



Öreglak Község Önkormányzat
8697 Öreglak, Fő utca 14.
Telefon: 85530013
E-mail: jegyzo@oreglak.hu

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Öreglak Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása
Előadó: Kovács Károly polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kbt. 27. § (1) pontjában leírt kötelezettségének megfelelően Öreglak Község Önkormányzatának el kell készítenie a Közbeszerzési Szabályzatát a hatályos Kbt. és a végrehajtási rendeleteivel összhangban.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a döntést meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a mellékelt, a Kbt. 27. § (1) pontjában leírt kötelezettségének megfelelően elkészített Közbeszerzési Szabályzatát.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: azonnal

Öreglak, 2024. március 6.



Kovács Károly s.k.
polgármester

ÖREGLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8697 Öreglak, Fő utca 14.



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Jelen Szabályzatot Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2024. (III. 14.) számú képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Hatályos: 2024. év március hónap 14. napjától

Tartalom

I. FEJEZET A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya, tárgya	- 3 -
II. FEJEZET Általános rendelkezések.....	- 4 -
1. Becsült érték, egybeszámítási kötelezettség	- 4 -
2. Határidők számítása.....	- 4 -
3. Közbeszerzési eljárás nyilvánossága	- 5 -
4. Dokumentálás, iratkezelés	- 6 -
III. FEJEZET Közbeszerzési eljárások lefolytatásának főbb szabályai.....	- 7 -
1. Éves összesített közbeszerzési terv	- 7 -
2. Közbeszerzési eljárás előkészítése, szakértő bevonása	- 7 -
3. A közbeszerzési eljárások lefolytatása	- 8 -
4. Az ajánlatok felbontása.....	- 9 -
5. Az ajánlatok elbírálása, a Bíráló Bizottság tevékenysége	- 9 -
6. Az eljárást lezáró döntés meghozatala.....	- 11 -
7. Az eljárás eredményének kihirdetése	- 11 -
IV. FEJEZET Szerződéssel kapcsolatos főbb szabályok.....	- 12 -
1. A szerződés megkötése, módosítása	- 12 -
V. FEJEZET A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, felelősségi rend	- 12 -
1. Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabály	- 12 -
2. A közbeszerzési eljárások dokumentálása	- 13 -
3. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje.....	- 13 -
4. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) használata	- 14 -
VI. FEJEZET A közbeszerzések ellenőrzése	- 15 -
VII. FEJEZET A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai.....	- 15 -
VIII. FEJEZET Egyéb rendelkezések.....	- 16 -
IX. FEJEZET Záró rendelkezések	- 16 -

Preambulum

A közpénzek hatékony felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával – összhangban a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjéről, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köréről és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjéről, Öreglak Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya, tárgya

- 1) Jelen szabályzat célja, hogy a Kbt.) 27. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően meghatározza az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét, hatáskörét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét, különös tekintettel a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR-rendelet) 6. § (11) bekezdésében meghatározottakra.
- 2) A közbeszerzés alanyi(személyi) hatálya alá tartozó szervezetekről fő szabály szerint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c pont *cd*) alpontja rendelkezik. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- 3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az Önkormányzat ajánlatkérőként szerepel.
- 4) A Szabályzat további célja, hogy az előzőekhez kapcsolódva meghatározza a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet. Amennyiben valamely kérdésről ezen szabályzat nem rendelkezik, a Kbt. rendelkezései az irányadóak. A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a Kbt-t. és annak módosításait, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló, illetve kapcsolódó jogszabályokat, továbbá a 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényt kell alkalmazni. Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások során figyelembe kell venni az adott támogatással összefüggő jogszabályokat is. E jogszabályokon kívül az eljárások lefolytatása során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói, útmutatói, a Közbeszerzési Hatóság elnökének hatályos tájékoztatói, a jogorvoslati eljárások során hozott Közbeszerzési Döntőbizottság adott eljárásra vonatkozó határozatai.
- 5) A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió lehet.
 - a) *Árubeszerzés*: olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő széről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

- b) *Építési beruházás* olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
- a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.
- c) *Szolgáltatás megrendelése*: árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.
- d) *Építési koncesszió*: ajánlatkérő által, írásban megkötött olyan visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a 2. pontban meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
- e) *Szolgáltatási koncesszió*: ajánlatkérő által, írásban megkötött olyan visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a 3. pont szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni. A közbeszerzés tárgyát a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (a továbbiakban: CPV) történő hivatkozással is meg kell adni.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Becsült érték, egybeszámítási kötelezettség

- a) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni a Kbt. 16-20. § rendelkezéseinek megfelelően. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- b) Egybeszámítás esetében vizsgálni kell a gazdasági és funkcionális egységet, valamint a részekre bontás tilalmát.
- c) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért a jegyző felelős.

2. Határidők számítása

- a) A Kbt.-ben meghatározott határidők tekintetében napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő)

a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

- b) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- c) Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
- d) A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.
- e) Ajánlatkérő köteles betartani valamennyi eljárási cselekmény esetében a Kbt-ben meghatározott irányadó határidőket.

3. Közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az önkormányzat köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni:

Kbt. 43. § (1)

- a) Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a Kbt. 37.§ (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a Kbt. 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
- c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - cb) a szerződő felek megnevezését,
 - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

(1a) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

Kbt. 43. § (2) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
 - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az

- alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
- eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.

A fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

Az önkormányzat köteles az alábbiakat hirdetmény útján közzétenni:

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;
- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

A h)-i) pont szerinti eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le. A felsorolt hirdetményeket a jegyző, igénybevétel esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő, és végzi el a feladást.

4. Dokumentálás, iratkezelés

- a) Az önkormányzat köteles a Kbt. 46. § (1) bekezdése szerint minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
- b) Az önkormányzat köteles a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam

alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - megőrzi.

- c) Az önkormányzat köteles a Kbt. 46. § (3) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldésért a jegyző a felelős a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

III. FEJEZET

Közbeszerzési eljárások lefolytatásának főbb szabályai

1. Éves összesített közbeszerzési terv

- a) Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. Az előzetes tervet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő testület elé, melyet a képviselő testület hagyja jóvá.
- b) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- c) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az önkormányzat továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- d) Az önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az önkormányzat ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- e) Az éves összesített közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
- ea) a tervezett közbeszerzési eljárásokat,
 - eb) CPV kódot/kódokat,
 - ec) a közbeszerzési eljárás eljárási rendjét,
 - ed) a közbeszerzés időbeni ütemezését (megkezdésének tervezett időpontját),
 - ee) előzetes tájékoztatásra való utalás.

2. Közbeszerzési eljárás előkészítése, szakértő bevonása

- a) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás a további közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi, valamint pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük, figyelembe véve egyben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi követelményeket.
- b) A Képviselő-testület, a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok előkészítésébe, illetőleg - választása szerint - a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába a közbeszerzésekért felelős miniszter által nyilvántartott, a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő és érvényes lajstrom számmal rendelkező, a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendeletben szabályozott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, vagy a 478/2023. (X. 31.)

Korm. rendeletben szabályozott állami közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: megbízott szakértő) jogosult bevonni, figyelembe véve egyben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi követelményeket.

A megbízott szakértő személyéről a Képviselő-testület határozatban dönt.

- c) A Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő a Kbt. 28. § (1) bekezdésben meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A becsült értékkel kapcsolatos vizsgálatot, és annak dokumentálását a jegyző végzi.
- d) A közbeszerzési eljárás csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a szükséges anyagi fedezet nem áll rendelkezésre, de Öreglak Község Önkormányzata támogatási igényt nyújtott be, vagy fog benyújtani, úgy a közbeszerzési eljárást megindíthatja, de ezt a tényt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdésben foglaltakra is.
- e) A becsült érték meghatározása és dokumentálását követően kell eldönteni, hogy a tervezett közbeszerzési eljárásra a Kbt. mely szabályait kell alkalmazni. Az eljárásrendre vonatkozó előírásokat megbízott szakértő igénybevétele esetén a megbízott szakértő, egyéb esetben a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, amely határozatban dönt a közbeszerzés tárgya szerinti megvalósításáról.
- f) A közbeszerzési eljárás megindításához az is szükséges (amennyiben nem tervpályázatról van szó), hogy rendelkezésre álljanak azok a dokumentumok/engedélyek, amelyek szükségesek a további közbeszerzési dokumentumok összeállításához, valamint a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződésekhez. Ezen dokumentumok előkészítése a jegyző feladata.
- g) Az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívást, valamint az eljárás megindításához szükséges további közbeszerzési dokumentumokat megbízott szakértő igénybevétele esetén a megbízott szakértő készíti el, a Bíráló Bizottsággal egyeztetve, egyéb esetében a jegyző készíti elő. Az elkészült felhívás(t)okat és a dokumentációt a Képviselő-testület hagyja jóvá.
- h) Ha az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő letelte előtt a felhívás módosítása szükségessé válik, úgy a megbízott szakértő igénybevétele esetén a megbízott szakértő, egyéb esetekben a jegyző által előkészített módosított felhívást/hirdetményt/dokumentációt a polgármester hagyja jóvá.
- i) A megbízott szakértő feladatát írásos szerződésben egyértelműen rögzíteni kell. A szerződést a jegyző készíti el, a polgármester terjeszti a képviselő testület elé, amely a döntést meghozza.

3. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

- a) A közbeszerzési eljárások lefolytatása- amennyiben fel lett kérve, úgy – a megbízott szakértő feladata, egyéb esetekben a jegyzőé. A megbízott szakértő felkérése esetén, szerződés alapján a megbízott szakértő felel az eljárás Kbt. szerinti lefolytatásáért, egyéb esetekben a jegyzőt terheli a felelősség.
- b) A megbízott szakértő, (ennek hiányában a jegyző) feladata:
 - a beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülményeknek figyelembevételével javaslatot tesz az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról,
 - a konkrét eljárás előkészítése során az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívást és az ahhoz kapcsolódó dokumentáció összeállításában való szakmai részvétel, a Bíráló Bizottsággal együttműködve,
 - intézkedik a hirdetmények közzétételéről, megküldéséről,

- az ajánlatok elkészítése érdekében írásban feltett kérdésekre, az érintett szakterülettel folytatott egyeztetést követően megküldi a válaszokat, a Bíráló Bizottsággal együttműködve,
- EKR-en kívüli eljárás esetén részt vesz a bontási eljárásban, annak jegyzőkönyveinek elkészítésében,
- szakmailag előkészíti az ajánlatok értékelését, valamint a döntéselőkészítő javaslatot, és segítséget nyújt a Bíráló Bizottság munkájához.

4. Az ajánlatok felbontása

- Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a 5. a) pontban foglaltak szerint az EKR végzi, szakértő, (ennek hiányában a Bíráló Bizottság) ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

5. Az ajánlatok elbírálása, a Bíráló Bizottság tevékenysége

- Az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátását a legalább háromtagú Bíráló Bizottság végzi. A Bíráló Bizottság felállításakor törekedni kell arra, hogy a tagok száma páratlan legyen. A Bíráló Bizottság tagjait a Képviselő-testület nevezi ki, megnevezve, hogy a kinevezett tag melyik szakértelmet biztosítja - az összeférhetetlenségi nyilatkozatot és megbízólevelet a polgármester írja alá - úgy, hogy a bizottság tagjai között legyen legalább 1-1 fő közbeszerzési, jogi, pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakember. Építési beruházás esetén a Bíráló Bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagja kizárólag olyan személy lehet, aki a közbeszerzés tárgya szerinti felsőfokú végzettséggel rendelkezik. Egy tag, megfelelő szakértelem esetén több szakértelmet is biztosíthat.

A Bíráló Bizottság állandó tagjai:

- az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal mindenkori jegyzője, vagy aljegyzője (*jogi szakértelem*) – a Bizottság elnöke,
- az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal legalább mérlegképes könyvelői, és/vagy pénzügyi/számviteli/közgazdasági felsőfokú végzettséggel rendelkező munkatársa (*pénzügyi szakértelem*) – a Bizottság tagja,
- megbízott szakértő igénybevétele esetén a megbízott szakértő (*közbeszerzési szakértelem*) – a Bizottság tagja,
- építési beruházás esetében a megbízott műszaki ellenőr, vagy a tervező (*közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem*) – a Bizottság tagja,

Amennyiben a tárgyi közbeszerzési eljárás tárgya, vagy összetettsége olyan, hogy a fenti személyek nem biztosítják kellően a Bíráló Bizottság szakértelmét, a Képviselő-testület jogosult további személyeket bevonni a Bíráló Bizottságba, megjelölve a szakértelem biztosítását.

- A Kbt. 27. § (5) bekezdése értelmében az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó saját maguk közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bíráló Bizottságba.

- b) A Bíráló Bizottság munkájában részt vevő személyeknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük.
- c) A Bíráló Bizottság ülésére az írásos meghívót úgy kell kiküldeni, hogy a bizottság tagjai az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. A Bíráló Bizottsági üléseit a Bíráló Bizottság elnöke hívja össze.
- d) A bírálat folyamatát a Kbt. 69. § és 70. § alapján köteles végezni a bíráló bizottság. A bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a III fejezet 5. a) pontjában jelzett szakértelmek mindegyikének képviselője jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- e) Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelésének keretében, a megbízott szakértő, a Bíráló Bizottsággal együttműködve elvégzi az ajánlatok/jelentkezések tartalmi és formai ellenőrzését, továbbá annak vizsgálatát, hogy az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályban meghatározott feltételeknek.
- f) A megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző a felhívásban foglaltak alapján, valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel – a Kbt. rendelkezései szerint – gondoskodik a hiánypótlási felhívás összeállításáról, a polgármester jóváhagyó aláírását követően annak megküldéséről.
- g) A megbízott szakértő, a Bíráló Bizottsággal együttműködve, megbízott szakértő hiányában a Bíráló Bizottság gondoskodik a hiánypótlási felhívás alapján beérkezett iratok, dokumentumok tartalmi, formai ellenőrzéséről.
- h) Az érvényes ajánlatot benyújtók között a Bíráló Bizottság az értékelési szempontok alapján összesített táblázatban megállapítja a sorrendet. Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően, - amennyiben ez az eljárás fajtája miatt szükséges - a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő, és választásának megfelelően az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevő részére összeállítani a felhívó levelet, a polgármester jóváhagyó aláírását követően megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására.
- i) A h) pontban szereplő dokumentumok beérkezését követően a Bíráló Bizottság az ajánlatokról és részvételi jelentkezésekről – amennyiben bevonásra került, úgy a megbízott szakértővel közösen részletes összefoglaló értékelő anyagot készít, amely tartalmazza az eljárást lezáró döntési javaslatot az eljárás eredményére, illetve eredménytelenségére, az egyes részvételre jelentkezők/ajánlattevők alkalmasságára, illetve a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességére, az eljárás nyertesének személyére, adott esetben a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatra, az eljárás eredményességére. Amennyiben a bíráló bizottsági ülésen a tagok között az eljárás döntés előkészítő javaslatával kapcsolatosan megegyező vélemény van, úgy nem készül a bíráló bizottsági tagok által egyéni bírálati lap, és a bíráló bizottság elnöke állapítja meg, és megfogalmazza a bíráló bizottság szakvéleményét, valamint a döntési javaslatot a döntéshozó felé. A bíráló bizottság tagjai a bíráló bizottság minden döntési javaslatához fűzhetnek egyéni bírálati lapon megfogalmazott írásos különvéleményt, melyet a bizottság elnöke köteles a döntéshozóhoz eljuttatni. A fenti értékelő anyagot dokumentálni kell, melyet a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző köteles elkészíteni, és feltölteni az EKR felületre.
- j) Az eljárás közbeni szervezési és egyéb döntéseket a Bíráló Bizottság javaslatára, saját hatáskörben a polgármester hozza meg.
- k) Tárgyalásos eljárás esetén a polgármester jelenlétében a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző feladata a tárgyalások koordinálása, megszervezése és lefolytatása az ajánlattevőkkel. A tárgyalás során elhangzottokról a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző köteles jegyzőkönyvet készíteni.

- l) A Bíráló Bizottság üléséről megbízott szakértő, ennek hiányában a bizottság elnöke jegyzőkönyvet köteles készíteni, amelyhez különvélemény esetén mellékelni kell a tagok indokolással ellátott bírálati lapját is. Az ülés során készített jegyzőkönyvet az eljárás irataihoz kell csatolni, és fel kell tölteni az EKR rendszerbe.
- m) Ha a felhívásban előírt eredményhirdetési időpontra az ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket elbírálni nem lehet – a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság javaslata alapján - a polgármester a rendelkezésre álló határidőt meghosszabbíthatja a Kbt. alapján.
- n) Az elbírálási határidő meghosszabbításáról és annak indokairól szóló tájékoztatás megküldéséről, továbbá ha szükséges az ajánlattevők ajánlati kötöttsége fenntartására vonatkozó nyilatkozatának bekéréséről a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző köteles gondoskodni.

6. Az eljárást lezáró döntés meghozatala

Az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján, Öreglak Község Önkormányzata képviselő-testülete jogosult.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján az egyes ajánlattevők/jelentkezők alkalmasságáról, érvényességéről, érvénytelenségéről, kizárásról, valamint az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről a Képviselő-testület dönt, kivéve a 5.j) pontban foglalt esetet.

A Kbt. 27.§ (5) bekezdése értelmében testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

7. Az eljárás eredményének kihirdetése

- a) A Bíráló Bizottság – amennyiben bevonásra kerül, a megbízott szakértő közreműködésével - az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
- b) Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot.
- c) Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
- d) Ha az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlati kötöttség Kbt. 70. § (2) bekezdés szerint meghatározható legfeljebb kilencven, illetve százhusz napos időtartama alatt sem tudja elvégezni, a Kbt. 54. § (7) bekezdésben foglaltakra figyelemmel kérheti fel az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására. Ha az ajánlattevők eljárást lezáró döntésről való értesítését megelőzően az ajánlati kötöttség a száznyolcvan napot meghaladná, az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntést a Kbt. 75. § (1) bekezdés c) pontjára figyelemmel hozhatja meg.
- e) Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni. Ha a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjáig a bírálatot nem tudja befejezni, minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének - annak eredeti időpontjától számított hatvan napnál nem későbbi - új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.
- f) A megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző a Kbt. 79.§ (1) bekezdése szerint köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy

az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

- g) A megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző köteles az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban - 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet – meghatározott minták – 14. sz. melléklet - szerint írásbeli összegezést készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, az EKR rendszerben történő megküldésével teljesíti.
- h) A Kbt. 75. § (2) bekezdés a) pontja szerinti eredménytelenségi esetben a Képviselő-testület köteles tájékoztatást adni a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

IV. FEJEZET

Szerződéssel kapcsolatos főbb szabályok

1. A szerződés megkötése, módosítása

- a) A Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést – a Képviselő-testületi döntésnek megfelelően - a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - írásban a polgármester köti meg. A Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésben megjelölte.
- b) A szerződést a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző készíti el. A szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester írja alá, a jegyző ellenjegyi.
- c) A közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141.§-ában meghatározott okból kezdeményezhető. A szerződés módosításáról a bíráló bizottsággal egyeztetve a megbízott szakértő, ennek hiányában a bíráló bizottsággal egyeztetve a jegyző javaslata alapján a polgármester előterjesztése után a Képviselő-testület dönt. A jóváhagyott szerződés módosításának elkészítése a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző feladata.
- d) A közbeszerzési szerződés teljesítéséről, valamint a közbeszerzési szerződés módosításáról szóló, jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről az Önkormányzat értesítését követően a megbízott szakértő, ennek hiányában a jegyző köteles gondoskodni.

V. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

1. Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabály

- a) Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot

kell kitöltenie. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

- b) Ha a Kbt. 25.§ (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.
- c) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.
- d) Vélelmezni kell, hogy fennáll az összeférhetetlenség, ha a Kbt. 25. § (4) bekezdés szerinti személy
 - da) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;
 - db) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy
 - dc) a da) vagy a db) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- e) Az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.

2. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

- a) A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött közbeszerzési szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a közbeszerzési szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Az iratok megőrzéséért a jegyző a felelős.
- b) Az eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a jegyzőt, adatbázisba történő feltöltés a megbízott szakértőt, illetve ennek hiányában a jegyzőt terheli.
- c) A lefolytatandó, illetve lefolytatott közbeszerzési eljárások nyilvántartását el kell végezni. A nyilvántartást a munkaszervezeten belül a kijelölt személynek, ennek hiányában a jegyzőnek kell karbantartania és a megfelelő összesítéseket elkészítenie.

3. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

- a) A Képviselő-testület felel minden, a közbeszerzési eljárás megindításakor meghozott határozataitért, valamint a közbeszerzési eljárás folyamán hozott eljárást, illetve részvételi szakaszt lezáró határozatért, továbbá a tárgyi közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés esetleges módosítását jóváhagyó határozatáért.
- b) A polgármester és a jegyző felel a közbeszerzési eljárás lefolytatása során meghozott közbenső döntéseikért.
- c) A polgármester és a jegyző felel a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés törvényességéért.
- d) A Bíráló Bizottság tagjai együttesen felelnek a Kbt. 27. § (4) bekezdésében meghatározott és egyetértő szavazatukkal támogatott határozati javaslat és szakvélemény törvényességéért.

- e) A jegyző felel az önkormányzat jelen szabályzatában foglalt feladatának, e szabályzatnak, valamint a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért.
- f) A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.
- g) Amennyiben a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősség megalapozott, úgy a fegyelmi eljárás lefolytatásától nem lehet eltekinteni.
- h) A közbeszerzési eljárás során közreműködő megbízott szakértő az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel. Erre vonatkozóan megbízott szakértővel a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

4. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) használata

- a) Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes: ugyanazon személy egy regisztrációval rendelkezhet.
- b) Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje, figyelemmel a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésére: Az önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a jegyző és az általa meghatalmazott személyek.

A polgármester

- az EKR-ben történő regisztrációra jogosultként az önkormányzat nevében eljár, illetve arra meghatalmazást ad;
- szervezeti szuper user, illetve további EKR jogosultságokat oszt ki, csatlakozási kérelmeket hagy jóvá (jogosultsági kört meghatároz).

A meghatalmazott a meghatalmazás terjedelmének és jogosultsági körének megfelelően az Ajánlatkérő nevében eljár.

- c) Az EKR portál jogosultsági rendszere jogosultsági szerepkörökön alapul. Ezek a szerepkörök rendelkezhetők hozzá a felhasználókhoz, akik a szerepköröknek megfelelő funkciókhoz férnek hozzá az EKR rendszerben.
- d) Az önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre, valamint az önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:
 - Ajánlatkérőnél az EKR-ben szervezeti szuper user szerepkörre a polgármester, Ajánlatkérő nevében eljárni a jegyző és a – Megbízási Szerződés alapján foglalkoztatott – megbízott szakértő jogosult.
 - A polgármester tud szervezeti tag jogosultságot adni a felhasználóknak.
 - A jegyző jogosultságot kap a közbeszerzési terv karbantartó szerepkörhöz.
 - A jegyző jogosultságot kap az eljárás jogosultság karbantartó szerepkörhöz.
 - A megbízott szakértő a Döntéshozó megbízása alapján jogosultságot kap a közbeszerzési eljárást létrehozó szerepkörhöz.
 - A Bíráló Bizottság Elnöke és tagjai, valamint a jegyző által jogosultságot kapott felhasználók közbeszerzési eljárás betekintő szerepkörhöz jogosultságot kaphatnak.
 - A jegyző és a megbízott szakértő kapnak jogosultságot a közbeszerzési eljárást szerkesztő szerepkörhöz.
 - A jegyző és a megbízott szakértő kapnak jogosultságot a közbeszerzési eljárást irányító szerepkörhöz.
 - A megbízott szakértő rendelkezik csak ellenjegyző szerepkörrel.
 - Ajánlatkérőnél belső ellenőrzési feladatokat ellátó személy kérésére közbeszerzési eljárás betekintő jogosultságot kap valamennyi eljárás tekintetében.

- e) Az EKR-be – az egyértelmű beazonosíthatóság érdekében is – csak saját felhasználói névvel, és jelszóval szabad belépni, más felhasználó adataival való belépés nem megengedett.
- f) Az EKR rendszerben bármilyen jogosultsággal rendelkező köteles összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.
- g) Az EKR-ben valamely jogosultsággal rendelkező személy, Ajánlatkérőnél fennálló jogviszonya bármely okból történő megszűnését követően haladéktalanul köteles írásban kezdeményezni Ajánlatkérő tekintetében az EKR jogosultsága törlését a Döntéshozónál.

VI. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- a) A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzéseket a belső ellenőr útján végzi. Ennek során a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, és dokumentálásának - a Kbt. és ezen közbeszerzési szabályzat szerinti – szabályszerűségét Öreglak Község Önkormányzata belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.
- b) Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, azok érvényesítésére az eljárás során.
- c) Az Önkormányzat - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bíráló bizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

VII. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

- a) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- b) A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe (kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése, esetleges hiánypótlása, stb.) külső szakértő bevonható. A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban az önkormányzat jogi képviseletéről az adott eljárásban a jegyző javaslatára a polgármester dönt.
- c) A jogi képviselő által készített jogorvoslati kérelem tartalmát a polgármester jóváhagyja.
- d) A Kbt. 145. § (7) bekezdése alapján a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban az állami közbeszerzési szaktanácsadói, kamarai jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselet kötelező. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- e) A kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetéséről a jegyző gondoskodik.
- f) Az önkormányzat közbeszerzési eljárásait érintő, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult jogorvoslati eljárásról a jegyző legkésőbb a tudomásra jutástól számított 2 munkanapon belül köteles a polgármestert tájékoztatni.
- g) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a polgármester dönt.
- h) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a képviselő-testület kezdeményezheti.

VIII. FEJEZET

Egyéb rendelkezések

Amennyiben ajánlatkérő, vagy ajánlatkérő által bevont személy és/vagy szervezet az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) Kbt. 11. §-a, valamint az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli, vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt a - Tptv. bejelentésre, vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - a előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának – a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak. Ezen Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bíráló bizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a jegyző küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

- a) Az Önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- b) A jelen szabályzat 2024. 01. 29. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett közbeszerzésekre, valamint az annak alapján megkötött közbeszerzési szerződésekre és jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- c) A szabályzatot Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2024. (III. 14.) számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- d) Hatályát veszti az Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testülete által aide a korábbi szabályzat elfogadásáról szóló Kt határozat számát írjátok majd be..... (.....) számú képviselő-testületi határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzat.

Függelék:

1. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat bíráló bizottsági elnök/tagok részére
2. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat döntéshozó(k) részére
3. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat bevont személy(ek) részére

Öreglak, 2024. március 14.

.....
Kovács Károly
polgármester

.....
Vincze Rita
jegyző

**MEGBÍZÓLEVÉL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**

(bíráló bizottsági elnök/tagok részére)

Alulírott Öreglak Község polgármestere, a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény 27.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján megbízom Önt(név) (titulus), hogy Öreglak Község Önkormányzata (8697 Öreglak, Fő utca 14., mint ajánlatkérő által lefolytatandó, „ ” megnevezésű, tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a bíráló bizottság tagja/elnöke* vegyen részt, és biztosítsa a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/pénzügyi/közbeszerzési/jogi * szakértelmet.

Kelt: Öreglak, év, hó, nap

.....
.....
polgármester
mint megbízó

Alulírott (név) (titulus), fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban elfogadom a Bíráló Bizottsági tag/elnöki* jelölésemet. Aláírással elismerem, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI törvény (továbbiakban Kbt.) 25. § -ban foglaltakat megismertem, így a Kbt. 25. § (2) bekezdése alapján az összeférhetlenséggel kapcsolatosan nyilatkozom, hogy a fenti eljárással kapcsolatosan, a közbeszerzési eljárás (eljárás előkészítése, részvételi/ajánlattételi szakasz, ajánlatok és részvételi jelentkezések értékelése - bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés előkészítő javaslat meghozatala)* egyik folyamatához kapcsolódóan sem állnak fenn velem szemben olyan körülmények, amelyek a 25. § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet.

Kijelentem továbbá, hogy a fenti közbeszerzési eljárással kapcsolatosan személyemre nézve semmilyen egyéb más összeférhetlenségi ok a vonatkozó jogszabályok alapján nem áll fenn. Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve.

A fenti közbeszerzési eljárással kapcsolatos bármilyen módon tudomásomra jutott, különösen a Ptk. - ban meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatok és információk esetében betartom a titoktartási kötelezettségre vonatkozó szabályokat, valamint a harmadik félnek történő átadás tilalmát. Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta stb.), vagy más jogi érdekeit – a Bíráló Bizottsági munka során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem.

Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására Ajánlatkérőként kizárólag Öreglak Község Polgármesterének, vagy az általa írásban megbízottnak van hatásköre.

Kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincsen. Kijelentem továbbá, hogy a tárgyi közbeszerzést illetően a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján megkövetelt, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/pénzügyi/közbeszerzési/jogi szakértelemmel rendelkezem* (ezen kitétel a szavazati joggal nem rendelkező Bíráló Bizottsági tagra, ill. a döntéshozóra nem vonatkozik), valamint a Kbt. 27. § (1) bekezdésére figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét. Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom a Kbt.-ben részletezetteket, valamint az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

A fentieket büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki, és mindenféle ráhatás kényszerítés és egyéb más befolyásolástól mentesen fogadtam el a Bíráló Bizottsági tag/elnöki* megbízást, és tettem az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő az idevonatkozó jogszabályok alapján kezelje.

Amennyiben az eljárás lefolytatása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a Megbízónak, ezen túlmenően a Kbt. 25. §-át érintő változás esetén, amely összeférhetlenséget eredményez, úgy az írásos bejelentés időpontjától kezdődően az eljárásban folytatott tevékenységemet haladéktalanul felfüggesztem, és az azidáig nálam keletkező, valamint részemre átadott valamennyi, nevezett közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumot teljességi és titoktartási nyilatkozat aláírásával átadok Megbízó részére.

Nyilatkozom, hogy az összeférhetlenségi nyilatkozatot a tárgyi közbeszerzési eljárás valamennyi olyan folyamata megkezdése előtt megteszek, amelyben részt fogok venni.

A fentiek figyelembe vételével, és az esetleges jogkövetkezmények ismeretében írom alá a jelen dokumentumot az alulírott helyen és időpontban.

Öreglak, év, hónap, nap

.....
bíráló bizottsági tag/elnök *
mint megbízott

* megfelelő részt kell szerepeltetni

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

(képviselő testületi tag, döntéshozó részére)

Alulírott (név) (titulus), az Öreglak Község Önkormányzata (8697 Öreglak, Fő utca 14.), mint ajánlatkérő által a(z) „.....” megnevezésű, tárgyú közbeszerzési eljárás **döntéshozó testületének** (képviselő-testületének) tagja kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ban foglalt rendelkezéseket megismertem, így a Kbt. 25. § (2) bekezdése alapján az összeférhetetlenséggel kapcsolatosan nyilatkozom, hogy a fenti közbeszerzési eljárással kapcsolatosan **nem** állnak fenn velem szemben olyan körülmények, amelyek a 25. § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhetnek.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve.

Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit – a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos munkám során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem. Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott üzleti titok, adatok, információk, leírások bárminemű közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, nyilvánosságra hozatalától és kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincsen. Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekelték tájékoztatására Öreglak Község polgármesterének, vagy az általa meghatalmazott személy(ek)nek van hatásköre.

A Kbt. 27. §-ára figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét. Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom az ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatát és a közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő az idevonatkozó jogszabályok alapján kezelje.

Amennyiben az eljárás lefolytatása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem Öreglak Község Önkormányzatának az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

Nyilatkozom, hogy az összeférhetetlenségi nyilatkozatot a tárgyi közbeszerzési eljárás valamennyi olyan folyamata megkezdése előtt megteszek, amelyben részt fogok venni.

Kelt, Öreglak, év, hónap, nap

.....
aláírás

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

(eljárásba bevont személy részére)

Alulírott (név) (titulus), az Öreglak Község Önkormányzata (8697 Öreglak, Fő utca 14.), mint ajánlatkérő által a(z) „.....” megnevezésű, tárgyú közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ban foglalt rendelkezéseket megismertem, így a Kbt. 25. § (2) bekezdése alapján az összeférhetetlenséggel kapcsolatosan nyilatkozom, hogy a fenti közbeszerzési eljárással kapcsolatosan **nem** állnak fenn velem szemben olyan körülmények, amelyek a 25. § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhetnek.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve.

Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit – a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos munkám során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem. Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott üzleti titok, adatok, információk, leírások bárminemű közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, nyilvánosságra hozatalától és kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincsen. Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására Öreglak Község polgármesterének, vagy az általa meghatalmazott személy(ek)nek van hatásköre.

A Kbt. 27. §-ára figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét. Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom az ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatát és a közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő az idevonatkozó jogszabályok alapján kezelje.

Amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem Öreglak Község polgármesterének az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

Nyilatkozom, hogy az összeférhetetlenségi nyilatkozatot a tárgyi közbeszerzési eljárás valamennyi olyan folyamata megkezdése előtt megteszek, amelyben részt fogok venni.

Kelt, Öreglak, év, hónap, nap

.....
aláírás



Öreglak Község Önkormányzat
8697 Öreglak, Fő utca 14.
Telefon: 85530013
E-mail: jegyzo@oreglak.hu

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslat a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága által - Külterületi helyi közutak fejlesztése című - VP6-7.2.1.1-21 kódszámú 3336446793 iratazonosító számú támogatásból megvalósítani kívánt „Külterületi helyi közutak fejlesztése Öreglakon.” megnevezésű, építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás előkészítéséről, és a tárgyi építési beruházás kivitelezője kiválasztására megindítandó közbeszerzési eljárásról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Öreglak Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága által - Külterületi helyi közutak fejlesztése című - VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, 3336446793 iratazonosító számú pályázatból támogatást nyert Öreglak községben külterületi utak fejlesztésére. A tárgyi projekt építési beruházást is tartalmaz, mely kivitelezője kiválasztására, figyelembe véve a tervezői költségvetést, közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni. A tervezett kivitelezési helyeket figyelembe véve 6 részajánlati kört szükséges meghatározni.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt el kell fogadni, és az EKR rendszerbe fel kell tölteni Öreglak Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervét, mely megtörtént.

A Kbt. 27. § (1) pontjában leírt kötelezettségének megfelelően Öreglak Község Önkormányzatának el kell készítenie a Közbeszerzési Szabályzatát a hatályos Kbt. és a végrehajtási rendeleteivel összhangban.

A teljeskörű műszaki tervdokumentáció alapján meghatározásra került a részenkénti tervezői költségvetés, mely alapján meghatározásra került a részenkénti becsült érték összege. Öreglak Község Önkormányzata nyilatkozza, hogy az egybeszámított becsült érték megegyezik a rendelkezésre álló fedezettel. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében részenként az alábbi rendelkezésre álló pénzügyi fedezetek kerülnek meghatározásra:

Rész sz.	Rész megnevezése	Rész hrsz	Becsült érték nettó,-ft
1.	Vasadhegy utca	1050	5 936 845
2.	Kossuth Lajos utca	069	15 494 818
3.	Vasadmajor	0196	14 211 368
4.	Barátihegy 1-2. szakasz	884	21 959 791
5.	Barátihegy temető	0168	17 955 113
6.	Vasút utca	0112	22 498 264
Egybeszámított becsült érték:			98 056 199

Egybeszámított becsült érték: **98 056 199,-** nettó ft. A fedezet forrása a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, 3336446793 iratazonosító számú pályázatból 95,000000%-os mértékben, a további 5% saját forrásból biztosított.

Az építési beruházás becsült értékét figyelembe véve Öreglak Község Önkormányzata Nemzeti eljárásrendben a Harmadik rész XVII. fejezete alapján a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint nyílt (hirdetményvel induló) közbeszerzési eljárást folytat le.

A közbeszerzési eljárást megelőzően meg kell határozni a Bíráló Bizottság tagjait úgy, hogy a Kbt. 27.§ (3) bekezdés szerinti jogi, a pénzügyi, a közbeszerzési, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem biztosítva legyen.

Bíráló bizottsági tag neve	Bíráló bizottsági tag munkaköre	Kbt. 27.§ (3) bekezdés szerinti szakértelem, bizottsági státusz
Vincze Rita	Öreglaki KÖH, jegyző	jogi szakértelem, bíráló bizottsági elnök
Pápai Zsuzsanna Mária	Öreglaki KÖH, pénzügyi ügyintéző	pénzügyi szakértelem, bíráló bizottsági tag
Majer István	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	közbeszerzési szakértelem, bíráló bizottsági tag
Babainszki Ágnes	tervező, műszaki ellenőr	közbeszerzési tárgya szerinti szakmai szakértelem, bíráló bizottsági tag

A teljeskörűen elkészült műszaki és tervdokumentációk átadása után Majer István, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elkészítette a tárgyi közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi előkészítő dokumentumot, az ajánlattételi felhívást valamint a további közbeszerzési dokumentumokat *(előterjesztéshez mellékelve)*.

Javaslom, hogy az előterjesztésben leírtakat, valamint az előkészített ajánlattételi felhívást és a további közbeszerzési dokumentumokat Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testülete fogadja el és döntsön a közbeszerzési eljárás megindításáról. A Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert, hogy az ajánlattételi felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban az esetlegesen szükséges dátummódosításokat, valamint adminisztratív adatmódosításokat elvégezhesen.

A Képviselő-testület hatalmazza fel továbbá Majer István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR felületre a szükséges dokumentumok feltöltésére, és a közbeszerzési eljárás megindítására.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a döntést meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a - Javaslat a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága által - Külterületi helyi közutak fejlesztése című - VP6-7.2.1.1-21 kódszámú 3336446793 iratazonosító számú támogatásból megvalósítani kívánt „Külterületi helyi közutak fejlesztése Öreglakon.” megnevezésű, építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás előkészítéséről, és a tárgyi építési beruházás kivitelezője kiválasztására megindítandó közbeszerzési eljárásról. - szóló előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzési eljárás részenkénti és egybeszámított becsült értékét és a rendelkezésre álló fedezet összegét az alábbiak szerint határozza meg:

Rész sz.	Rész megnevezése	Rész hrsz	Becsült érték nettó,-ft
1.	Vasadhegy utca	1050	5 936 845
2.	Kossuth Lajos utca	069	15 494 818
3.	Vasadmajor	0196	14 211 368
4.	Barátihegy 1-2. szakasz	884	21 959 791
5.	Barátihegy temető	0168	17 955 113
6.	Vasút utca	0112	22 498 264
Egybeszámított becsült érték:			98 056 199

A fedezet forrása a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, 3336446793 iratazonosító számú pályázatból 95,000000%-os mértékben, a további 5% saját forrásból biztosított.

2. Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tervezett eljárást Nemzeti eljárásrendben, a Harmadik rész XVII. fejezete alapján a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint nyílt (hirdetménnyel induló) közbeszerzési eljárás formájában folytatja le.

3. Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás bíráló bizottság tagjainak, figyelembe véve a Kbt. 27. § (3) bekezdését, az alábbi tagokat jelöli ki, biztosítva a jogi, a pénzügyi, a közbeszerzési, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet

Bíráló bizottsági tag neve	Bíráló bizottsági tag munkaköre	Kbt. 27.§ (3) bekezdés szerinti szakértelem, bizottsági státusz
Vincze Rita	Öreglaki KÖH, jegyző	jogi szakértelem, bíráló bizottsági elnök
Pápai Zsuzsanna Mária	Öreglaki KÖH, pénzügyi ügyintéző	pénzügyi szakértelem, bíráló bizottsági tag
Majer István	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	közbeszerzési szakértelem, bíráló bizottsági tag
Babainszki Ágnes	tervező, műszaki ellenőr	közbeszerzési tárgya szerinti szakmai szakértelem, bíráló bizottsági tag

4. Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a „**Külterületi helyi közutak fejlesztése Öreglakon.**” megnevezésű, építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást és a további közbeszerzési dokumentumokat jóváhagyja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlattételi felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban az esetlegesen szükséges dátummódosításokat és az eljárás lényeges részét nem érintő szükséges változtatásokat elvégezhesse.

5. Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza továbbá Majer István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót a „**Külterületi helyi közutak fejlesztése Öreglakon.**” megnevezésű, építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok EKR felületre való feltöltésére és a közbeszerzési eljárás megindítására.

Felelős: Kovács Károly polgármester

Határidő: 2024. március 18. a közbeszerzési eljárás EKR rendszerben történő feltöltésére és megindítására.

Öreglak, 2024. március 8.





Öreglak Község Polgármesterétől
Öreglak Község Önkormányzata
8697 Öreglak, Fő utca 14.
Tel: +36 85530013
E-mail: jegyzo@oreglak.hu

Ajánlatkérő megnevezése: Öreglak Község Önkormányzata

Közbeszerzési eljárás megnevezése: Külterületi helyi közutak fejlesztése Öreglakon.

Közbeszerzési eljárás tárgya: Építési beruházás

Felelősségi kör megnevezése	Felelősök neve	Feladat és felelősségi kör
Jogi szakértelem	Vincze Rita	<p>Az eljárás előkészítése során:</p> <ul style="list-style-type: none">- jóváhagyja az ajánlattételi felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok jogi tartalmát,- jogi kérdésekben állást foglal,- kiegészítő tájékoztatás esetén a jogi kérdések megválaszolása. <p>Az ajánlatok bírálata során:</p> <ul style="list-style-type: none">- elvégzi az ajánlatok, adott esetben a hiánypótlások jogi értékelését, melyről tájékoztatja a bíráló bizottságot,- a bíráló bizottsági ülésen döntéselőkészítő javaslatot tesz.- jogi szempontból véleményezi a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződést, <p>Szerződés teljesítése során:</p> <ul style="list-style-type: none">- ha sor kerül rá, jogi kérdésben állást foglal a szerződés módosításról,
Pénzügyi szakértelem	Pápai Zsuzsanna Mária	<p>Az eljárás előkészítése során:</p> <ul style="list-style-type: none">- fizetési feltételek szabályozása,- biztosítja a pályázati elszámolhatóságot <p>Az ajánlatok bírálata során:</p> <ul style="list-style-type: none">- ellenőrzi az ajánlatok pénzügyi-gazdasági megfelelőségét,- pénzügyi-gazdasági szempontból elvégzi az ajánlatok értékelését, melyről tájékoztatja a bíráló bizottságot,- a bíráló bizottsági ülésen döntéselőkészítő javaslatot tesz.

		<p>- az eljárás eredmény hirdetése előtt igazolja a fedezet rendelkezésre állását.</p> <p>Szerződés teljesítése során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha sor kerül rá, pénzügyi kérdésben, különös tekintettel a pénzügyi fedezetre, állást foglal a szerződés módosításról, - biztosítja a pályázat pénzügyi elszámolhatóságát. -
Közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai szakértelem	Babinszki Ágnes	<p>Az eljárás előkészítése során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a közbeszerzés becsült értékének és tervezői költségvetésének felülvizsgálata, - felülvizsgálja a műszaki dokumentációkat, terveket, - javaslatot tesz a műszaki alkalmassági feltételekre, - kiegészítő tájékoztatás esetén a műszaki-szakmai kérdések megválaszolása, <p>Az ajánlatok bírálata során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzi az ajánlatok előírt műszaki-szakmai alkalmasságnak történő megfelelését, - ellenőrzi a beérkezett árajánlatokat, és szakember(ek) önéletrajzá(ai)t, - műszaki-szakmai szempontból ellenőrzi a beérkezett ajánlatokat, melyről tájékoztatja a bíráló bizottságot, adott esetben javaslatot tesz a bíráló bizottságban az érvényességgel, a hiánypótlással, nem egyértelmű tartalmak tisztázásával, felvilágosítás-indoklás kéréssel kapcsolatosan, - a bíráló bizottsági ülésen döntéselőkészítő javaslatot tesz. <p>Szerződés teljesítése során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha sor kerül rá, szakmai-műszaki kérdésben állást foglal a szerződés módosításról,
Közbeszerzési szakértelem	Majer István	<p>Az eljárás előkészítése során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elkészíti az ajánlattételi felhívást és a további közbeszerzési dokumentumokat, - EKR rendszerbe feltölti a szükséges előkészítő dokumentumokat. - az EKR rendszerbe feltölti és lefolytatja a közbeszerzési eljárást, - közbeszerzési kérdésekben állást foglal,

		<ul style="list-style-type: none"> - kiegészítő tájékoztatás esetén a közbeszerzési kérdések megválaszolása, majd annak jóváhagyása után megválaszolása az EKR rendszerben. <p>Az ajánlatok bírálata során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elvégzi az ajánlatok, adott esetben a hiánypótlások közbeszerzési értékelését, melyről tájékoztatja a bíráló bizottságot, - a bíráló bizottsági ülésen döntéselőkészítő javaslatot tesz, - döntést követően feltölti a szükséges adatokat az EKR rendszerbe, feladja a szükséges hirdetményeket, valamint az eljárás során keletkezett anyagokat feltölti az utóellenőrzési rendszerbe. <p>Szerződés teljesítése során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha sor kerül rá, közbeszerzési kérdésben állást foglal a szerződés módosításról, - ha sor kerül rá, elkészíti a szerződésmódosítás tervezetét, jóváhagyást követően feltölti az EKR rendszerbe, és feladja a hirdetményt.
Bíráló Bizottság	<p>a) jogi szakértelemmel rendelkezik: Vincze Rita</p> <p>b) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Pápai Zsuzsanna Mária</p> <p>c) közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai szakértelemmel rendelkezik: Babinszki Ágnes</p> <p>d) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: Majer István</p>	<ul style="list-style-type: none"> - javaslatot készít a Döntéshozók részére az ajánlatok érvényessé, vagy érvénytelenné nyilvánítására, az ajánlattevő(k) kizárására, az érvényes ajánlatok bírálati szempont szerinti értékelésére, a nyertes ajánlattevő kiválasztására, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevő megnevezésére, az eljárás eredményességére/eredménytelenségére, mely javaslatokat a bíráló bizottság a jogi, a pénzügyi, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi.
Polgármester		<ul style="list-style-type: none"> - ajánlattételi szakaszban a kiegészítő tájékoztatásokra adott válasz megküldés jóváhagyása, - bírálati szakaszban az értékelést követően a bírálat megkezdésének jóváhagyása,

		- bírálati szakaszban a hiánypótlási felhívás kiküldés jóváhagyása.
Döntéshozó	Öreglak Község Önkormányzata képviselő-testülete	- közbeszerzési eljárást megindító döntés meghozatala, - ajánlat(ok) érvénytelenné nyilvánítása, - közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

Öreglak, 2024. március 14.

.....
Kovács Károly
polgármester