettel kapcsolatos feladatok ellátásához jár támogatás.

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok fő feladata az óvodai ellátás, - a jogszabályi előírásokhoz alkalmazkodva a költségvetés bértámogatást biztosít az óvodapedagógusok illetményéhez. Figyelembe veszi továbbá a köznevelési törvény óvodai nevelésszervezési paramétereit (csoport átlaglétszám, foglalkozási időkeret, gyerekekkel töltendő kötött idő stb.), valamint a kereseteket meghatározó törvények kötelezően elismerendő elemeit. Emellett 2023. évben is kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működtetéséhez. Továbbra is önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés, és a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének biztosítása, mely feladatok ellátásához szintén kötött felhasználású támogatást biztosít a költségvetési törvény.

Fontosnak tartjuk továbbá a szociálisan hátrányos helyzetűek támogatására, szociális segítésére a helyi támogatási formák megőrzését és az erre fordítható kiadások szintjének megtartását.

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása – ezen belül a települési önkormányzatoknak a muzeális intézményeik fenntartásához, a nyilvános könyvtári ellátáshoz és közművelődési feladataik ellátásához – a központi költségvetés a 2024. évben is önálló előírányaton biztosít támogatást.

- b) saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj;
- c) átvett pénzeszközök;
- d.) törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj;
- e) az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

Helyi adókból a költségvetésünkben 38 000 ezer forint bevételt tervezünk.

Kommunális adóból 3 000 Ft/év adómértékkel számolva 2 500 ezer forint bevételre, míg a helyi iparüzési adóból 35 500 forint bevételre számítunk 2024. évben.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 36/A § rendelkezései szerint „ A helyi iparüzési adóból származó bevétel különösen a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ellátások finanszírozására használható.”

A tervezett működési bevétel összege 7 450 ezer forint, mely tartalmazza a bérbe adott ingatlanok, eszközök bérleti díját, a továbbszámolt közüzemi díjak bevételét, valamint az üzemeltetésre átadott eszközök eszközhasználati díját.

A működési bevételből 3 000 ezer forint eszközhasználati díj a felhalmozási kiadások finanszírozását szolgálja.

#### **2.1.5. Előző év költségvetési maradványa**

Az Áht. 23. § (2) bek. d) pontja alapján a költségvetési rendelet tervezetben be kell mutatni a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét. A jelenlegi (2023. évre még nem lezárt) könyvelési adatok szerint az önkormányzat alaptevékenységének maradványa 66 024 281 forint, melyből 56 524 281 forint működési maradvány valamint 9 500 000 forint felhalmozási maradvány. A működési maradvány összeg tartalmazza a bankcsőd miatt számláinkon ragadt 58.764 ezer forintot, mivel ezt az összeget megkaptuk állami támogatásként, viszont veszteséggént történő elszámolására csak a felszámolásról hozott bírói végzés rendelkezésre állásakor, az abban foglaltak szerint lehet sort keríteni. A felszámolásról a bírói végzés kiadásra került, így a 2023. évi beszámolóban értékvesztés elszámolására kerül sor, amely a fenti maradvány összegét befolyásolhatja.

Az Mötv. 111. § ( 4 ) bekezdése értelmében „ *A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.*”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint működési célra kizárólag a naptári éven belül lejáró (likvid) hitel vehető fel. Az éven belül lejáró hitelt azonban nem kell a költségvetésben tervezni, jelenleg kiegyensúlyozott költségvetésünk nem teszi szükségessé hitel felvételét.

**Fentiek alapján az önkormányzat 2024. évi költségvetésének bevételi főösszegét 527 165 625 forintban javasoljuk megállapítani.**

### **3. Az Önkormányzat kiadásai**

#### **3.1. Az önkormányzat 2024. évi kiadási előirányzatai**

2024. évi bevételi korlátokra tekintettel a működési kiadások tervezésénél elsődleges, meghatározó szempont volt, hogy a kötelező feladatellátás, valamint az önkormányzat által önként vállalt feladatok finanszírozhatósága biztosítható legyen. Az Önkormányzat kiadásai közé az Ávr. 24. § (1) b) pontjában felsorolt – alábbi - kiadási előirányzatokat állítottuk be:

- a) Személyi juttatások
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Ez az előirányzat a társulásban fenntartott szociális intézmény (Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ) kiadási előirányzatait tartalmazza, melyek részletezését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

### **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre**

Ezen az előirányzaton került megtervezésre a civil szervezeteknek, vállalkozásoknak 2024. évre tervezett támogatása, melynek részletezését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

#### **3.1.2. Felhalmozási kiadások**

A 2024. évi tervezés során a fejlesztési célkitűzéseknél figyelembe vettük a korábbi képviselő-testületi döntéseken alapuló elkötelezettségeket és a Ciklusprogramban megfogalmazott fejlesztési célokat.

A tervezés során igyekeztünk az európai uniós és hazai pályázatokon való részvételhez szükséges pénzügyi feltételeket megteremteni.

Továbbra is lényeges célkitűzés a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és a lehetőségek maximális kihasználásával minél nagyobb összegű fejlesztési támogatás elnyerése.

#### **Tervezett beruházások felújítások:**

A jelenleg rendelkezésre álló információk alapján a 13-as melléklet tartalmával egyezően 2024-ben a VP-6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése pályázat 142 173 633 Ft pályázati összeggel került elfogadásra. A pályázat Európai Uniós finanszírozott projekt, melynek megvalósításához 124 531 355 Ft-tal járul hozzá a kormány, megvalósítási határideje 2024. december 31. A pályázat 95%-os intenzitású, már a pályázatba a 7 455 324 Ft összegű kötelezően biztosítandó önerő is betervezésre és ezzel együtt elfogadásra került. A támogatás viszont utófinanszírozású (mivel előleg lehívására az idő rövidsége miatt kevés az esély), így a közbeszerzéstől eredményétől függően illetve az önerő növekedése miatt valószínűleg, erre vonatkozóan még szükséges lesz a költségvetés módosítása.

Felújításra kerül az önkormányzat épületén belül a vizes blokk is, melynek munkálataihoz az Pogányvölgyi Alapszolgáltató jelentős mértékben hozzájárul.

Az előterjesztés 12. számú melléklete tartalmazza intézményenként a 2024. évre tervezett beruházások összegét, mely kisértékű tárgyi eszköz beszerzését jelenti (pl.: monitor a pénzügyi irodába, vagy alaplap cserét a szociális ügyintéző számítógépébe).

Természetesen, minden olyan pályázaton indulni szeretnének, amely tovább javítja község infrastrukturális ellátottságát és szebbé, élhetőbbé teszi települést.

#### **3.1.3. Tartalék**

Az év közbeni működési-gazdálkodási gondok enyhítésére, a nem tervezett kötelezettségek bekövetkezésének forrásaként önkormányzatunk 2024. évi költségvetésében általános tartalék címen betervezésre került.

A kiadások tervezésénél fő szempontként kell kezelnünk a takarékos gazdálkodás elvét. Önkormányzatunk legfontosabb céljának pénzügyi stabilitásának, a kötelező feladatok zavartalan ellátásának biztosítását, működőképességének megőrzését, és a megkezdett fejlesztések folytatását, befejezését tekinti.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

# ÖREGLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2024. (II.....) rendelete

## TERVEZET

### Öreglak Község Önkormányzata 2024.évi költségvetéséről

Öreglak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### A rendelet hatálya

##### 1. §

E rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre és annak bizottságaira, a közös önkormányzati hivatalra, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre), továbbá a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik támogatásban részesülnek.

#### A költségvetés szerkezete

##### 2. §

(1) A Képviselő-testület a címrendet a (2)-(3) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) A költségvetési szervek külön-külön alkotnak egy-egy címet:

- a) Öreglak Község Önkormányzata
- b) Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal
- c) Öreglaki Kerekerdő Óvoda

(3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások külön címet alkotnak.

#### A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg

##### 3.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi költségvetésének főösszegét 530 916 425 Ft-ban hagyja jóvá.

A főösszegegen belül

a) tárgyévi költségvetési bevételeit 461 141 344 Ft-ban,  
ebből:

aa) működési költségvetési bevételeit 396 885 070 Ft-ban

- a működési célú támogatások államháztartáson belülről 287 859 989 Ft-ban

- a közhatalmi bevételek 38 300 000 Ft-ban

- a működési bevételek 10 000 000 Ft-ban

- a működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről - Ft-ban

ab) felhalmozási költségvetési bevételeit 134 031 355 Ft-ban,  
ebből:

- felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 124 531 355 Ft-ban

Hivatal és az Öreglaki Kerekerdő Óvoda létszámkereteit, a közfoglalkoztatottak létszámát a 6-8. mellékletek szerint hagyja jóvá.

(6) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 9. melléklet részletezi.

(7) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el a 10. melléklet alapján.

(8) A Képviselő-testület a (7) bekezdésen kívüli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló, finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési, illetve felhalmozási cél szerinti tagolásban a 11. melléklet alapján hagyja jóvá.

#### **A költségvetés részletezése**

##### **4.§.**

(1) Az Önkormányzat a költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 12. melléklet szerint határozza meg.

(2) Az önkormányzat a költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 13. melléklet szerint részletezi.

(3) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételek és a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát a rendelet 14. melléklete tartalmazza.

(4) Azokat a fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegét a rendelet 15. melléklete tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat 2023. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről az előirányzat felhasználási ütemtervet a 17. melléklet szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzatnak több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit a 18. melléklet alapján hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a 2024. egyéb működési célú kiadásokat, a 19. melléklet alapján kimutatott részletezettséggel hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a 2024. évi közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, illetve összege szerinti részletezettséggel – a vonatkozó jogszabályok szerint – a 20. melléklet alapján hagyja jóvá.

(9) A költségvetési szervek éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.

(10) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(11) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(12) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

### **Az előirányzatok módosítása**

#### **7. §**

(1) Az Önkormányzat költségvetési rendeletben megjelenő bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) – (7) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szervek a költségvetésben jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzataikat saját hatáskörben módosíthatják, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthatnak végre a (3) –(7) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 36. § (2) bekezdésében foglalt eseteket.

(4) A polgármester 1.000 ezer forint értékhatárig dönthet a forrásfelhasználásról, döntéséről köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

(5) A költségvetési szervek a gazdálkodási év során elért többletbevételeiket 100 ezer forint értékhatárig saját hatáskörben felhasználhatják.

(6) Az értékhatárt meghaladó többletbevételek felhasználásáról – a költségvetési szervek vezetői által benyújtott kérelem alapján - a képviselő-testület dönt.

(7) Az önállóan működő költségvetési szervek esetében az előirányzatok módosítására csak a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjével történő egyeztetés alapján, annak egyetértésével kerülhet sor.

(8) A költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat –módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat kötelesek az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. Az önállóan működő költségvetési szervek e kötelezettségüknek a pénzügyi-gazdasági feladatok

**Záró és vegyes rendelkezések**  
**11. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Öreglak, 2024. február .....**

**Kovács Károly**  
polgármester

**Vincze Rita**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve:**

**Öreglak, 2024. február ....**

**Vincze Rita**  
jegyző



Öreglak Község Önkormányzatának összesített  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

1. melléklet a .../2024.(II.....) Önkormányzati rendelethez

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2024. évi előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen
<b>1.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>236 649 369</b>	<b>0</b>	<b>51 210 620</b>	<b>287 859 989</b>
<b>1.1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>B11</b>	<b>236 649 369</b>	<b>0</b>	<b>51 210 620</b>	<b>287 859 989</b>
1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	30 004 207	0	51 210 620	81 214 827
1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	84 569 892	0	0	84 569 892
1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztelési feladatainak támogatása	B113	118 631 842	0	0	118 631 842
1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 443 428	0	0	3 443 428
1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0
1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0
1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0
1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0
1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0
1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0
1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B2</b>	<b>124 531 355</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124 531 355</b>
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	124 531 355	0	0	124 531 355
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>	<b>38 300 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38 300 000</b>
3.1.	Jövedelemadók	B31	0	0	0	0
3.2.	Vagyoni típusú adók	B34	1 600 000	0	0	1 600 000
3.3.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	36 400 000	0	0	36 400 000
3.4.	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0
3.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0
3.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	300 000	0	0	300 000
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>10 450 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 450 000</b>
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 000 000	0	0	3 000 000
4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	450 000	0	0	450 000
4.4.	Tulajdonosi bevételek	B404	3 000 000	0	0	3 000 000
4.5.	Ellátási díjak	B405	4 000 000	0	0	4 000 000
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0
4.8.	Kamatbevételek	B408	0	0	0	0
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0
4.11.	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0
5.2.	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0
5.4.	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0
6.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0
7.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>409 930 724</b>	<b>0</b>	<b>51 210 620</b>	<b>461 141 344</b>
<b>8.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</b>	<b>B811</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	0
8.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
8.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	0
<b>9.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei</b>	<b>B812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
9.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0
9.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
9.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>B813</b>	<b>66 687 113</b>	<b>0</b>	<b>3 087 968</b>	<b>69 775 081</b>
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	66 687 113	0	3 087 968	69 775 081
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0
<b>11.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
11.3.	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0
11.4.	Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	0
11.5.	Központi irányítószervi támogatás	B818	0	0	0	0
<b>12.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B82</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
12.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
12.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
12.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	0
12.5.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0
	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>66 687 113</b>	<b>0</b>	<b>3 087 968</b>	<b>69 775 081</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>476 617 837</b>	<b>0</b>	<b>54 298 588</b>	<b>530 916 425</b>

**Öreglak Község Önkormányzatának összesített  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI**

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2024. évi előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen
<b>1.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI</b>		<b>282 391 277</b>	<b>0</b>	<b>68 803 248</b>	<b>351 194 525</b>
1.1.	Személyi juttatások összesen	K1	113 488 350	0	56 233 608	169 721 958
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	14 818 485	0	7 649 640	22 468 125
1.3.	Dologi kiadások	K3	117 832 192	0	4 920 000	122 752 192
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	21 251 000	0	0	21 251 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	15 001 250	0	0	15 001 250
1.5.1.	Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0
1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0
1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0
1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0
1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0	0
1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	5 001 250	0	0	5 001 250
1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0
1.5.8.	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0
1.5.9.	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre - CIVIL SZERV	K512	10 000 000	0	0	10 000 000
<b>2.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI</b>		<b>144 238 633</b>	<b>0</b>	<b>190 500</b>	<b>144 429 133</b>
2.1.	Beruházások	K6	565 000	0	190 500	755 500
2.2.	Felújítások	K7	143 673 633	0	0	143 673 633
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0
2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0
2.3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0
2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0
2.3.6.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0
2.3.7.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0
2.3.8.	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0
2.3.9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>TARTALÉKOK</b>	K513	<b>25 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 000 000</b>
3.1.	Általános tartalék működési		15 000 000	0	0	15 000 000
3.2.	Általános tartalék felhalmozási		10 000 000	0	0	10 000 000
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K1-K8</b>	<b>451 629 910</b>	<b>0</b>	<b>68 993 748</b>	<b>520 623 658</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	<b>K911</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		0	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai</b>	<b>K912</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>K91</b>	<b>94 862 659</b>	<b>0</b>	<b>65 905 780</b>	<b>160 768 439</b>
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	10 292 767	0	0	10 292 767
7.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	84 569 892	0	65 905 780	150 475 672
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0
7.6.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>K92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0
8.3.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0
8.4.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0
8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0	0
<b>9.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>K9</b>	<b>94 862 659</b>	<b>0</b>	<b>65 905 780</b>	<b>160 768 439</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>461 922 677</b>	<b>0</b>	<b>68 993 748</b>	<b>530 916 425</b>
Létszám előirányzat (fő)			15		8	23
Választott tisztségviselő (fő)			7			7
Közfoglalkoztatott létszám (fő)			26			26

**Öreglak Község Önkormányzatának  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI**

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2024. évi előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államgazg. feladat	Összesen
<b>1.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>236 649 369</b>	<b>0</b>	<b>51 210 620</b>	<b>287 859 989</b>
<b>1.1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>B11</b>	<b>236 649 369</b>	<b>0</b>	<b>51 210 620</b>	<b>287 859 989</b>
1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	30 004 207		51 210 620	81 214 827
1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	84 569 892	0	0	84 569 892
1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	118 631 842	0	0	118 631 842
1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 443 428	0	0	3 443 428
1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0
1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0
1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0
1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0
1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0
1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0
1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B2</b>	<b>124 531 355</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124 531 355</b>
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	124 531 355	0	0	124 531 355
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>	<b>38 300 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38 300 000</b>
3.1.	Jövedelemadók	B31	0	0	0	0
3.2.	Vagyoni típusú adók	B34	1 600 000	0	0	1 600 000
3.3.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	36 400 000	0	0	36 400 000
3.4.	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0
3.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0
3.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	300 000	0	0	300 000
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>10 450 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 450 000</b>
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 000 000	0	0	3 000 000
4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	450 000	0	0	450 000
4.4.	Tulajdonosi bevételek	B404	3 000 000	0	0	3 000 000
4.5.	Ellátási díjak	B405	4 000 000	0	0	4 000 000
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0
4.8.	Kamatbevételek	B408	0	0	0	0
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0
4.11.	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0
5.2.	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0
5.4.	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0
6.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0
7.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>409 930 724</b>	<b>0</b>	<b>51 210 620</b>	<b>461 141 344</b>
<b>8.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</b>	<b>B811</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	0
8.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
8.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	0
<b>9.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei</b>	<b>B812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
9.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0
9.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
9.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>B813</b>	<b>66 024 281</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66 024 281</b>
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	66 024 281	0	0	66 024 281
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0
<b>11.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
11.3.	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0
11.4.	Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	0
11.5.	Központi irányítószervi támogatás	B818	0	0	0	0
<b>12.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B82</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
12.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
12.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
12.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	0
12.5.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0
	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>66 024 281</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66 024 281</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>475 955 005</b>	<b>0</b>	<b>51 210 620</b>	<b>527 165 625</b>

Öreglaki Községi Önkormányzati Hivatal  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

4. melléklet a .../2024.(II.....) Önkormányzati rendelethez

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2024. évi előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0
1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0
1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				
1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113				
1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				
1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115				
1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116				
1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				0
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				0
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				0
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				0
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				0
3.	Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0
3.1.	Vagyoni típusú adók	B34				
3.2.	Értékesítési és forgalmi adók	B351				
3.3.	Gépjárműadók	B354				
3.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
3.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
4.	Működési bevételek	B4	0	0	0	0
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403				
4.4.	Tulajdonosi bevételek	B404				
4.5.	Ellátási díjak	B405				
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408				
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
4.11.	Egyéb működési bevételek	B411				
5.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése	B51				
5.2.	Ingatlanok értékesítése	B52				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
5.4.	Részesedések értékesítése	B54				
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64				
6.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74				
7.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0			0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	0	0	0	0
8.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111				
8.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
8.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0
9.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
9.2.	Even belüli lejáratú lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
9.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
9.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
10.	Maradvány igénybevétele	B813	0	0	3 087 968	3 087 968
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131			3 087 968	3 087 968
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
11.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0	0	65 905 780	65 905 780
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
11.3.	Központi, irányító szervei támogatás	B816			65 905 780	65 905 780
11.4.	Betétek megszüntetése	B817				
11.5.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
12.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0
12.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
12.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
12.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
12.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
12.5.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68 993 748</b>	<b>68 993 748</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68 993 748</b>	<b>68 993 748</b>

Öreglaki Kerekerdő Óvoda  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

5. melléklet a .../2024.(II.....) Önkormányzati rendelethez

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2024. évi előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen
<b>1.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Önkormányzatok működésének általános támogatása	B11	0	0	0	0
1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				
1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztelési feladatainak támogatása	B113				
1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				
1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115				
1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116				
1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				0
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				0
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				0
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				0
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				0
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Vagyoni típusú adók	B34				
3.2.	Értékesítési és forgalmi adók	B351				
3.3.	Gépjárműadók	B354				
3.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
3.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403				
4.4.	Tulajdonosi bevételek	B404				
4.5.	Ellátási díjak	B405				
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408				
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
4.11.	Egyéb működési bevételek	B411				
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Immateriális javak értékesítése	B51				
5.2.	Ingatlanok értékesítése	B52				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
5.4.	Részeselek értékesítése	B54				
5.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64				
6.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74				
7.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0			0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól</b>	<b>B811</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111				
8.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
8.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113				
<b>9.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei</b>	<b>B812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
9.2.	Even belüli lejáratú lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
9.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
9.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
<b>10.</b>	<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>B813</b>	<b>662 832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>662 832</b>
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	662 832		0	662 832
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
<b>11.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B81</b>	<b>84 569 892</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84 569 892</b>
11.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
11.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
11.3.	Központi, irányító szervek támogatás	B816	84 569 892		0	84 569 892
11.4.	Betétek megszüntetése	B817				
11.5.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
<b>12.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B82</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
12.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
12.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
12.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
12.5.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>85 232 724</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85 232 724</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>85 232 724</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85 232 724</b>

**Öreglak Község Önkormányzatának  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI**

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2024. évi előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államgazg. feladat	Összesen
<b>1.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI</b>		<b>197 273 553</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>197 273 553</b>
1.1.	Személyi juttatások összesen	K1	47 743 040	0	0	47 743 040
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 271 595	0	0	6 271 595
1.3.	Dologi kiadások	K3	107 006 668	0	0	107 006 668
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	21 251 000	0	0	21 251 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	15 001 250	0	0	15 001 250
1.5.1.	Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0
1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0
1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0
1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0
1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	5 001 250			5 001 250
1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0
1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0
1.5.8.	Arkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0
1.5.9.	Kamatátogatások	K510	0	0	0	0
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre - CIVIL SZERV	K512	10 000 000			10 000 000
<b>2.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI</b>		<b>144 123 633</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144 123 633</b>
2.1.	Beruházások	K6	450 000			450 000
2.2.	Felújítások	K7	143 673 633			143 673 633
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		0	0	0
2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0
2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0
2.3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0
2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0
2.3.6.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0
2.3.7.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0
2.3.8.	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0
2.3.9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0			0
<b>3.</b>	<b>TARTALÉKOK</b>	K513	<b>25 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 000 000</b>
3.1.	Általános tartalék működési		15 000 000	0	0	15 000 000
3.2.	Általános tartalék felhalmozási		10 000 000	0	0	10 000 000
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	K1-K8	<b>366 397 186</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>366 397 186</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	K911	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		0	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai</b>	K912	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	K91	<b>94 862 659</b>	<b>0</b>	<b>65 905 780</b>	<b>160 768 439</b>
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	10 292 767	0	0	10 292 767
7.3.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	84 569 892	0	65 905 780	150 475 672
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0
7.6.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	K92	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0
8.3.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0
8.4.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0
8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0	0
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	K9	<b>94 862 659</b>	<b>0</b>	<b>65 905 780</b>	<b>160 768 439</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>461 259 845</b>	<b>0</b>	<b>65 905 780</b>	<b>527 165 625</b>
Létszám előirányzat (fő)			5		8	13
Választott tisztségviselő (fő)			7			7
Közfoglalkoztatott létszám (fő)			26			26

**Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI**

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2024. évi előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen
<b>1.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68 803 248</b>	<b>68 803 248</b>
1.1.	Személyi juttatások összesen	K1			56 233 608	56 233 608
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2			7 649 640	7 649 640
1.3.	Dologi kiadások	K3			4 920 000	4 920 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5				0
1.5.1.	Elvonások és befizetések	K502				
1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				0
1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
1.5.8.	Arkiegészítések, ártámogatások	K509				
1.5.9.	Kamattámogatások	K510				
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512				0
<b>2.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>190 500</b>	<b>190 500</b>
2.1.	Beruházások	K6			190 500	190 500
2.2.	Felújítások	K7			0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		0	0	0
2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
2.3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				0
2.3.6.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
2.3.7.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
2.3.8.	Lakástámogatás	K87				
2.3.9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				0
<b>3.</b>	<b>TARTALEKOK</b>	K513	<b>0</b>			
3.1.	Általános tartalék					
3.2.	Céltartalék					
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	K1-K8	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68 993 748</b>	<b>68 993 748</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	K911				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113				
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai</b>	K912				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122				
6.3.	Kincstárjegy beváltása	K9123				
6.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	K91	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
7.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
7.6.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	K92				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
8.3.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
8.4.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
8.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924				
<b>9.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK</b>	K9	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68 993 748</b>	<b>68 993 748</b>
Engedélyezett létszám előirányzat (fő)			0	0	8	8
Közfoglalkoztatott létszám (fő)			0	0	0	0

**Öreglaki Kerekerdő Óvoda**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI**

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2024. évi előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államgazg. feladat	Összesen
<b>1.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI</b>		<b>85 117 724</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85 117 724</b>
1.1.	Személyi juttatások összesen	K1	65 745 310			65 745 310
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	8 546 890			8 546 890
1.3.	Dologi kiadások	K3	10 825 524			10 825 524
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5				
1.5.1.	Elvonások és befizetések	K502				
1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
1.5.8.	Arkiegészítések, ártámogatások	K509				
1.5.9.	Kamattámogatások	K510				
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				0
<b>2.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI</b>		<b>115 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>115 000</b>
2.1.	Beruházások	K6	115 000			115 000
2.2.	Felújítások	K7				0
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		0	0	0
2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
2.3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				0
2.3.6.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
2.3.7.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
2.3.8.	Lakástámogatás	K87				
2.3.9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				0
<b>3.</b>	<b>TARTALÉKOK</b>	K512	<b>0</b>			
3.1.	Általános tartalék					
3.2.	Céltartalék					
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K1-K8</b>	<b>85 232 724</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85 232 724</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	0	0	0	0
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
7.3.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915				
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
8.3.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
8.4.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>K9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>85 232 724</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85 232 724</b>
Engedélyezett létszám előirányzat (fő)			10	0	0	10
Közfoglalkoztatott létszám (fő)			0	0	0	0





**Óreglak Község Önkormányzatának  
a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló maradvány kimutatás**

forintban

Sor- szám	Megnevezés	Rovat- szám	2024. évi eredeti előirányzat											Mindösszesen	
			Önkormányzat				Közös Önkormányzati Hivatal				Óreglaki Kerekerdő Óvoda				
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat		Összesen
1	Maradvány igénybevétele - alaptevékenység	B8131	66 024 281	0		66 024 281			3 087 968	3 087 968	662 832			662 832	69 775 081
	Ebből működési maradvány		56 524 281			56 524 281			3 087 968	3 087 968	662 832			662 832	60 275 081
	felhalmozási maradvány		9 500 000			9 500 000									9 500 000
2	Maradvány igénybevétele -vállalkozási	B8132				0									0
	<b>Összesen</b>		66 024 281	0	0	66 024 281	0	0	3 087 968	3 087 968	662 832	0	0	662 832	69 775 081

**Öreglak Község Önkormányzatának  
a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló maradvány kimutatás**

forintban

Sor- szám	Megnevezés	Rovat- szám	2024. évi eredeti előirányzat											Mindösszesen	
			Önkormányzat				Közös Önkormányzati Hivatal				Óreglaki Kerekerdő Óvoda				
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat		Összesen
1.	Hitel igénybevétele - működési	B8131	0	0		0				0	0	0		0	0
2.	Hitel igénybevétele - felhalmozási	B8132	0			0									0
	<b>Összesen</b>		0	0		0				0	0	0		0	0

12. melléklet a .../2024.(II.....) Önkormányzati rendelethez

Öreglak Község Önkormányzatának

Beruházási ( felhalmozási ) kiadási előirányzatai beruházásonként

forintban

Sor-szám	Beruházás megnevezése	Kezdési és befejezés éve	Teljes költség	2024.
1.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése (Önkormányzat)	2024.	450 000	450 000
2.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése (Közös Hivatal: monitor-pénzügy, alaplap:szoc.)	2024.	190 500	190 500
3.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése (Kerekerdő Óvoda)	2024.	115 000	115 000
4.				
5.				
			755 500	755 500

**Öreglak Község Önkormányzatának  
felújítási kiadási előirányzatai**

forintban

Beruházás megnevezése	Kezdési és befejezés éve	Teljes költség	2024. évi előirányzat
VP6-7.2.1.1-21 Külsőterületi helyi közutak fejlesztése	2024.	142 173 633	142 173 633
Vizesblokk felújítása	2024.	1 500 000	1 500 000
<b>Összesen</b>		<b>143 673 633</b>	<b>143 673 633</b>

14. melléklet a .../2024.(II.....) Önkormányzati rendelethez

**Öreglak Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

forintban

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2024.	2025.	2026.	2027.
1.	Helyi adók	38 000 000	38 000 000	38 000 000	38 000 000
2.	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	300 000	300 000	300 000	300 000
4.	Tárgyieszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel	7 450 000	7 450 000	7 450 000	7 450 000
5.	Részvények, részesedések értékesítése				
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
8.	Saját bevételek (1+...+7)	48 750 000	48 750 000	48 750 000	48 750 000
9.	Saját bevételek (8.sor) 50 %	24 375 000	24 375 000	24 375 000	24 375 000
10.	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+18)	-	-	-	-
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
13.	Hitelt megtestesítő értékpapír				
14.	Váltó kibocsátás				
15.	Pénzügyi lízing				
16.	Visszavásárlási kötelezettség				
17.	Fedezeti betét				
18.	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				
19.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	-	-	-	-
20.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
21.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
22.	Hitelt megtestesítő értékpapír				
23.	Adott váltó				
24.	Pénzügyi lízing				
25.	Visszavásárlási kötelezettség				
26.	Fedezeti betét				
27.	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				
28.	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)				
29.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9+28)	-	-	-	-

**ÖREGLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
ADÓSSÁGSZOLGÁLAT KIADÁSAI  
2024-2027. év**

forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZESEN			
	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
Adósságszolgálati kiadások	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	0	0	0	0



**ÖREGLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**EURÓPAI UNIÓS FORRÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKJEI**  
**2024. év**

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	TÁMOGATÁS összesen	TÁMOGATÁS felhasználás	TÁMOGATÁS felhasználás 2024.
1.	VP6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése	124 531 355	0	124 531 355
2.				
	ÖSSZESEN:	124 531 355	0	124 531 355



**Óreglak Község Önkormányzatának**  
2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

17. melléklet a .../2024. (II. ...) Önkormányzati rendelethez

FI-ban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>Bevételek</b>														
1.	Műk. célu támogat áht-n belülről	6 000 000	12 000 000	26 000 000	26 000 000	27 000 000	27 000 000	27 000 000	27 000 000	27 000 000	27 000 000	27 000 000	28 859 989	287 859 989
2.	Felhalm. célu támogat áht-n belülről			0			0				0		124 531 355	124 531 355
3.	Közhatalmi bevételek	150 000	50 000	15 000 000	300 000	700 000	500 000	50 000	50 000	20 000 000	600 000	750 000	150 000	38 300 000
4.	Működési bevételek	2 100 000	2 500 000	200 000	500 000	600 000	1 800 000	900 000	600 000	300 000	300 000	300 000	450 000	10 450 000
5.	Felhalmozási bevételek		0		0				0					0
6.	Műk. célu átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Felhalm. célu átvett pénzeszközök													0
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel nht-n kívülről - felhalm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Maradvány igény bevétele - működési	60 275 081												60 275 081
10.	Maradvány igény bevétele - felhalmozási	9 500 000												9 500 000
<b>Kiadások</b>														
11.	Személyi juttatások	18 043 285	18 043 835	12 863 900	15 362 827	12 863 900	12 863 900	12 863 827	12 864 000	15 362 827	12 863 827	12 862 810	12 863 000	169 721 958
12.	Munkaadókat terh jár és szoc hozzájár adó	2 345 627	2 345 699	1 672 307	1 997 168	1 672 307	1 672 307	1 672 298	1 672 320	1 997 168	1 672 298	1 672 168	2 076 460	22 468 125
13.	Dologi kiadások	11 000 000	10 000 000	11 000 000	12 000 000	3 752 192	9 000 000	11 000 000	11 000 000	15 000 000	9 000 000	8 000 000	12 000 000	122 752 192
14.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	2 500 000	350 000	350 000	9 000 000	350 000	1 000 000	5 951 000	21 251 000
15.	Egyéb működési célu kiadások	0	0	0	8 500 000	1 000 000	0	15 000 000	15 000 000	0	0	0	501 250	40 001 250
16.	Beruházások	150 000	0	0	2 840	7 364	21 250	20 500	8 300	1 370	32 188	378	4 310	248 500
17.	Felújítások	1 000 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	142 173 633	0	0	143 673 633
18.	Egyéb felhalmozási célu kiadások													0
19.	Finanszírozás kiadások	10 799 767												10 799 767
20.	Óreglaki Kerekasztal Óvoda finanszírozása	5 300 000	5 300 000	7 100 000	7 100 000	7 100 000	8 000 000	8 000 000	7 100 000	8 269 892	7 100 000	7 100 000	7 100 000	84 569 892
21.	Óreglaki Község Önkormányzati Hivatal finanszírozása	5 400 000	5 400 000	5 400 000	5 705 780	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000	65 905 780
22.	Bevételek összesen	77 925 081	14 550 000	41 200 000	26 800 000	28 300 000	29 300 000	27 950 000	27 650 000	47 300 000	27 900 000	28 050 000	153 991 344	530 916 425
23.	Kiadások összesen	43 688 679	31 239 534	25 886 207	38 212 835	19 645 763	26 057 457	40 906 625	40 894 620	41 361 365	166 091 946	23 535 376	33 396 020	530 916 425
24.	Különbözet (31.-32.)	34 236 402	-16 689 534	15 313 793	-11 412 835	8 654 237	3 242 543	-12 956 625	-13 244 620	5 938 635	-138 191 946	-4 514 624	120 595 324	0
25.	Kumulált különbözet		17 546 868	32 860 661	21 447 827	30 102 064	33 344 607	20 387 982	7 143 362	13 081 998	-125 109 948	-120 595 324	0	1

**ÖREGLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI  
TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATOK**

Sorszám	Megnevezés, fajtája, száma	2024. év	2025.	2026.	2027.
1.	Számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása	343 000	343 000	343 000	343 000
2.	Informatikai Biztonsági Szabályzat	180 000	180 000	180 000	180 000
3.	Ügyvédi tevékenység igénybevétele	420 000	441 000	463 050	486 203
4.	WINSZOC rendszerkövetés	109 000	109 000	109 000	109 000
5.	REGISZTER rendszerkövetés, üzemeltetés	166 000	166 000	166 000	166 000
6.	Foglalkoztatás-egészségügyi díj	150 000	150 000	150 000	150 000
7.	INTERNET, telefon szolgáltatás	700 000	770 000	847 000	931 700
8.	Épületbiztosítás	200 000	200 000	200 000	200 000
9.	Szőnyeg tisztítás	100 000	100 000	100 000	100 000
10.	Védőnői szoftver átalánydíj	130 000	130 000	130 000	130 000
11.	Közvilágítási eszközök bérleti díja	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
12.	Bér és járulék	192 190 083	211 409 091	232 550 000	255 805 000
13.	Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás	685 800	685 800		
14.	Rezsi (víz, villany, gáz, szemétszállítás)	10 223 500	11 245 850	12 370 435	13 607 479
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>208 597 383</b>	<b>228 929 741</b>	<b>250 608 485</b>	<b>275 208 381</b>

19. melléklet a .../2024.(II.....) Önkormányzati rendelethez

**Öreglak Község Önkormányzatának  
Egyéb működési célú kiadásai**

adatok Ft-ban

Rovat- szám	Megnevezés	Egyéb működési célú kiadások			
		Kötelező feladat	Önként vállalt	Államigaz- gatási	Mind-összesen
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>					
<b>K501</b>	<b>Nemzetközi kötelezettségek</b>				
<b>K502</b>	<b>Elvonások és befizetések</b>				
<b>K503</b>	<b>Műk. c. garancia- és kez. szárm. kif. áht-n bel.</b>				
<b>K504</b>	<b>Műk. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n bel.</b>				
<b>K505</b>	<b>Műk. c. visszatér. tám., kölcs. törl. áht-n bel.</b>				0
<b>K506</b>	<b>Egyéb műk. célú tám. áht-n belülre</b>	<b>5 001 250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 001 250</b>
	Családsegítés önk.hozzájárulás	3 742 275			3 742 275
	Házi segítségnyújtás	0			0
	Kistérségi tagdíj	544 600			544 600
	Belső ellenőrzés	270 000			270 000
	Bölcshozzájárulás	371 000			371 000
	Szociális étkezés	73 375			73 375
<b>K507</b>	<b>Műk. c. gar.- és kez.váll. szárm. kifiz. áht-n kiv.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					0
		0	0	0	0
<b>K508</b>	<b>Műk. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n kiv.</b>				
					0
		0	0	0	0
<b>K509</b>	<b>Árkiegészítések, ártámogatások</b>				<b>0</b>
					0
		0	0	0	0
<b>K510</b>	<b>Kamattámogatások</b>				<b>0</b>
					0
					0
<b>K512</b>	<b>Egyéb működési célú tám. áht-n kívülre</b>	<b>10 000 000</b>			<b>10 000 000</b>
	Civil szervezetek támogatása	10 000 000			10 000 000
					0
<b>K5</b>	<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIAD. ÖSSZESEN</b>	<b>15 001 250</b>			<b>15 001 250</b>

ÖREGLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK  
2024. év

20. melléklet a .../2024.(II.....) Önkormányzati rendelethez

A. Helyi adónál biztosított közvetett támogatások

2. KOMMUNÁLIS ADÓ

A támogatás kedvezményezettje	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb		Összesen Ft
	Jogcíme (jellege)	Mértéke %	Összege						
Magánszemélyek	7	50	10500						10500
ÖSSZESEN	7	50	10500						10500

1. Helységek, eszközök hasznosításából származó bevételekből nyújtott kedvezmény mentesség összege

A támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény	éves kedvezmény	Összesen
Magánszemélyek	0	0	0	0
ÖSSZESEN	0	0	0	0

2. Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege

A támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény	éves kedvezmény	Összesen
Magánszemélyek	120	890 000	8 900 000	8 900 000
ÖSSZESEN	120	890 000	8 900 000	8 900 000

3. Szemétszállítás díjának lakosságtól történő átvállalása

A támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény	éves kedvezmény	Összesen
Magánszemélyek	0	0	0	0

**ÖREGLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
a költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatainak keretszámai

adatok Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Rovat-szám	2024. évi Eredeti előirányzat	2025. évi Eredeti előirányzat	2026. évi Eredeti előirányzat	2027. évi Eredeti előirányzat
1.	Műk. célú támog. áht-n belülről	B1	287 859 989	302 252 988	317 365 638	333 233 920
2.	Felhalm. célú támog. áht-n belülről	B2	124 531 355	0		
3.	Közhatalmi bevételek	B3	38 300 000	40 215 000	42 225 750	44 337 038
4.	Működési bevételek	B4	10 450 000	10 972 500	11 521 125	12 097 181
5.	Felhalmozási bevételek	B5		0	0	0
6.	Műk. célú átvett pénzeszközök	B6		0	0	0
7.	Felhalm. célú átvett pénzeszközök	B7		0	0	0
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>		<b>461 141 344</b>	<b>353 440 488</b>	<b>371 112 513</b>	<b>389 668 139</b>
9.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről - felhalm.	B811	0	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele - működési	B813	60 275 081	8 600 000	8 600 000	8 600 000
11.	Maradvány igénybevétele - felhalmozási	B813	9 500 000	0	0	0
12.	Intézményfinanszírozás	B816	150 475 672	105 000 000	107 000 000	110 000 000
13.	Intézményfinanszírozás kiszűrése	B816	150 475 672	105 000 000	107 000 000	110 000 000
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>530 916 425</b>	<b>362 040 488</b>	<b>379 712 513</b>	<b>398 268 139</b>
1.	Működési célú bevételek		396 885 070	362 040 488	379 712 513	398 268 139
2.	Felhalmozási célú bevételek		134 031 355	0	0	0
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>530 916 425</b>	<b>362 040 488</b>	<b>379 712 513</b>	<b>398 268 139</b>
Sor-szám	Kiadások	Rovat-szám	2024. évi Eredeti előirányzat	2025. évi Eredeti előirányzat	2026. évi Eredeti előirányzat	2027. évi Eredeti előirányzat
1.	Személyi juttatások	K1	169 721 958	184 090 900	188 113 729	193 638 486
2.	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hozzájár. adó	K2	22 468 125	23 931 817	24 454 785	25 173 003
3.	Dologi kiadások	K3	122 752 192	114 670 199	126 487 237	126 040 601
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	21 251 000	21 463 510	21 678 145	21 894 927
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	40 001 250	10 000 000	10 000 000	10 000 000
6.	Beruházások	K6	755 500			
7.	Felújítások	K7	143 673 633			
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
8.	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>		<b>520 623 658</b>	<b>354 156 426</b>	<b>370 733 896</b>	<b>376 747 017</b>
9.	Finanszírozási kiadások	K9	10 292 767	0	0	0
10.	Intézményfinanszírozás	K9	150 475 672	105 000 000	107 000 000	110 000 000
11.	Intézményfinanszírozás kiszűrése		150 475 672	105 000 000	107 000 000	110 000 000
12.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>530 916 425</b>	<b>354 156 426</b>	<b>370 733 896</b>	<b>376 747 017</b>
1.	Működési célú kiadások		386 487 292	354 156 426	370 733 896	376 747 017
2.	Felhalmozási célú kiadások		144 429 133	0	0	0
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>530 916 425</b>	<b>354 156 426</b>	<b>370 733 896</b>	<b>376 747 017</b>
1.	Működési célú bevételek - kiadások		10 397 778	7 884 062	8 978 617	21 521 122
2.	Felhalmozási célú bevételek - kiadások		-10 397 778	0	0	0
	<b>BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**ÖREGLAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**  
**Tartalékok előirányzatai**

Ft-ban

Rovatszám	Megnevezés	Fejezeti és általános tartalék elszámolása			Mindösszesen
		Kötelező	Önként v.	Államig.	
<b>Tartalékok</b>					
<b>K513</b>	<b>Általános tartalék</b>	<b>25 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 000 000</b>
	-Működési célú	15 000 000			15 000 000
	-Felhalmozási célú	10 000 000			10 000 000
<b>K513</b>	<b>TARTALÉKOK ÖSSZESEN</b>	<b>25 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 000 000</b>

**Öreglak Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**8697 Öreglak, Fő u. 14.**

### **Előterjesztés**

**Készült az Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2024. február 14. napján tartandó ülésére**

**Napirend: A 2024/2025-ös nevelési évben indítható óvodai csoportok számának, az intézményi beiratkozás időpontjának, valamint az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének, felvételi körzetének meghatározása**

***Előadó: Kovács Károly polgármester***

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdése szerint a fenntartó „*b) dönt*

- *az óvodába történő jelentkezés módjáról,*
- *az óvodai általános felvételi időpontról,*
- *az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,*

*d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.”*

20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről

szóló tájékoztatást,

- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1c) A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek laci címére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

Nkt.49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Nkt.8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.(Nkt. 8.§ (1) bek.)

A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. (EMMI. rendelet 20.§ (2) bek.)



A fentiek értelmében a 2024/2025-ös nevelési évben Öreglak Község Önkormányzata által fenntartott Kerekerdő Óvodába **2024. április 25-én és 26-án** 9-16 óráig javasoljuk mindazon gyermekek felvételét, akik 2024. augusztus 31. napjáig betöltik a harmadik életévüket.

Öreglak Község Önkormányzata, mint fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja szerint **meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.**

A 2024/2025-as nevelési évben várható gyermeklétszám az alábbiak szerint alakul:

- Fő utcai óvoda: két vegyes csoport, összesen **várható fizikális gyermeklétszám: 40 fő, várható számított gyermeklétszám: 43 fő**
- Baráti hegyi telephelyen működő óvoda: egy vegyes csoport **várható fizikális gyermeklétszám: 22 fő, várható számított gyermeklétszám: 24 fő**

Az óvodában a 2023/2024-as nevelési évhez viszonyítva előzetes számításaink szerint kis mértékben nő a gyermeklétszám.

Az Nkt. 4. melléklete szabályozza az óvodai csoportlétszám **engedélyezett létszámát**, mely alapján óvodában a minimális csoportlétszám 13 fő, a maximális 25 fő ( átlag 20 fő).

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a **nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. A **minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni**, ha azt az óvodai jogviszony nevelési év közben történő megszűnése indokolja. [Nkt. 25. § (7)]

Tehát **legvégső esetben 30 fős óvodai csoport szervezése is megengedhető.**

Fenti törvényi rendelkezésekre figyelemmel az óvodai csoportok számát változtatlanul 3 csoportban javasoljuk meghatározni.

A települési önkormányzat közzéteszi az **óvoda felvételi körzetét**, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.(Nkt. 49. § (3) bek.)

Tekintettel arra, hogy csak egy intézmény működik a településen, annak felvételi körzete a település teljes közigazgatási területét le kell, hogy fedje.

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejét az alábbiak szerint javasoljuk meghatározni:

Az óvoda a jogszabályoknak megfelelően a nevelési év – amely szeptember 01-től augusztus 31-ig tart – minden időszakában fogadja a gyermekeket.

A nevelési-oktatási intézményekben a **pedagógus szabadságát** - a tizenhat évesnél fiatalabb gyermek után járó pótszabadság kivételével - elsősorban a nyári szünetben, **óvodákban a július**

**1-jétől augusztus 31-éig tartó időszakban kell kiadni**, annak figyelembevételével, hogy a gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell. Ha a szabadság a nyári szünetben nem adható ki, akkor azt az őszi, a téli vagy a tavaszi szünetben, a szünet munkanapjait meghaladó szabadságnapokat pedig a szorgalmi időben, illetve a nevelési év többi részében kell kiadni. (326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 30 § (4) bek.)

A szabadságok kiadása és a szükséges karbantartási, felújítási munkálatok elvégzése érdekében, **figyelembe véve az állami finanszírozás**, a központi, és a Baráti hegyi telephelyen működő óvodának augusztus hónapban engedélyezzük a zárva tartást.

Fentiek alapján az óvoda nyári zárva tartási idejét az alábbiak szerint javasoljuk meghatározni:

A székhely óvoda (Öreglak, Fő u. 92.) és működő óvoda **2024. július 29-től – augusztus 30-ig** (25 munkanap),  
a Baráti hegyi (Öreglak, Arany J. u. 18.) telephely **2024. július 15-től – augusztus 16-ig** (24 munkanap) tart zárva.

Az óvoda heti nyitvatartási idejét az alábbiak szerint javasoljuk meghatározni.

Az Önkormányzat fenntartásába működő Kerekerdő Óvoda

- székhely intézménye hétfőtől péntekig 6.30 órától 16.30 óráig
- Baráti hegyi telephely hétfőtől péntekig 7.00 órától 16.00 óráig tart nyitva.

A Baráti hegyen továbbra is javasoljuk 7.00 órától 16.00 óráig a nyitvatartási időt, a költségek optimalizálása, az elrendelt túlmunka csökkentése érdekében. Ez a finanszírozás szempontjából továbbra sem jelent hátrányt a fenntartónak, mivel a Baráti óvoda **napi nyitvatartási ideje így is eléri nyolc órát.**

Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is. (EMMI rendelet 3.§ (1) bek)

Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni többek között az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás

nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.(EMMI rendelet 3.§. (5)-(6) bekezdés)

**Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.**

A fentiek lapján javaslom, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatban foglaltak szerint döntsön.

**Határozati javaslat:**

*1. Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat fenntartásában működő Öreglaki Kerekerdő Óvoda (8697 Öreglak, Fő u. 14.) intézménybe a beiratkozás időpontját a 2024/2025-ös nevelési évre az alábbiak szerint állapítja meg:*

*- 2024. április 25-én 9.00-16.00 óra*

*- 2024. április 26-án 9.00-16.00 óra*

*A beiratkozás idejét és helyét a fenntartó a helyben szokásos módon a szülők számára közzéteszi, legkésőbb 2024. március 18-ig.*

*Felelős: Kovács Károly polgármester*

*Határidő: 2024. március 18.*

*2. Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a fenntartásában működő Öreglaki Kerekerdő Óvodában a 2024/2025-ös nevelési évben összesen 3 óvodai csoport indítható az alábbiak szerint:*

*- Öreglak, Fő u. 92. alatti (székhely) óvodában indítható óvodai csoportok száma kettő (vegyes csoport)*

*- Baráti hegyi telephelyen (Öreglak, Arany J. u. 18.) működő óvodában indítható óvodai csoportok száma egy vegyes csoport.*

*A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az óvodavezetőt tájékoztassa.*

*Felelős: Kovács Károly polgármester*

*Határidő: 2024. február 28.*

3. Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Öreglaki Kerekerdő Óvoda heti és éves nyitvatartási idejét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg a 2024/2025-ös nevelési évben:

A heti nyitvatartási időt

Az Önkormányzat fenntartásába működő Kerekerdő Óvoda

- székhely intézménye                      hétfőtől péntekig 6.30 órától 16.30 óráig
- Baráti hegyi telephelye                      hétfőtől péntekig 7.00 órától 16.00 óráig határozza meg.

A nyári zárva tartási időt az alábbiak szerint határozza meg:

A székhely óvoda (Öreglak, Fő u. 92.) és működő óvoda 2024. július 29-től – augusztus 30-ig (25 munkanap),

a Baráti hegyi (Öreglak, Arany J. u. 18.) telephely 2024. július 15-től – augusztus 16-ig (24 munkanap) tart zárva.

Nevelés nélküli munkanapok (5 nap) a munkatervben meghatározottak szerint.

A Képviselő-testület utasítja az óvodavezetőt, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztassa a szülőket.

4. A Képviselő-testület a 2024/2025. nevelési évtől az Öreglaki Kerekerdő Óvoda (8697 Öreglak, Fő u. 14.) felvételi körzetét az alábbiak szerint határozza meg:

**Az óvoda felvételi körzete Öreglak község teljes közigazgatási területe.**

Felelős: Tomisa Csabáné óvodavezető

Határidő: 2024. február 15.

Öreglak, 2024. február 8.

Tisztelettel:

Kovács Károly s.k.  
polgármester

## Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal

### Jegyzője

8697 Öreglak, Fő u. 14.

Telefon: 85/530-013.

### Előterjesztés

**Készült Öreglaki Község Képviselő-testület 2024. február 14. napján tartandó ülésére**

**Napirend: A polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása**

*Előterjesztő: Kovács Tibor alpolgármester*

### Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2014. október 12. napjával hatályon kívül helyezte a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényt. Így nincs külön törvény, mely a polgármesteri jogviszonnyal kapcsolatos kérdéseket (munkaidő, pihenőidő stb.) szabályozná.

Az Mötv. 73. § -a egy utaló szabályt tartalmaz mely szerint „A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.”

Így a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára megfelelően alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseit.

A Kttv. 2014. december 12-től hatályos 225/C. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„**225/C. § (1) A főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra, jogosult.**

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület **minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését**. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év **január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.**

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A nyilvántartásunk alapján a polgármester 2023. évben ki nem vett szabadságának mértéke **27 nap**, melyet legkésőbb **2024. március 31-ig kell igénybe venni, vagy kiadni.**

Kovács Károly polgármestert, 2024. október 13. napjáig időarányosan **31 nap** szabadság illeti meg.

Fentiek alapján a 2023. évről áthozott 31 nap szabadsággal együtt **mindösszesen 58 nap** szabadságra jogosult időarányosan a tárgyévben.

Polgármester úr szabadságát az alábbi ütemezés szerint kívánja igénybe venni.

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2024.	Január	2,3,4,5,25	5
	Február	12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,	11
	Március	1,4,5,6,7,8,11,12,13,14,15	11
	Április	1-30	5
	Május	1-31	5
	Június	1-30	5
	Július	1-31	5
	Augusztus	1-31	5
	Szeptember	1-30	5
	Október	1	1
	November	-	-
	December	-	-

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadására!

#### Határozati javaslat:

1. Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Kovács Károly, főállású polgármester a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján 2024. évben **31 munkanap** szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság: 20 munkanap/év

Pótszabadság: 11 munkanap/év

2023. évben fel nem használt szabadság 2023.01.01. - 2023.12.31-ig 27 nap.

2. Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megállapított 57 munkanap szabadság ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Polgármester úr szabadságát az alábbi ütemezés szerint kívánja igénybe venni.

<i>Év</i>	<i>Hónap</i>	<i>Naptári nap megjelölése</i>	<i>Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban</i>
2024.	<i>Január</i>	2,3,4,5,25	5
	<i>Február</i>	12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,	11
	<i>Március</i>	1,4,5,6,7,8,11,12,13,14,15	11
	<i>Április</i>	1-30	5
	<i>Május</i>	1-31	5
	<i>Június</i>	1-30	5
	<i>Július</i>	1-31	5
	<i>Augusztus</i>	1-31	5
	<i>Szeptember</i>	1-30	5
	<i>Október</i>	1	1
	<i>November</i>	-	-
	<i>December</i>	-	-

*Felelős: Vincze Rita jegyző*

*Határidő: folyamatos*

**Öreglak, 2024. január 31.**

**Tisztelettel:**







**Öreglak Község Önkormányzata  
Polgármestere**

**Előterjesztés**

**Készült Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2024. február 14. napján tartandó ülésére.**

**Napirend: Az Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása**

*Előadó: Kovács Károly polgármester*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. §. (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok, mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ajánlatkérők a **költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A nemzeti közbeszerzési értékhatár építési beruházás esetén 50 millió forint, árubeszerzés esetén 15 millió forint, szolgáltatás megrendelése esetén 15 millió forint.

Mivel az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében meghatározott fejlesztési célkitűzésekre, tervezett árubeszerzésekre, megrendelendő szolgáltatásokra tekintettel nem lépi túl az irányadó közbeszerzési értékhatárokat, az alábbi határozati javaslat elfogadására teszek javaslatot.

**Határozati javaslat**

*Öreglak Község Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §.(1) bekezdése alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2024. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.*

*Megbízta a polgármestert, hogy az esetleges közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérje figyelemmel.*

*Amennyiben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel a Képviselő-testület a közbeszerzési tervet a 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése szerint módosítja.*

*A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a közbeszerzési terv köztételéről a Kbt. 43.§ (1) bek a) pontjában foglaltak szerint gondoskodjon.*

*Felelős: Kovács Károly polgármester*

*Határidő: azonnal*

Öreglak, 2024. február 6.



Kovács Károly s.k.  
polgármester



Öreglak Községi Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-					
II. Építési beruházás						
Külterületi helyi közutak fejlesztése" (VP6-7.2.1.1-21.)	45210000-2 (magasépítési munka)	nemzeti eljárásrend	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115. §	2024. március 15.	2024. december 31.	nem
III. Szolgáltatás megrendelése	-					

Öreglak, 2024. február 14.

Kovács Károly  
polgármester

Vincze Rita  
jegyző



**Határozati javaslat**

**Készült az Öreglaki Községi Képviselő-testület 2024. február 14. napján tartandó ülésére**

**Napirend: Tájékoztató a vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről**

*Előadó: Kalmár Tibor Ügyrendi Bizottság elnöke*

**Határozati javaslat:**

*Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló tájékoztatóját elfogadja, egyben megállapítja, hogy Öreglak Község Önkormányzat vonatkozásában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 39. §-ban előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének valamennyi arra kötelezett személy eleget tett, a vagyonyilatkozatát határidőben leadta.*

*Felelős: Kalmár Tibor Ügyrendi Bizottság elnöke*

*Határidő: azonnal*

Öreglak, 2024. február 8.

Tisztelettel:



**Kalmár Tibor**  
**Ügyrendi Bizottság elnöke s.k.**



## Előterjesztés

### Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. február 14-én tartandó nyilvános ülésére

**Ügyiratszám:** ÖRE/81-2/2024

**Napirend:** Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítása

*Előadó: Kovács Károly polgármester*

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 15/2023 (IX.29.) számú határozatával elfogadta, hogy Tamási Város Önkormányzata, Fürged Község Önkormányzata, Nagykónyi Község Önkormányzata, Nagyszokoly Község Önkormányzata, Ozora Község Önkormányzata, Regöly Község Önkormányzata, és Újireg Község Önkormányzata 2023. december 31-i hatállyal kiválik a társulásból, tekintettel arra, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0031 azonosító számú pályázat fenntartási időszaka lezárult.

Az aktualizált társulási megállapodás- melyben csak a tagok felsorolása változott- benyújtásra került a Magyar Államkincstárhoz törzskönyvi átvezetés céljából.

A Kincstár hiánypótlást írt elő, mely szerint:

*„A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához. A változások átvezetéséhez az erről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatának beküldése is szükséges.*

*A társulási megállapodást minden tagnak- helyi önkormányzat polgármesterének – alá kell írnia. ”*

A fentiek értelmében a társulási megállapodás módosítását mind az 57 tagönkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia, ezt követően kerülhet benyújtásra ismét a törzskönyvi nyilvántartáshoz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

#### **Határozati javaslat**

*Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítását, amely szerint Tamási Város Önkormányzata, Fürged Község Önkormányzata, Nagykónyi Község Önkormányzata, Nagyszokoly Község Önkormányzata, Ozora Község Önkormányzata, Regöly Község Önkormányzata, és Újireg Község Önkormányzata kiválik a társulásból.*

*Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.*

*Felelős: Kovács Károly polgármester*

*Határidő: azonnal*

**Öreglak, 2024. február 8.**



**ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**  
**A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI**  
**KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA**

**T Á R S U L Á S I M E G Á L L A P O D Á S**  
*(egységes szerkezetben a módosításokkal<sup>1</sup>)*

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy, Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 87. §-a által meghatározott társulási jog alapján, **a Délnyugat-Balaton** **Nagyterség települései szilárd hulladékai kezelésének** korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1.

**Andocs Község Önkormányzata**  
8675 Andocs, Szabadság tér 1.

2.

**Bábonymegyer Község Önkormányzata**  
8658 Bábonymegyer, Dózsa Gy. u. 50.

3.

**Balatonberény Község Önkormányzata**  
8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.

4.

**Balatonboglár Város Önkormányzata**  
8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.

5.

**Balatonfenyves Község Önkormányzata**  
8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

6.

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzata**  
8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

7.

**Balatonlelle Város Önkormányzata**  
8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.

8.

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata**  
8648 Balatonmárfürdő, Ady E u. 52.

9.

---

<sup>1</sup> Hatályos 2024.01.01.-től



**Balatonszabadi Község Önkormányzata**  
8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

10.

**Balatonszemes Község Önkormányzata**  
8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zsilinszky u. 23.

11.

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata**  
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

12.

**Balatonújlak Község Önkormányzata**  
8712 Balatonújlak, Templom u. 3.

13.

**Bedegkér Község Önkormányzata**  
8666 Bedegkér, Rákóczi u. 147.

14.

**Bonnya Község Önkormányzata**  
7281 Bonnya, Petőfi S. u. 60.

15.

**Buzsák Község Önkormányzata**  
8695 Buzsák, Fő tér 1.

16.

**Fiad Község Önkormányzata**  
7282 Fiad, Kossuth L. u. 30.

17.

**Fonyód Város Önkormányzata**  
8640 Fonyód, Fő u. 19.

18.

**Gamás Község Önkormányzata**  
8685 Gamás, Fő u. 83

19.

**Gyugy Község Önkormányzata**  
8692 Gyugy, Fő u. 19.

20.

**Hács Község Önkormányzata**  
8694 Hács, Fő u. 42/A.

21.

**Hollád Község Önkormányzata**  
8731 Hollád, Fő u. 16.

**22.**

**Kánya Község Önkormányzata**  
8667 Kánya, Fő u. 170

**23.**

**Kapoly Község Önkormányzata**  
8671 Kapoly, Szabadság u. 9.

**24.**

**Kaposmérő Község Önkormányzata**  
7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.

**25.**

**Kára Község Önkormányzata**  
7285 Kára, Kölcsey u. 1.

**26.**

**Karád Község Önkormányzata**  
8676 Karád, Attila u. 31.

**27.**

**Kisbárapáti Község Önkormányzata**  
7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

**28.**

**Kisberény Község Önkormányzata**  
8693 Kisberény, Petőfi S. u. 36.

**29.**

**Kőröshegy Község Önkormányzata**  
8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71-73.

**30.**

**Látrány Község Önkormányzata**  
8681 Látrány, Rákóczi út 69.

**31.**

**Lengyeltóti Város Önkormányzata**  
8693 Lengyeltóti, Zrínyi M. u. 2.

**32.**

**Lulla Község Önkormányzata**  
8660 Lulla, Kossuth L. u. 43.

**33.**

**Miklósi Község Önkormányzata**  
7286 Miklósi, Rákóczi F. u. 3.

**34.**

**Nágocs Község Önkormányzata**  
8674 Nágocs, Hősök tere 7.

35.

**Ordacsehi Község Önkormányzata**

8635 Ordacsehi, Fő u. 54.

36.

**Öreglak Község Önkormányzata**

8697 Öreglak, Fő u. 14.

37.

**Pamuk Község Önkormányzata**

8698 Pamuk, Petőfi u. 76.

38.

**Sérsekszőlős Község Önkormányzata**

8660 Sérsekszőlős, Szabadság u. 15.

39.

**Somogyacsa Község Önkormányzata**

7283 Somogyacsa, Kossuth L. u. 25.

40.

**Somogybabod Község Önkormányzata**

8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 24.

41.

**Somogydöröcske Község Önkormányzata**

7284 Somogydöröcske, Keleti u. 80.

42.

**Somogyegres Község Önkormányzata**

8660 Somogyegres, Petőfi S. u. 3.

43.

**Somogymeggyes Község Önkormányzata**

8673 Somogymeggyes, Akácfa u. 4.

44.

**Somogytúr Község Önkormányzata**

8683 Somogytúr, Árpád u. 34.

45.

**Somogyvár Község Önkormányzata**

8698 Somogyvár, Kossuth L. u. 77.

46.

**Szorosad Község Önkormányzata**

7285 Szorosad, Arany J. u. 11.

47.

**Szőlősgyőrök Község Önkormányzata**  
8692 Szőlősgyőrök, Szabadság u. 18.

**48.**

**Tab Város Önkormányzata**  
8660 Tab, Kossuth L. u. 49.

**49.**

**Tengőd Község Önkormányzata**  
8668 Tengőd, Petőfi S. u. 32.

**50.**

**Tikos Község Önkormányzata**  
8731 Tikos, Iskola u. 16.

**51.**

**Torvaj Község Önkormányzata**  
8665 Torvaj, Kossuth L. u. 23.

**52.**

**Törökkoppány Község Önkormányzata**  
7285 Törökkoppány, Kossuth L. u. 66.

**53.**

**Visz Község Önkormányzata**  
8681 Visz, Rákóczi út 32.

**54.**

**Vörs Község Önkormányzata**  
8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

**55.**

**Zala Község Önkormányzata**  
8660 Zala, Kossuth L. u. 65.

**56.**

**Zics Község Önkormányzata**  
8672 Zics, Petőfi S. u. 1.

**57.**

**Iregszemcse Község Önkormányzata**  
7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.

mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

## PREAMBULUM

A Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesíti az Európai Unióhoz csatlakozni kívánó országokat – így Magyarországot –, illetve az olyan környezetvédelmi beruházási projektjeit is, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA/KA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás”), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalja össze.

Tagok a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérség települései szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak, mely környezetvédelmi beruházási terv végrehajtásában kiemelten érdekeltek. E célból 2002. június 20-án Konzorciumot hoztak létre más önkormányzatokkal egyetemben. A Tagok kinyilvánítják, hogy a jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja olyan átalakulás megvalósításának elősegítése, amely lehetővé teszi, hogy a projekt megvalósítása és a létrehozott vagyoni elemek lakosság arányos felosztása után való későbbi üzemeltetése e jogi személyiségű társulási formában történjen.

Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

Tagok tudomásul veszik, hogy a tárgyi projektet az Európai Unió részéről 2002. december 14-én aláírt pénzügyi megállapodásban (továbbiakban: pénzügyi megállapodás) rögzített feltételek figyelembevételével valósíthatják meg, amely már számukra megküldésre került, és ismerik annak minden részletét. Jelen Társulási Megállapodás értelmezése során a pénzügyi memorandum rendelkezései az irányadók.

A jelen társulási megállapodással alapított Társulást a Tagok több gazdálkodási kistérséget és települést felölelve hozzák létre a hulladékgazdálkodási rendszer vagyonhasznosításának, jövőbeni szervezésének és irányításának céljából.

Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a települési önkormányzati feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására a MötV 87.§-ában megjelölt jogi személyiséggel rendelkező társulásként.

## I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

**A társulás neve:** Önkormányzati Társulás a Délnyugat Balatoni nagytérség települései szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására

**A társulás rövidített neve: Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás**

**Székhelye:** Balatonfenyves Község Önkormányzata  
8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

**Működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe

## **II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA**

A Társulás határozatlan időre alakul.

## **III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA**

A Társulás a Mötv. 87.§-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27., mint a Társulás munkaszervezete látja el.

Társulási tanács által a tagjai közül választott elnök – az alapítók képviselőjében – intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

## **IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI**

**IV/1.** Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény, (Mötv.), az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény (a továbbiakban:Áht ) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban:Ávr.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

**IV/2.** Jelen társulási megállapodás aláírásával Tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

**IV/2.1.** Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárdhulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen kidolgozásra kerülő szerződési feltételek szerint.

**IV/2.2.** Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megállapodásban megjelölt térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

**IV/2.3.** Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a nagytérségi rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket.

**IV/2.4.** Tagok tudomásul veszik, hogy a felmondásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően jótállni kötelesek.

**IV/2.5.** Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a jövőbeni projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

**IV/2.6.** Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére.

**IV/2.7.** Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is.

**IV/3.** A projekt működéséhez szükséges munkafeladatok ellátásához tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül a IV/2. pont szerint vállalják az alábbi feladatok előkészítését, illetve a döntés végrehajtását.

**IV/3.1. Szervezeti, gazdasági területen:**

- együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- gyűjtési, szállítási költségek bekérése az üzemeltetőtől és annak felülvizsgálata;
- feldolgozó létesítmények költségkalkulációjának bekérése és annak felülvizsgálata;
- költségfelosztás készítése a települések között;
- szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése az üzemeltetővel és annak felülvizsgálata;
- lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;

**IV/3.2. Műszaki területen:**

- a szilárdhulladék mennyisége jövőbeli alakulásának évről évre történő felmérése;
- a meglévő felmérések aktualizálása;
- gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása az üzemeltetővel;

- egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítása az üzemeltetővel;
- szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetése, hulladék gyűjtőszigetek, hulladékudvarok kialakítása az üzemeltetővel;
- nagy kapacitású, regionális hulladéklerakó telep további fejlesztése;
- a régi legális vagy illegális hulladéklerakók felszámolása, rekultivációja

## V. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a Mötv 41.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, a Társulásra átruházzák a Társulás célját képező alábbi feladat- és hatásköröket:

A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása. A Ht. 2.§ 27. pontja alapján a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás*: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás. A Ht.33§-a szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja. A Ht. 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közszolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyónának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

**A társulás tagjai a fenti feladatok ellátását a Társulásra átruházzák.**

Előzmény:

1. A társulást alkotó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti további üzemeltetése, - figyelemmel arra, hogy a Konzorcionális Szerződés hatályát veszti - a jelen társulási megállapodás szerinti Társulás feladata lesz. A Társulás tagjai a Konzorcium által a Zöldfok Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződést megismerték, az abban foglaltakat változatlan formában és tartalommal a továbbiakban magukra nézve kötelezőnek tekintik, addig ameddig a jogszabályi keretek fennállnak.

**A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.**

## VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

Társulás operatív pénzügyi, gazdálkodási feladatait a **Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27. látja el.**



Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110.§ (3) bek. alapján, amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a Tagok társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona.

### **A társulás induló vagyona az 1. sz. mellékletben meghatározott pénzbeli vagyon.**

A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy az induló vagyont a társulás törzskönyvi bejegyzésétől számított 30 napon belül megfizetik a társulás számlájára.

A Társulás bevételei:

#### a) Saját bevételek

Elsődlegesen: a vagyon üzemeltetéséből származó használati díj.

Amennyiben a vagyon üzemeltetéséből származó használati díj nem fedezi a Társulás működési költségeit a Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait lakosságszám - arányosan biztosítják, a gesztorként eljáró önkormányzaton keresztül.

Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes tagokat terhelő befizetési kötelezettségről a Társulási Tanács az adott évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt. A Társulási Tanács határozata alapján az Elnök 30 napon belül írásban értesíti a Tagokat az évi befizetési kötelezettségekről és azok esedékességéről.

### **A tagok a Társulás működéséhez az 1. sz. mellékletben meghatározott arányban járulnak hozzá.**

Tagok a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják. Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által vállalt pénzügyi hozzájárulást, valamint a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén **Balatonfenyves Község Önkormányzata** 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27. (a továbbiakban: székhely önkormányzat) a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

#### b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

#### c) Egyéb bevételek

1. a Társulás alaptevékenysége körében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek,
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai,
3. egyéb pályázati bevételek.

## VII. ÜZEMELTETÉS, TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK

### VII.1. ÜZEMELTETÉS

A hulladék kezelésére irányuló szolgáltatás közszolgáltatás, mely ellátás magában foglalja a hulladék begyűjtését, elszállítását a hulladékkezelő telepre, kezelését, a kezelő létesítmény üzemeltetését és a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását. Tagok a közszolgáltatási feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal, továbbá az ár- és foglalkoztatás-politikájukkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

### VII.2. TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK

Tagok előzetesen hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás vagyonába kerüljenek. Ezért a tagok vállalják az ingatlanok, eszközök és más vagyoni jogok tiszta jogi helyzetének megteremtését a dél-balatoni hulladékgazdálkodási konzorciummal szemben. A létrejövő közös tulajdoni részarányok mértékét az 2 sz. melléklet szerint határozzák meg.

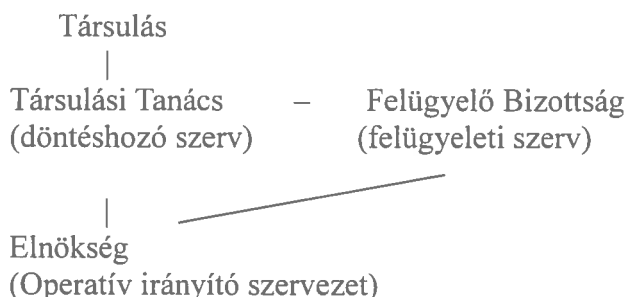
A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy írásbeli megállapodás alapján az ISPA és egyéb más beruházás keretében a közszolgáltatás ellátásához beszerzésre kerülő eszközöket (járművek, gépek, berendezések) a Társulás a közszolgáltatók használatába adja. Az eszközök használatáért a közszolgáltatók által fizetendő díj összege legalább az államháztartás szervezeteire vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozásban meghatározott (terv szerint) értékcsökkenés alapján számított összeg, melynek elszámolása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik, s amelynek felhasználásáról évente a Társulás dönt.

## VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

### Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Elnökség
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Társulási Tanács Elnökhelyettesei
5. Felügyelő Bizottság



(Munkaszervezet)

Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

### **VIII/1. Társulási Tanács**

Társulás döntéshozó szerve a Mötv. 94.§-a alapján a Társulási Tanács, amely a társult Tagönkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

Valamennyi Tag egy képviselő delegálására jogosult.

A társult önkormányzat szavazati arányát a Tanácsban az 2. sz. mellékletben meghatározott szavazati arányban állapítják meg.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

#### **VIII/1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:**

- a. a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyetteseinek, elnökségi tagoknak, és a Felügyelő Bizottságának megválasztása, visszahívása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d. a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e. Tag kizárása. A kizáráshoz a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- f. jelen társulási megállapodás módosításának kezdeményezése. A módosításhoz a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g. Társulás megszüntetésének kezdeményezése. A megszüntetéshez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- h. Társulás éves munkatervének, költségvetésének, beszámolójának elfogadása.
- i. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében.
- k. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

#### **VIII/1.2. A Társulási Tanács működése:**

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A meghívóhoz mellékelni kell a napirend szerinti írásos előterjesztéseket.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok a szavazatok több mint 50 %-val rendelkeznek.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanácsban a társulás tagjai a 2. sz. mellékletben meghatározott (tulajdoni hányad arányának megfelelő) szavazati arányban rendelkeznek szavazattal.

A Társulás Tagjaként az önkormányzat képviselő-testülete eseti jelleggel egy alkalomra szólóan vagy általános jelleggel meghatalmazást adhat a helyettesítésére, mely eseti meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek. A javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő szavazatok több mint a felét. (Egyszerű többség)

A társulási megállapodásban meghatározott döntésekhez minősített többség szükséges. A minősített többséghez legalább annyi tag szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, valamint gondoskodik arról, hogy egyidejűleg a jegyzőkönyvet közzé tegyék a társulás honlapján.

## **VIII/2. Elnökség**

A Társulási Tanács tagjainak nagy számára tekintettel a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas működés érdekében munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta az Elnökséget.

Az Elnökség 9 tagú, mely az elnökből, az elnök-helyettesekből és 6 elnökségi tagból áll.

A Társulási Tanács elnökét, elnökhelyetteseit és az elnökségi tagokat a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, vagy az ok felmerülését követő első ülésen minősített többségű szavazatával-választja meg, akiknek megbízatása a polgármesteri tisztség betöltéséig szól.

Társulási Tanács VIII/1.1. c.,d., i., j. pontokban meghatározott feladat- és hatásköreit átadja az Elnökségnek. Az átadott feladatkörben hozott döntésekről az Elnökség a Felügyelő Bizottságot félévente, míg a Társulási Tanácsot évente köteles tájékoztatni.

A Társulási Tanács tagjai 1/3-ának kérelmére a Társulási Tanács – a Társulási Tanács elnöke által 15 napon belül összehívott ülésén – minősített többségű szavazással köteles a kezdeményezők által megjelölt átadott feladatot visszavenni.

Az Elnökség segíti a Társulás elnökének és elnökhelyettesének a munkáját, közreműködik a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében, összehangolja a Társulás munkáját, kapcsolatot tart a Tanács tagjaival, és közreműködik a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente négyszer ülésezik.

Az Elnökséget az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes- hívja össze. Az ülésre szóló meghívót, a napirendek megjelölésével az ülést megelőzően legalább 8 nappal kell írásban vagy elektronikus úton a tagoknak megküldeni. Sürgős esetben ennél rövidebb határidő is alkalmazható.

Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Az Elnökségben minden tagnak egy szavazata van. Az Elnökség a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és egy elnökségi tag ír alá.

Az Elnökség döntései a szabályszerűen értesített, de az ülésen meg nem jelent tagokra is kötelező.

### **VIII/3. A Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettesei**

A Társulási Tanács elnökét és elnökhelyetteseit a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, vagy az ok felmerülését követő első ülésen minősített többségű szavazatával-választja meg, akiknek megbízatása a polgármesteri tisztség betöltéséig szól.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, módosítását követő 15 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,

- h. a szerződéseket, valamint azok módosításait a tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, tájékoztatást kérhet a Társulásban közreműködő bármely személytől, szervtől.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét az elnökség segíti.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. A kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik. A működéssel járó költségeket, a használati díjból, valamint a tagok által elfogadott és a befizetett működési hozzájárulásból fedezi.

**Az elnöki megbízatás megszűnik:**

- a települési polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondásával,
- halálával.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatások nem szűnik meg.

A Társulás elnökhelyetteseinek megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

Külön munkamegosztás szerint a Társulás elnökhelyettesei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén helyettesítik a IX fejezetben foglaltak szerint.

**VIII/4. Felügyelő Bizottság**

A tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács alakuló ülésén a projekt megvalósulási területéhez igazított ellenőrző- felügyelő szervként 3 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre a Tanács tagjaiból.

A Felügyelő Bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén – a felügyelő bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint - a felügyelő bizottság által kijelölt tag helyettesíti.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság kiemelt feladata a társulás működési, pénzügyi ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A Felügyelő Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását a bizottság bármely két tagja írásban is kezdeményezheti az ok és a cél egyidejű megjelölésével. Az elnök ebben az esetben 15 napon belül köteles a bizottság ülését összehívni.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni.

A Felügyelő Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A Felügyelő Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet a Társulási Tanácsnál, a tanács elnökénél, valamint az Elnökségnél.

#### **A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre:**

- a társulás munkájának ellenőrzése,
- pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a társulás bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- elnöke tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein.

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

## **IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE**

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva - a VIII.1.3.-ban foglaltak szerint – az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az Elnökség által meghatározott helyettesítési rend szerinti elnökhelyettes jogosult.

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

## **X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, KÖLTSÉGVETÉSI FELÜGYELETE**

A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni

A társulás működését és pénzfelhasználását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

A társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásával, költségvetési felügyeletével a Tagok jelen társulási megállapodással **Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatalt** 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27. jelölik ki. ( Áht.27.§ (5) bek. )

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek legalább évente egyszer beszámolnak a társulás működéséről, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

## **XI.A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulás elnöke jogosult.

## **XII. TAGSÁGI JOGVISZONY**

### **XII/1 A társulásból történő kiválás**

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás üzemeltetése érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel történt egyeztetést követően élnek.

A társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiváló tag döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni és működési hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére.

Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a kilépést követő 90 napon belül, a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

### **XII/2 Tagi kizárás**

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő – legfeljebb 30 napos - határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.



Ha a tag ezen felhívás ellenére a közölt határidőn belül sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból. Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

### **XII/3 Tagfelvétel**

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. A Társulási Tanács a határozatában dönt a csatlakozás időpontjáról.

## **XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE**

A társulási Megállapodás hatálya a beruházással létrejövő közművagyon üzemeltetésére terjed ki.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

## **XIV. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni.

Tagok rögzítik, hogy jelen szerződésben nem rögzítettek esetében az ISPA/KA támogatásról rendelkező Pénzügyi Megállapodásban, továbbá a Társulás elődjének tekintendő Konzorcium és a Közreműködő Szervezet között kötött, a támogatás igénybevételének módjáról rendelkező Támogatási Szerződésben foglaltak az irányadóak.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt a Möt.v.92.§-a alapján.

A fentiek szerint ezen megállapodást a mellékletét képező aláírási íven – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Balatonfenyves, 2012. október 10.

Mellékletek: 1.sz. melléklet: a tagönkormányzatok befizetései lakos egyenérték arányában.  
2.sz. melléklet: a tagönkormányzatok tulajdoni hányadon alapuló szavazati aránya.  
3.sz. melléklet: képviselő testületi határozatok  
4.sz. melléklet: aláíró lapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról

1. sz. függelék: COFOG számok
2. sz. függelék: tagönkormányzatok neve, képviselői, lakosság száma

*Egységes szerkezetbe foglalva: 2023. december 05.*

-----  
*Lombár Gábor*  
*elnök*

**Öreglak Község Önkormányzata**  
**Polgármestere**  
8697 Öreglak, Fő u. 14.  
Telefon: 85/530-013.

### **Határozati javaslat**

### **Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. február 14-én tartandó ülésére**

**Napirend: Az Önkormányzat 2024. évi Közművelődési tervének elfogadása**  
*Előadó: Kovács Károly polgármester*

### **Határozati javaslat**

*Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület feladat és hatáskörében eljárva a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja Öreglak Község Önkormányzata közösségi színterének és községi könyvtárának 2024. évi szolgáltatási tervét.*

*Felelős: Kovács Károly polgármester*  
*Határidő: azonnal*

**Öreglak, 2024. február 9.**



**Kovács Károly s.k.**  
**polgármester**



**Öreglak Község Önkormányzatának közösségi színterének és könyvtárának 2024. évi szolgáltatási terve**

Tárgyév	2024.
Település neve	Öreglak
Megye	Somogy megye
Település típusa	község
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi színtér
Közművelődési közösségi színtér neve	Közösségi tér
Közművelődési közösségi színtér címe	8697.Öreglak, Fő u. 14. ( 305. hrsz)
Közművelődési intézmény neve	Könyvtári szolgáltató hely Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele feladat-ellátási megállapodás alapján
Közművelődési intézmény székhelye címe	8697 Öreglak, Fő u. 14/E (20. hrsz)
Ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően	<p><b><u>1) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,</u></b></p> <p align="center"><b>Ennek keretében</b></p> <p><b>a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,</b></p> <p><b>b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,</b></p> <p><b>c) fórumot szervez - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket.</b></p> <p><b><u>2) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,</u></b></p>
Felelős vezető neve, telefonszáma	Kovács Károly polgármester 85/530-013
Felelős vezető e-mail címe	polgarmester@oreglak.hu
Kitöltő neve és beosztása	Vincze Rita jegyző
Kitöltő telefonszáma	85/530-013
Kitöltő e-mail címe	jegyzo@oreglak.hu

## **Öreglak Község Önkormányzatának közösségi színterének és könyvtárának 2024. évi szolgáltatási terve**

A **szolgáltatási terv** készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő. A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez **éves szolgáltatási tervet készít március 1-jéig**. Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását, hogy minden egyes közösségi tevékenység csakegy alapszolgáltatásba sorolható; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait. Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, az a feladatellátó helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint a hozzáadott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő. A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el. A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színterben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül. Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

**Kultv. 76. § (1)** A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviselőinek biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

**(3) A közművelődési alapszolgáltatások:**

**a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,**

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,

**e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,**

f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint

g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

**(4) Minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése.**

Ennek keretében

**a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,**

**b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,**

**c) fórumot szervez** - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

(5) Az 1000 fő lakosság szám feletti települési önkormányzat - a (6) és (7) bekezdésben foglaltak kivételével - a (4) bekezdésben foglaltakon túl a (3) bekezdés b)-g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg.

Önkormányzatunk az e) pontban szereplő amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása feladat ellátását vállalta magára.

**Öreglak Község Önkormányzatának közösségi színterének és könyvtárának 2024. évi szolgáltatási terve**

**Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)**

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Asszonyklub	ismerkedés	havonta 1 alkalom	20-25	színházterem	helyi asszonyok	-
	Tűzoltó bál	közösségépítés	évente 1-2 alkalom	100-150 fő	színházterem	helyben lakók és környező településen élők	
	Nőnap rendezvény	hagyományörzés, közösségépítés	2024. március	100-150 fő	színházterem	helyben lakók	
	Iskolás bál	közösségépítés	2024. május	100-150 fő	színházterem	helyben lakók és környező települése élők	
az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,	Közlekedésbiztonsági rendezvény	ismerkedés a KRESZ szabályaival, oktatás, fejlesztés	2024. június	200-250	iskola udvar	helyben lakó gyermekek	
	Falunap	közösségépítés, családi programok	2024. szeptember	500	iskola udvar	helyben lakó gyermekek és felnőttek	
	Idősek napja	hagyományörzés, közösségépítés	2024. november	300	színházterem	helyben lakó nyugdíjasok	
	Mikulás ünnepség	hagyományörzés, közösségépítés	2024. december	250		helyben lakó 0-14 éves korosztály	
	Ádventi ünnepség	hagyományörzés, közösségépítés	2024. december	500	színházterem	helyben lakó gyermekek és felnőttek	

