

Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (VIII. 17.) önkormányzati rendelete
a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a szociális tűzifa támogatás igénybevételével kapcsolatban a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit meghatározza.

A rendelet hatálya

2. §

E rendelet hatálya kiterjed Öreglak község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ában meghatározott személyekre.

Értelmező rendelkezések

3. §

A rendelet alkalmazásában

- a)* jövedelem: az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában,
 - b)* család: Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában,
 - c)* közeli hozzátartozó: Szt. 4. § (1) bekezdés d) pontjában,
 - d)* egyedül élő: Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontjában
- meghatározottak.

A természetbeni támogatás elosztására vonatkozó eljárási szabályok

4. §

A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

5. §

(1) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt, aki

- a)* a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti
 - aa)* aktív korúak ellátására,
 - ab)* időskorúak járadékára,

- ac) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra jogosultakat (tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására), valamint
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelő családokat.

(2) A fentiekén túl szociális célú tűzifa támogatás biztosítható annak a személynek

- a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át (85.500 Ft), egyszemélyes háztartás esetén az 500 %-át (142.500 Ft),
- b) akinél kihűlés, vagy fagyhalál veszélye áll fenn, továbbá különös méltánylás esetében.

(3) A tűzifa támogatás megítélésénél elsődleges szempont az (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel megléte.

(4) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

6. §

A támogatás mértéke háztartásonként 1 - 5 erdei m³.

7. §

(1) A szociális célú tűzifa támogatásról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről a polgármester jogosult dönteni.

(2) A döntést követő 5 munkanapon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(3) A tűzifa szállításából származó költségek – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is - az önkormányzatot terhelik.

(4) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális tűzifában részesülőkötől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

8. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmek elbírálása folyamatosan történik a rendelkezésre álló tűzifa mennyiségének erejéig, de legkésőbb 2025. január 31-ig.

(3) A szociális célú tűzifajuttatásra vonatkozó kérelmek elbírálását a képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

9. §

A tűzifa átvételét a jogosult e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja. Az átvételi elismervényt 2 példányban kell kitölteni, melyből egy példány az önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg.

Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet 2025. április 16-án hatályát veszti.

11. §

Ez a rendelet 2024. augusztus 17-én lép hatályba.

Öreglak, 2024. augusztus

Kovács Károly
polgármester

Vincze Rita
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Öreglak, 2024. augusztus

Vincze Rita
jegyző

Kérelem

Alulírott kérem, hogy részemre Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa juttatásról szóló .../2024.(VIII.17.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely: irányítószám település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

Tartózkodási hely: irányítószám település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ): -..... -.....

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő.

3. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő (egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező), az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók (gondozó család) adatai:

	Neve és születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)
1. Házastársa, élettársa				
2. Gyermekei				

4. **A támogatásra a rendelet szerint jogosultságom fennáll az alábbiak szerint** (a megfelelő választ szíveskedjen aláhúzni):

a) jogosult vagyok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására,

b) időskorúak járadékára,

c) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra,

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban élek,

e) háztartásomban az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 300 %-át (85.500 Ft) nem haladja meg,

f) egyszemélyes háztartásban élek, és a jövedelemem nem haladja meg a szociális vetítési alap 500 %-át (142.500 Ft),

g) kihűlés, vagy fagyhalál veszélye áll fenn, ezért helyzetem különös méltánylást igényel

Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kijelentem, hogy szociális tűzifa támogatás iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

Öreglak,

.....
aláírás

Csatolandó melléletek:

- a jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya
- jövedelemigazolások (előző hónap jövedelméről)

- II. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, táncművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás				
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás]				
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások				
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
7. A család összes nettó jövedelme				
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)				

- Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző töltsi ki!): Ft/hó.

Átvételi elismervény

.....(támogatásban részesült neve) Öreglak,
.....u.szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Öreglak
Község Önkormányzat Képviselő-testületének a **természetben nyújtott szociális célú tűzifa
támogatás jogosultsági feltételeiről** szóló .../2024.(VIII.17.) önkormányzati rendelete alapján -
természetbeni juttatásként - megállapított erdei m³ mennyiségű keménylombos tűzifát
átvettem.

Öreglak, 2024. hó nap

.....

átadó

.....

átvevő

Kitöltendő 2 példában, melyből egy példány az önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesülteket illeti meg.

Öreglak Község Önkormányzat
Polgármestere
8697. Öreglak, Fő u. 14.
Telefon:85/530-013

Előterjesztés

Készült az Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2024. augusztus 16. napján tartandó ülésére

Napirend: A helyi adókról szóló 16/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kovács Károly polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarországon a helyi adórendszer működését az alábbiak indokolják:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 112. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételeiből, más gazdálkodó szervezetektől átvett bevételeiből, valamint központi költségvetési támogatásból teremti meg. Az Möt. 117. § szerint a feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja. A feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekelttségének fenntartását. A feladatalapú támogatás a kötelező önkormányzati feladatok ellátását biztosító, felhasználási kötelezettséggel járó működési támogatás, felhalmozásra, beruházásra nem használható fel. A felhalmozás, beruházás elsődleges forrása – a pályázati források mellett – a saját bevétel, ezek között a helyi adó. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) szerint a települési önkormányzatok alapvető feladatainak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása – melynek során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkézsége, áldozatvállalása is – elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

A Htv. 6. §-a szerint az önkormányzat adómegállapítási joga a törvényben meghatározott adók bevezetésére, módosítására, hatályon kívül helyezésére, az adó mértékének megállapítására, a törvényben meghatározott mentességek kedvezmények kibővítésére, illetve arra terjed ki, hogy a Htv. és az adózás rendjéről szóló törvény keretei között az adózás részletes szabályait meghatározza. Az adók mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan kell megállapítani. Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014-ben alkotta meg a jelenleg hatályos helyi adókról szóló rendeletét alkotott, melyben a lehetséges adók közül az iparüzési adót, és a magánszemélyek kommunális adóját vezette be. A T. Képviselő-testület 2014-ben a helyi adóztatási irányát, az egyes adónemeket és azok

nagyságát helyesen állapította meg. Ezt mutatja az is, hogy a helyi adórendeletet az elmúlt években kizárólag törvényi változások miatt kellett módosítani. A helyi adómegállapítást befolyásolta, hogy a koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében nem volt lehetséges a helyi adó(k) mértékének emelése, kedvezmények elvonása. A koronavírus járvány, majd az energiaveszélyhelyzet következtében az infláció mértéke jelentős növekedett a korábbi évekhez képest, így a helyi adó mértékének felülvizsgálata is szükségessé vált. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stab.tv.) 32. §-a értelmében a helyi adó fizetési kötelezettség növekedését eredményező adórendeletet, annak hatálybalépését megelőző 30 nappal ki kell hirdetni. Erre tekintettel, ha az önkormányzat adórendeletét módosítani szeretné, és azt 2025. január 1-jétől hatályba kívánja léptetni, akkor azt legkésőbb 2024. december 1-jén ki kell hirdetnie.

Adórendeletünk jelen módosításában a magánszemélyek kommunális adójának mértéke emelkedne a szűkebb, tágabb környezetünkben lévő önkormányzatok által megállapított adók mértékéhez igazodva.

A magánszemélyek kommunális adója a Htv. értelmében: Adó alanya (adófizetésre kötelezett): akinek az év első napján az építmény a tulajdonosa. Közös tulajdon esetében a tulajdonosok tulajdoni hányaduk arányában lesznek adóalanyok. Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014.(XI.27.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban. Rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján a magánszemélyek kommunális adójának mértéke adótárgyanként 3.000,- Ft/év.

A Rendelet 5. § (1) bekezdés értelmében mentes a magánszemélyek kommunális adója alól a magánszemély tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló épület (üzleti célt szolgáló építmény, gazdasági célú épület, műhely, garázs), valamint a beépített és beépítetlen belterületi telek teljes egészében. (2) A 4. § alapján megállapított adóból 50 % adókedvezmény illeti meg a szükséglakás után annak tulajdonosát, illetve bérlőjét.

Miután a magánszemélyek kommunális adó mértéke 2014. óta változatlan, tekintettel az önkormányzat nagyarányú települési infrastruktúra fejlesztéseire, a bel, és külterületi utak, járdák építésére, karbantartására javaslom az adó mértékének megemelését a 15.000,- Ft/év összegben megállapítani 2025. január 1. naptól.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek

Öreglak, 2024. augusztus 9.

Tisztelettel:



Kovács Károly s.k.
polgármester

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (VIII.17.) rendelete
a helyi adókról szóló 16/2014. (XI.27.) rendelet módosításáról

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h.) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A helyi adókról szóló 16/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A magánszemélyek kommunális adójának évi mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 15.000,-Ft/év.”

2.§

Ez a rendelet 2025. január 1-én lép hatályba.

Öreglak, 2024. augusztus

Kovács Károly
polgármester

Vincze Rita
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Öreglak, 2024. augusztus

Vincze Rita
jegyző

Öreglak Község Önkormányzat Polgármestere
8697 Öreglak, Fő u. 14.
Telefon: 85/530-013

Előterjesztés

Készült Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2024. augusztus 16. napján tartandó ülésére.

Napirend: A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kovács Károly polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig az ATROPLUSZ Kft-vel (9800 Vasvár, József Attila u. 23-25., képviseli: Kóbor Attila ügyvezető) kötött vállalkozási szerződést a közétkeztetési szolgáltatás nyújtására.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának megállapítására a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) tartalmaz rendelkezéseket.

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletének 1. számú melléklete tartalmazza az étkezési térítési díjakat. A 2020. szeptember 1-től megállapított díjakat a 2022. június 30-ig a veszélyhelyzet miatt nem lehetett módosítani, ezt követően önkormányzatunk nem eszközölt térítési díjemelést, igyekezve e tekintetben a szülőktől átvállalni a terheket. Jelenleg a 2021. január 1. naptól érvényes díjak vannak érvényben. De önkormányzatunkat a gazdasági élet egyéb területein is tapasztalt többletköltségek terhelik, ezért a továbbiakban az elmúlt időszak drasztikus alapanyag áremeléseire hivatkozással jelentős mértékben emelni szükséges az intézményi térítési díjakat. Az ATROPLUSZ Kft. szolgáltató elkülönítetten kimutatta a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyag és rezszi költséget.

Legutolsó alkalommal 2021. január 1. napjától megemelt az intézményi térítési díjak mértéke óvoda esetében, napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) figyelembe véve nettó 370 forint.

Az iskolai napközis gyermekek jelenleg hatályos intézményi térítési díj mértéke, mely tartalmazza a napi háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) költségét nettó 445 forint.

Fentiek alapján a gyermekétkeztetés **intézményi térítési díját 2024. szeptember 1. napjától** a rendelet-tervezetben foglaltak szerint javasoljuk módosítani. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Öreglak, 2024. augusztus 12.

 **Kovács Károly s.k.**
polgármester

**Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024.(VIII.17.) rendelete
a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) – (2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, a 151. § (4a) bekezdésében, a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Öreglak, 2024. augusztus 16.

Kovács Károly
polgármester

Vincze Rita
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Öreglak, 2024. augusztus 17.

Vincze Rita
jegyző

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

	Nettó térítési díj	Áfa	Térítési díj
Óvodai gyermek tízórai	184	0	184
Óvodai gyermek ebéd	584	0	584
Óvodai gyermek uzsonna	184	0	184
Óvodai gyermek 3X étkezés	952	0	952
Iskolai gyermek tízórai	172	0	172
Iskolai gyermek ebéd	544	0	544
Iskolai gyermek uzsonna	174	0	174
Iskolai gyermek 3X étkezés	890	0	890

Öreglak Község Önkormányzat
Polgármestere
8697 Öreglak, Fő u. 14.
Telefon: 85/530-013.

Előterjesztés

Készült az Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület
2024. augusztus 16. napján tartandó ülésére

Napirend: Öreglaki Kerekerdő Óvoda igazgatói pályázattal és feladatellátással kapcsolatos döntések

Előadó: Kovács Károly polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik az óvodai ellátás. Az Möt.v. 42. § 2. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vezető megbízás adása.

Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 48/2023.(VIII.15.) határozatában foglaltak szerint Tomisa Csabáné nyilvános pályázat kiírása nélkül, ideiglenes igazgatói megbízással látta el az Öreglaki Kerekerdő Óvoda intézményvezetői feladatait 2023. augusztus 16-tól – 2024. augusztus 15-ig.

A határozott időre szóló megbízás lejártja miatt szükséges volt az igazgatói feladatok ellátására vonatkozó pályázat kiírása.

A Képviselő-testület a **40/2024.(VI.27.) számú határozatával** pályázatot hirdetett az Öreglaki Kerekerdő Óvoda óvodavezetői munkakör betöltésére.

A pályázat KÖZIGÁLLÁS-on történő publikálási időpontja: 2024. július 5., a pályázat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 4. napja volt. A kiválasztási eljárásban megállapított határidőket a pályázati kiírás közszolgálati állásportálon történő közzététele napjától kell számítani. Az álláshely betöltéséhez szükséges pályázat benyújtására előírt 30 nap időtartamot biztosítottuk.

AZ Öreglaki Kerekerdő Óvoda igazgatói feladatok ellátására a pályázat szabályszerűen került kiírásra, melyre határidőben egyetlen sem pályázat érkezett.

Mivel egyetlen pályázat sem érkezett a pályázati eljárást eredménytelennek kell nyilvánítani.

Az igazgatói feladatok ellátásának biztosítása érdekében egyúttal újabb pályázatot szükséges meghirdetni az előző pályázati feltételekkel megegyező tartalommal.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 37. § (1) és (3) bekezdései szerint „Nyilvános pályázatot kell kiírni, ha ez a munkáltató állami fenntartású köznevelési intézmény esetén az igazgató javaslatára a fenntartó döntése alapján a munkakör betöltéséhez szükséges. Igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható.....”.

„A pályázatot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével összefüggő munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.”

A vezetői megbízásra vonatkozó pályázati kiírásnál továbbá figyelembe kell venni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 4. §-ában, 6. §-ában, 25. §-ában, 26. §-ában foglaltakat, valamint a Púétv. 37. § (1)-(5) és 73. § (1)-(5) bekezdését is, melyek részletesen szabályozzák a pályázati kiírásnak, illetve a vezetői megbízásnak a feltételeit.

A fenti jogszabályok alapján a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésére irányuló pályázati felhívásban meg kell jelölni

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői megbízás megnevezését,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat,
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, illetve a vezetői megbízás kezdetét és – ha jogszabály vagy a fenntartó döntése előre meghatározza – a jogviszony megszűnésének időpontját,
- az illetmény és a kapcsolódó juttatások meghatározásának elveit,
- a munkavégzési hely megjelölését,
- a pályázat elnyerésének feltételeit,
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázat benyújtásának határideje – vezetői a pályázat esetén – a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

Az igazgatói pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője látja el.

A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül köteles elbírálni a benyújtott pályázatokat.

A nevelési-oktatási intézményekben az igazgatói megbízás feltételei:

- az adott nevelés-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség,
- legalább négy év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

Ha az igazgatói megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló igazgatói megbízás adható annak a személynek is, aki az igazgatói megbízás többi feltételének megfelel, rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, és megbízásával egyidejűleg vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését.

A vezetői megbízás legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratú időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna el.

A pályázati kiírás a fent megjelölt és részletezett jogszabályi előírások alapján készült, mely a határozat mellékletét képezi.

A pályázatot a kormányzati igazgatásról szóló törvény alapján működő személyügyi központ internetes oldalán közzé kell tenni.

Mivel az igazgatói feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 5. § (1) pontja legfeljebb egy évre ad lehetőséget arra, hogy a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására ideiglenes igazgatói megbízás kerüljön kiadásra, de a Képviselő-testület a 48/2023.(VIII.15.) határozatában ilyen ideiglenes igazgatói megbízást már adott a jelenlegi vezetőnek 2023. augusztus 16-tól – 2024. augusztus 15-ig, így ezt ismételt nem teheti meg.

Mivel köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül a továbbiakban az intézményben nem láthatók el, ennek hiányában az intézmény szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott óvodavezető-helyettesnek kell ellátnia az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a megismételt pályázati eljárás keretében kinevezett új igazgató megbízásáig.

Fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslatokról.

1. Határozati javaslat:

Óreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Óreglaki Kerekerdő Óvoda igazgatói feladatok ellátására a 40/2024.(VI.27.) számú határozatával kiírt pályázatával kapcsolatban megállapítja, hogy a pályázati eljárás eredménytelen, tekintettel arra, hogy egyetlen pályázat sem érkezett a meghirdetett óvodavezetői álláshelyre.

Felelős: Kovács Károly polgármester

Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat:

Óreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Óreglaki Kerekerdő Óvoda igazgatói pályázati kiírásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Öreglaki Kerekerdő Óvoda igazgatói feladatok ellátására vonatkozó pályázati kiírást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.
2. A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Felelős: Kovács Károly polgármester, Vincze Rita jegyző
Határidő: értelem szerint

3. Határozati javaslat:

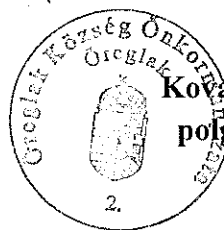
Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján megállapítja, hogy a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok teljes körű ellátását 2024. augusztus 16. napjától a megismételt pályázati eljárás keretében kinevezett új igazgató megbízásáig a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettes – Szőke Csabáné (szül.: Németh Mária, Lengyeltóti, 1975.01.02. an.: Horváth Mária Erzsébet, 8697 Öreglak, Vasút u. 15.) igazgató-helyettes - látja el.

A Képviselő-testület Szőke Csabáné megbízási díját 2024. augusztus 16. napjától Púétv. 102. § (2) bekezdésében foglaltak szerint állapítja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a munkáltatói intézkedés aláírására.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: azonnal

Öreglak, 2024. augusztus 12.



Kovács Károly s.k.
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.)

Kormányrendelet alapján pályázatot hirdet a fenntartásában lévő

Öreglaki Kerekerdő Óvoda igazgatói feladatok ellátására

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony időtartama: határozatlan időre szól 3 hónapos próbaidő kikötése mellett.

A vezetői megbízás időtartama: 5 év, kezdő napja: 2024. november 1. megszűnésének időpontja: 2029. augusztus 15.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Öreglaki Kerekerdő Óvoda 8697 Öreglak, Fő u. 92.

Tevékenységi kör (A beosztáshoz tartozó, illetve az igazgatói megbízással járó lényeges feladatok):

Az önállóan működő költségvetési szerv Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában és Pedagógiai Programjában foglalt tevékenységi körbe tartozó vezetői feladatok ellátása, irányítása, ellenőrzése, az intézmény szakszerű, törvényes, költséghatékony működtetése, az intézmény szolgáltatásainak jogszabályi feltételek szerinti biztosítása, valamint az intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése. Az igazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Munkáltatói jogkört gyakorol az intézményben foglalkoztatott alkalmazottak felett.

Illetmény és juttatások:

Az illetményekre és a juttatásokra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet, valamint az Önkormányzat költségvetési szerveinél foglalkoztatott munkavállalók juttatási szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények és elvárt végzettség/képesítés (pályázati feltételek):

- óvodapedagógusi felsőfokú iskolai végzettség és pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,*
- legalább négy év pedagógus munkakörben, vagy heti tíz tanóra, vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,*
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés,*
- büntetlen előélet,*
- cselekvőképesség,*

- *nem áll fenn a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 27. § (1) – (5) bekezdésében meghatározott büntetőjogi kizáró ok,*
- *vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség,*
- *magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett.*

Előnyök:

- *óvodában szerzett vezetői tapasztalat,*
- *szakma iránti elkötelezettség és magas szintű szakmai ismeret, kiváló irányító és döntési képesség, kiemelkedő együttműködési képesség, empátia, menedzsment szemlélet,*
- *felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások).*

Pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- *részletes szakmai önéletrajz (a pályázó pontos személyi adatai, valamint eddigi munkahelyei és munkakörei pontos adatokkal),*
- *iskolai végzettséget, illetve a pályázatban előírt további követelményeket igazoló okirat(ok) másolata,*
- *az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,*
- *90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a megkérését igazoló kérelem másolata,*
- *pályázó nyilatkozata arról, hogy*
 - *nem áll fenn a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 27. § (1) – (5) bekezdésében meghatározott büntetőjogi kizáró ok,*
 - *nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,*
 - *az álláshely elnyerése esetén eleget tesz a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének,*
 - *hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez,*
 - *hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel történő közléshez),*
 - *a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülés keretében tárgyalja.*

A pályázatok benyújtásának módja:

- ***Postai úton, a pályázatnak az Öreglak Község Önkormányzata címére történő megküldésével (8697 Öreglak, Fő u. 14.). Kérjük a borítékon feltüntetni „Öreglak Község Önkormányzatának Kerekérdő Óvoda igazgatói pályázat” szöveget.***

- *Elektronikus úton Kovács Károly polgármester részére a polgarmester@oreglak.hu e-mail címen keresztül. Kérjük feltüntetni „Öreglak Község Önkormányzatának Kerekerdő Óvoda igazgatói pályázat” szöveget.*

A pályázat elkészítéséhez tájékoztatást ad: Kovács Károly polgármester, a 06-85/530-013, vagy 30/200-3791 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. szeptember 25.

A pályázat elbírálásának módja:

A benyújtott pályázatok esetében hiánypótlásra nincs lehetőség. Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt az intézményvezető kinevezéséről. A pályázók a pályázatok eredményéről a döntést követően írásban kapnak értesítést. A pályázató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. október 25.

Öreglak Község Önkormányzat
Polgármestere
8697 Öreglak, Fő u. 14.
Telefon:85/530-013

ELŐTERJESZTÉS

Készült Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2024. augusztus 16. napján tartandó ülésére

Napirend: Határozatlan idejű együttműködési használati és üzemeltetési megállapodás aláírása a védőnői ellátás átszervezése tárgyában

Előadó: Kovács Károly polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kaposi Mór Oktató Kórház Gazdasági Igazgatójával többszöri tárgyalás zajlott, mely alapján az önkormányzatnak két alkalommal meghosszabbította a feladatátadáshoz kapcsolódó megállapodást. A továbbiakban nincsen értelme a megállapodás határozott időre való meghosszabbításának, mivel a nem lehet jogszabály változására számítani. Vármegyei szinten az önkormányzatok határozatlan idejű szerződéseket kötöttek, javasolja az eddigi feltételekkel aláírt szerződést határozatlan idejű szerződéssé módosítani, az alábbi határozati javaslat elfogadásával:

HATÁROZATI JAVASLAT

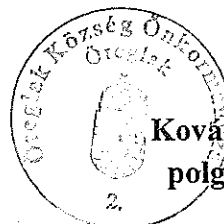
Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórházzal, mint Egészségügyi Szolgáltatóval (képviseli: Dr. Inczeffy István Levente főigazgató, székhelye: Kaposvár, Tallián Gy. u. 20-32.való Együttműködési, használati és üzemeltetési szerződés aláírását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház részére történő elküldésére.

Felelős: Kovács Károly polgármester

Határidő: azonnal

Öreglak, 2024. augusztus 12.



Kovács Károly s.k.
polgármester

Együtműködési, használati és üzemeltetési szerződés

amely létrejött egyrészről

Öreglak Község Önkormányzata (székhely: 8697 Öreglak, Fő u. 14. adószám: 15831450-1-14, képviseli: Kovács Károly polgármester, pénzügyi ellenjegyző: Pápai Zsuzsanna), mint Használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó),

másrészről

Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház (képvisele: Dr. Inczeffy István Levente főigazgató, székhelye: Kaposvár, Tallián Gy. u. 20-32., bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10039007-00297260-00000000, adószám: 15399526-2-14), mint Használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő),

(együttesen: Felek, Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

A 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény rendelkezései alapján 2023. július 01. napjától az állam gondoskodik az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – a védőnői ellátásról.

A védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv – az irányító vármegyei intézmény útján – felelős azzal, hogy az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja, és a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv a települési önkormányzat részére tájékoztatásul megküldi a védőnői ellátás megszervezésével összefüggő, a személyi és a tárgyi feltételek biztosítására vonatkozó döntéseket.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Az illetékes irányító vármegyei intézmény a Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház.

II. Együtműködés

1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy jelen szerződésben meghatározott feladatok végrehajtása során egymással együttműködnek.
2. Használatba adó kötelezettséget vállal arra, hogy 2023. június 30. napjáig átadja a jelen szerződés **1. számú mellékletét** képező lista szerinti dokumentumokat elektronikus formában.

III. Ingyenes használattal érintett ingatlan és ingó vagyon

1. A Használatba adó ingyenes használatba adja, Használatba vevő pedig ingyenes használatba veszi a jelen szerződés **2. számú melléklete** szerinti ingatlanokat (a továbbiakban együttesen: Ingatlanok). Az ingyenes használatba adott ingóságokról (a továbbiakban együttesen: Ingóságok) készült leltárkimutatás jelen szerződés **3. számú mellékletét** képezi. Felek megállapodnak, hogy az átadás-átvétellel érintett ingóságokról 2023. június 30. napjáig közös leltárjegyzőkönyvet vesznek fel. Az ingatlanok és ingóságok együttes említés esetén a továbbiakban: Vagyon.

2. Felek rögzítik, hogy az ingatlanok műszaki állapotáról 2023. július 15. napjáig a közüzemi óraállások 2023.06.30-ai rögzítése mellett az Használatba vevő illetékes munkatársai fényképes melléklettel állapotfelmérő adatlapokat vesznek fel.

3. A Használatba vevő az ingyenes használatában levő Vagyont a hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult és köteles birtokolni, használni. Használatba vevő a Vagyon használatát csak Használatba adó írásbeli hozzájárulásával engedheti át másnak, használó magatartásáért, mint a sajátjáért felel.

A Vagyon nem szakszerű, illetve nem rendeltetésszerű használatából vagy rongálásából eredő meghibásodása, károsodása, valamint ingóság eltulajdonítása kapcsán a Használatba vevő anyagi felelősséggel tartozik. Használatba vevő köteles a Vagyon károsodását, esetleges eltulajdonítását haladéktalanul Használatba vevő és az illetékes hatóságok felé bejelenteni.

4. Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben valamely helyiségcsoport 6 hónapot meghaladó időtartamban használaton kívül áll, úgy azt Használatba adó Használatba vevővel egyeztetve jogosult hasznosítani.

5. Használatba adó kijelenti, hogy a tulajdonát képező Vagyonra vagyonbiztosítással rendelkezik. Használatba vevő köteles a saját tulajdonát képező ingóságokra vagyonbiztosítást kötni.

6. Használatba vevő felelős a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

7. Használatba vevő köteles Használatba adóval együttműködni a Használtba adó vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségének teljesítése kapcsán.

Használatba adó két évente mennyiségi leltár felvételére köteles. Az esedékes leltározás során a Használatba vevő részére kiküldi az általa használt ingóságokra vonatkozó leltárfelvételi íveket, melyeket kitöltve Használatba vevő 10 munkanapon belül megküld Használatba adó részére.

A Használatba vevő által használt ingóságok elhasználódásából, elavulásából, megrongálódásából eredő selejtezési igényét Használatba vevő selejtezési jegyzék Használatba adó felé történő benyújtásával jelzi. A selejtezési eljárásban Használatba vevő köteles együttműködni. Amennyiben az ingóság selejtezésre kerül, annak pótlása Használatba vevő kötelessége.

8. Használatba vevő az átadásra került vagyont érintő lényeges változásokról 30 napon belül köteles Használatba adó felé jelenteni. Használatba vevő köteles a Használatba adó tudomására jutását követően azonnal értesíteni az ingatlant fenyegető veszélyről, beállott kárról vagy tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában akadályozza.

9. Használatba vevő a saját költségén a Használatba adó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingatlant átalakítani, azon beruházást vagy felújítást elvégezni. A Használatba vevő által elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésre sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően a Használatba adóval szemben igényt nem támaszthat.

10. Használatba vevő köteles együttműködni a Használatba adó által végezni kívánt, az ingatlanokat érintő beruházások kapcsán.

IV. Üzemeltetési megállapodás

1. Felek rögzítik, hogy a feladatellátáshoz szükséges jelen megállapodás 2. számú mellékletét képező ingatlanok üzemeltetését Használatba adó látja el.

2. Az üzemeltetési, fenntartási költségek körét, megosztásának főbb alapelveit a Felek jelen megállapodás 4. számú **mellékletében** rögzíti.

3. Használatba adó jelen megállapodásban rögzített feltételek szerint biztosítja az Használatba vevő által kizárólagosan használt helyiségek, valamint a közös használatú helyiségek használatával (pl.: világításával, fűtésével, vízszolgáltatásával, karbantartásával, javításával) és teljes körű üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátását. Egyúttal biztosítja az épületek/helyiségcsoportok tűzvédelmi biztonságát és ezzel kapcsolatban a vonatkozó jogszabályokban előírt összes műszaki-technikai feltétel betartását.

4. Az ingatlanok fenntartásához, üzemeltetéséhez szükséges szerződéseket Használatba adó köti meg, a kapcsolódó díjakat, költségeket Használatba adó, illetve az alapellátást végző gyermekorvos egyenlíti ki a szolgáltatók felé.

5. A Használatba vevő kötelezettsége az őt terhelő, a Használatba adó által megelőlegezett díjak, költségek jelen megállapodásban szabályozott módon történő megfizetése Használatba adó felé.

6. Felek rögzítik, hogy a veszélyes hulladék elszállításáról a Használatba vevő önállóan köteles gondoskodni.

7. A Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési költségek közé tartoznak az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével (beleértve annak biztosításával), karbantartásával kapcsolatos költségek. Így különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. Az épület folyamatos állagmegóvásához, szinten tartásához szükséges eseti, egyéb üzemeltetési, szerződésen kívüli javítási munkák elvégzéséről (pl. dugulás elhárítás, tetőszerkezet javítás, vízvezeték rendszer, csatornahálózat, villanyszerelés, stb.) – ide értve az

ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb hibák javítását is – Használatba adó gondoskodik.

Felek e körben rögzítik, hogy Használatba adó – vis maior esetét kivéve – kizárólag Használatba vevő előzetes jóváhagyásával fogadhat be munkalapigényeket a védőnői szolgáltatást teljesítő munkavállalótól.

8. Az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb javítási munkák alatt a Felek az alábbiakat határozzák meg: festés, mázolás, burkolatok, nyílászárók karbantartása, villamos és gépészeti berendezések, szerelvények javítása.

Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók költségeinek megelőlegezése és kiegyenlítése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

Amennyiben Használatba adó végez az épületen ilyen jellegű munkálatokat, úgy azok megkezdése előtt köteles előzetes kötelezettségvállalási nyilatkozatot kérni az Használatba vevőtől. E szabály alól kivételt képez, ha emberi életet, testi épséget fenyegető, vagy anyagi javak károsodásával járó olyan helyzet áll elő, amelynek elhárítása azonnali intézkedést igényel.

9. A Használatba vevő az ingatlanokon felújítási, beruházási munkálatokat a Felek kölcsönös megállapodása alapján végezhet. A Felek rögzítik, hogy a ingatlanon a Használatba vevő által végzett beruházások, felújítások tulajdoni igényt nem keletkeztetnek.

10. A Felek rögzítik, hogy az Használatba vevő által kizárólagosan használt helyiségek berendezéseinek cseréjét a Használatba vevő végzi, és viseli annak költségeit.

11. A Felek megállapodnak abban, hogy az adott hónapban felmerülő tényleges kiadásokat következő hónap 20-ig Használatba adó kiszámlázza Használatba vevő részére.

12. A Felek megállapodnak, hogy Használatba adó csak a 2023. július 1. napját követő teljesítési időszakra vonatkozó üzemeltetési költségeket számlázhatja tovább a Használatba vevő részére az alábbiak szerint:

Használatba adó a számlát az alapjául szolgáló dokumentumokkal együtt, a tárgyhót követő hónap 20. napjáig megküldi a Használatba vevő részére (számlázási cím: 7400 Kaposvár, Tallián Gyula u. 20-32.)

A Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy Használatba adó által továbbszámlázott üzemeltetési költségtételeket a számla beérkezésétől számított 30 napon belül átutalással megfizeti Használatba adó 11743095-15731450-00000000 számú számlájára.

13. A Felek megállapodnak abban, hogy a hatályban lévő üzemeltetési és fenntartási szerződések lényeges tartalmi elemeinek módosításáról (kivéve az infláció okozta árváltozás miatti módosítást) és új szerződések megkötéséről Használatba adó előzetesen egyeztet a Használatba vevővel, továbbá vállalja, hogy a szerződés megkötésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja Használatba vevőt.

14. Felek megállapodnak, hogy a Használatba vevő érdekkörében felmerült, vagy a foglalkoztatottjai által okozott hibák javításának költségét a Használatba vevő viseli.

15. A Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlant egymás munkájának zavarása nélkül, az érdekek kölcsönös tiszteletben tartásával, eredeti rendeltetésének megfelelő célra használják.

V. Egyéb rendelkezések

1. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás hatálya alá tartozó esetekben egymással együttműködnek, minden szükséges tájékoztatást egymás részére megadják, és a vitás kérdéseket a kölcsönös érdekeknek megfelelően rendezik.

2. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

2.1. Használatba adó részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név: Kovács Károly polgármester
Telefon: 85/530 013

2.2. Használatba vevő részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név: Molnár Kalmár Beáta gazdasági koordinációs vezető
Telefon: +36 20/339 0155

3. A jelen megállapodás a szerződő felek között 2023. július 1. naptól hatályos és egy alkalommal meghosszabbított szerződés folytonosságának fenntartása érdekében 2024. július 1. napján lép hatályba, amennyiben a Felek jelen megállapodást nem azonos napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás napján lép hatályba azzal, hogy az üzemeltetésre, fizetési kötelezettségekre vonatkozó rendelkezések 2023. július 1. naptól folyamatosan hatályba vannak.

4. A megállapodás **határozatlan időtartamra** jön létre a feladatellátási kötelezettség fennállásáig, mindennemű módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével történhet.

A jelen megállapodás aláírásával a Felek kifejezetten kinyilvánítják azon szándékukat, hogy amennyiben a Használatba vevő az általa kizárólagosan használt helyiségek egyes üzemeltetési feladatait saját maga, ill. más, általa megjelölt szolgáltató/vállalkozó útján kívánja biztosítani, úgy a Használatba vevő a Használatba adó és az Üzemeltető felé írásban jelzett ilyen irányú igénye esetén, a Felek ebben a körben a jelzéstől számított 30 napon belül módosítják a jelen üzemeltetési megállapodást. Használatba vevő az új szerződés megkötése kapcsán köteles figyelemmel lenni Használatba adó által kötött régi szerződés felmondási határidejére.

5. A Felek megállapodnak, hogy a Felek a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal jogosult jelen Megállapodást 60 napos felmondási idő betartásával felmondani.

A jelen Megállapodás megszűnik továbbá a Felek közös megegyezésével, valamint abban az esetben, ha a Használatba vevőnek az ingatlanra vonatkozó ingyenes használati joga megszűnik. Ennek bekövetkezése esetén a Használatba vevő maga köteles gondoskodni elhelyezéséről, továbbá köteles a helyiségeket rendeltetésszerű állapotban átadni a Használatba adó részére.

6. A használati jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Használatba vevő köteles a használat tárgyát képező vagyonnal elszámolni, a vagyont eredeti állapotban és darabszámban hiánytalanul a rendeltetésszerű használatból eredő kopás, elhasználódás figyelembevételével, használatra alkalmas állapotban a Használatba adó részére átadni.

Amennyiben az elszámolás során ingóság tulajdonjogának térítésmentes átadására kerül sor, úgy annak feltételeiről felek külön megállapodásban rendelkeznek.

7. Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen megállapodást a **./2024. (VIII.16.)** számú határozatával jóváhagyta

8. A Felek kijelentik, hogy közöttük az ingatlanok üzemeltetése során felmerült vitás kérdéseket megkísérlik egymás közötti tárgyalás útján, egyezséggel rendezni. A tárgyalások eredménytelensége esetén a Felek a jogvita rendezésére a Kaposvári Járásbíróság – hatáskörtől függően a Kaposvári Törvényszék – illetékességét kötik ki.

9. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásai, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló 59/2012. (X.03.) számú önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.

10. Jelen megállapodás 6 eredeti példányban készült, melyből a feleket 3-3 példány illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kaposvár, 2024.....

.....
Öreglak Községi Önkormányzat
Kovács Károly
polgármester

.....
Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház
Dr. Inczeffy István Levente
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyző

.....
Pápai Zsuzsanna pénzügyi ellenjegyző
Öreglak, 2024.

.....
Molnárné Kalmár Beáta gazdasági igazgató
Kaposvár, 2024.

HATÁROZATI JAVASLAT

Készült az Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 16. napján megtartott nyilvános ülésére

**Napirend: DRV_V_128 kóddal megjelölt víziközmű-rendszerek 2025-2039. évekre
vonatköző gördülő fejlesztési terv elfogadása**

.../2024. (VIII.16.) számú Kt. határozatot:

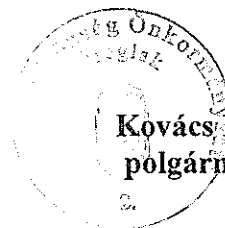
Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete Öreglak - kivéve Barátihegy településrész, mint a DRV_V_128 Öreglaki vízmű megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2025-2039. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2025. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli, valamint az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV Zrt. részére legkésőbb 2024. december 15-ig megküldi.

Tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.

Felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Felelős: Kovács Károly polgármester

Határidő: azonnal



**Kovács Károly s.k.
polgármester**

Gördülő fejlesztési terv a 2025 - 2039 időszakra																										
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																										
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:		Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.																								
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:		Beruházási és Fejlesztési Osztály																								
Víziközmű-szolgáltatói ágazat megnevezése:		Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.																								
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:		Ivóvíz																								
Víziközmű-rendszer kódja: **		Önkormányzati																								
		11-07056-1-001-00-12 (DRV_V_128)																								
Fontossági sorszám	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évi szerinti																	
						Kezdsés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	Öreglak, 4. sz. kút tartalek szivattyú beszerzés Grundfos SP14-15 vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése		Öreglak	550	Használati díj	2025.01.01	2025.12.31	Rövid	X																	
I. ítem (2025) összesen:				550																						
3	Öreglak, Vasadhegy u. DN80AC ívóvízvezeték rekonstrukciójának tervezése - 440 fm		Öreglak	2 200	Használati díj	2026.01.01	2026.12.31	Közép	X																	
II. ítem (2026-2029) összesen:				2 200																						
Beruházási igény nem merült fel			Öreglak	0	Használati díj	2030.01.01	2039.12.31	Hosszú			X	X	X	X												
III. ítem (2030-2039) összesen:				0								X	X	X	X											

Rendeltetkezésre alapú források számszerűsített értéke a teljes ítem tekintetében (eFt)	
I. ítem	550
II. ítem	2 200
III. ítem	0

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Gárdonyi fejlesztési terv a 2025 - 2039 időszakra
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Mégvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ítémezése a tervezési időszak évi szerint																																				
						Kézadás	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																						
2	Rendkívüli helyzelel adóó azonnali feladatok elvégzése a költségkeret 15%-ig, (teljes rendszerre vonatkozóan)		Öreglak	260	Használati díj	2025.01.01	2025.12.31	Rövid						X																															
I. ütem (2025) összesen:																																													
4	Öreglak, Vasadhegy u. DN80AC ivóvízvezeték rekonstrukciójának kivitelezése - 440 fm		Öreglak	48 400	Használati díj	2028.01.01	2028.12.31	Hosszú						X																															
5	Ertéknövelő felújítás (Vízhalózati; Tolózár-Tüzecsap; Szivattyú; Víztermelő; Erős és Gyengeáram; Kutak; Vízisztító-vízkezelő művek; Irányítástechnika; Védterületek-vízművek; Vízárolók-Gépházák; Gépek-berendezések-műszerek)		Öreglak	6 947	Használati díj	2026.01.01	2029.12.31	Közép										X	X	X	X																								
II. ütem (2026-2029) összesen:																																													
6	Öreglak. Szabadság u. II. ütem DN150AC vezeték rekonstrukciójának kivitelezése - 420 fm		Öreglak	63 000	Használati díj	2039.01.01	2039.12.31	Hosszú																																					
7	Ertéknövelő felújítás (Vízhalózati; Tolózár-Tüzecsap; Szivattyú; Víztermelő; Erős és Gyengeáram; Kutak; Vízisztító-vízkezelő művek; Irányítástechnika; Védterületek-vízművek; Vízárolók-Gépházák; Gépek-berendezések-műszerek)		Öreglak	17 367	Használati díj	2030.01.01	2039.12.31	Hosszú																																					
III. ütem (2030-2039) összesen:																																													
				80 367																																									

Fejlesztési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)		Rendelőre álo források szamszerusített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)	
	I. ütem	260	260	
II. ütem	55 347	55 347		
III. ütem	80 367	80 367		
		135 974		135 974

* a megfelelő szövegrész aláhúzással kell jelölni
 ** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Öreglak Község Önkormányzat
Polgármestere
8697 Öreglak, Fő u. 14.
Telefon:85/530-013

HATÁROZATI JAVASLAT

Készült Öreglak Községi Képviselő-testület 2024. augusztus 16. napján tartandó ülésére

Napirend: a Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár 2023. évi beszámolójának elfogadása

Előadó: Kovács Károly polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár (7400 Kaposvár, Csokonai u. 4.) 2023. évben végzett könyvtári szolgáltatásairól szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről határozat kivonat megküldésével tájékoztassa a megyei könyvtárat.

Felelős: Kovács Károly polgármester

Határidő: értelem szerint

Öreglak, 2024. augusztus 12.


Kovács Károly s.k.
polgármester

**Tájékoztató a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár
2023. évi könyvtári szolgáltatásairól¹**

Település neve: Öreglak

Lakosság száma: 1556 fő

A könyvtár átlagos heti nyitvatartási ideje: 12 óra, megfelel, a 39/2013.(V.31.) EMMI rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek

Éves összes nyitvatartási nap 2023-ban: 102 nap

A könyvtáros végzettsége, képzettsége: megfelel a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak. (Ajánlás: 1500 lakosig érettségi, 1500-2500 lakosig középfokú szakirányú végzettség, 2500 fő felett felsőfokú szakirányú végzettség és közalkalmazotti jogviszony)

A könyvtár regisztrált használóinak száma: 70 fő, (ajánlás: lakosság 20%-a)

- ebből 14 éven aluli: 23 fő

Összes könyvtárhasználat száma: 681 alkalom

- internethasználat nem volt

Kölcsönzött dokumentumok száma: 577 db

Helyben használt dokumentumok száma: 227 db

Dokumentumellátás:

- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: 183 db
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: 5 félé
- Könyvtárközi kölcsönzéssel kapott dokumentumok száma: 4 db
- Saját forrású gyarapítás: 23 db könyvtári dokumentum
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: 6983 db dokumentum

Kapott könyvtári nyomtatványok értéke: 892,- Ft

Kapott foglalkozási anyag értéke: 9 300,- Ft

Eszköz- és bútorfejlesztés, játékbeszerzés nem volt

Kulturális programok a könyvtárban:

- Állami támogatásból megvalósult könyvtári rendezvény:
 - 2023. 10. 03. Grimasz Színház - Állati LaFontaine
 - 2023. 12. 04. Grimasz Színház - Tele... puttony

Szakmai munka:

- Statisztikai jelentés összeállítása a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára: 2023. 02. 19.

Kaposvár, 2024. május 31.



Rázsits Veronika
igazgató

¹ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.

