

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. február 13-án tartandó nyilvános ülésére

Napirend: **Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ 2025. évi költségvetésének véleményezése**

Előadó: Kovács Károly polgármester

Határozati javaslat:

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta és 526.670.314,-forint bevételi és kiadási főösszeggel – az előterjesztés 1-4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ 2025. évi költségvetését.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a társulási tanács elnökét tájékoztassa.

Felelős: Kovács Károly polgármester

Határidő: azonnal

Öreglak, 2025. február 7.


Kovács Károly s.k.
polgármester

Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás

Társulási Tanács Elnöke

8693 Lengyelóti, Zrínyi u. 2.

Ügyiratszám: I/ 864-1 /2025.

Előterjesztés

a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának

2025. február 12-én tartandó ülésére

Napirend: A Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ 2025. évi költségvetése

Előadó: Nagy Máté társulási tanács elnöke

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Országgyűlés Magyarország 2025. évi központi költségvetését a 2024. évi XC. törvénnyel állapította meg, amely 2025. január 1 -jén lépett hatályba.

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV tv. 24.§. (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a társulás elnöke február 15.-éig nyújtja be a társulási tanácsnak.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtási rendelete, a finanszírozás rendjét és az általános működési támogatás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény határozza meg. Az állami finanszírozás rendszere az előző évihez képest jelentősen nem változott. Továbbra is a Mőtv. alapján létrehozott társulás székhely önkormányzata jogosult a támogatásra és a társulási feladatra járó többlet támogatásokra.

**Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ tervezett 2025.évi bevételek-kiadások fő összege:
526.670.314.-Ft**

Szociális állami támogatások társulási kiegészítéssel 433.911.828.- Ft.

2025.évben a szociális ágazatnál a települési önkormányzatok számára biztosított támogatási összegek mértéke a 2025. évi kiegészítő támogatás beépítésével növekedett. A család- és gyermekjóléti szolgálat fajlagos összege 7.140.000.- Ft-ra emelkedett. A szociális

élkeztetés társulási kiegészítéssel együtt 97.410.- Ft/fő fajlagos összegre nőtt. Az időskorúak nappali ellátása társulási kiegészítéssel együtt a 524.740.-Ft fajlagos összeg, 558.800.-Ft -ra emelkedett. A házi segítségnyújtáson belül a személyi gondozás finanszírozásának fajlagos összege 2025.évben 842.600.-Ft/fő. A szociális segítség ellátásához 25.000.-Ft/fő támogatást biztosít a központi költségvetés. A fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása társulási kiegészítéssel 1.295.600.- Ft/fő fajlagos összegre nőtt. A bölcsőde finanszírozásánál 2025. évben a normatív finanszírozása továbbra is feladatalapú finanszírozás. Az intézmény számára a központi költségvetés bértámogatást és üzemeltetési támogatást biztosít. A bér támogatást a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók számára, valamint a hozzá kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére biztosítja. A bértámogatás szolgál a bölcsődei pótlék és arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetésére is. Az üzemeltetési támogatás csak abban az esetben igényelhető amennyiben a településen az 1 lakosra jutó adóerő-képesség összege nem haladja meg a 32.000.-Ft-ot. Lengyeltóti város esetében az 1 főre jutó adóerő-képesség összege 21.698.-Ft/fő. A bölcsőde működtetéséhez bértámogatás, üzemeltetési támogatás jogcímen összesen 41.804.118.-Ft-ot biztosít a központi költségvetés.

Az Alapszolgáltatási Központ előző évi működési pénzmaradványa 2.026.843.-Ft.

Saját bevételre, térítési díj bevételre 73.033.671.- forintot terveztünk.

A fenti feladatok ellátásához az önkormányzatoknak összesen éves szinten 17.697.972.-Ft-tal kell hozzájárulni, melyhez nem került figyelembe vételre az év közbeni pótigény keretében leigényelhető támogatás és a szociális ágazati összevont pótlék sem.

A tervezett költségeket és az állami támogatás összegét lakosság arányosan, ellátotti létszám alapján osztottuk fel a települések között.

A költségvetési tervezet összeállításakor már figyelembe vettük a minimálbér és a garantált bérminimum módosulását, a közalkalmazotti béreket a szakmai minimálbérrel terveztük. Személyi jellegű kiadások tervezésénél az emelt ágazati pótlékokkal, a soros előmenetellel, a jubileumi jutalom összegével is számoltunk. Dologi kiadások többségét minimális előirányzat növekedéssel számoltuk éves szinten.

Az előterjesztés 1.-2. számú mellékletében került bemutatásra az Alapszolgáltatási központ kiadásai és bevételei településenként és kiemelt előirányzatokként.

Az Alapszolgáltatási Központ 2025. évi költségvetésének kiadási soraiban személyi jellegű kiadásokra 330.192.192.-Ft, munkaadót terhelő járulékokra 44.423.989.-Ft, dologi kiadásokra 149.450.633.-Ft került tervezésre. Beruházási, fejlesztési kiadásokra összesen 2.603.500.- forintot terveztünk.

Az előterjesztés 3. számú mellékletében szerepelnek településenként és feladatonként az állami támogatások, társulási támogatások, saját bevételek és kiadások. Ezen mellékletben kerültek kimutatásra a szociális feladatokhoz fizetendő önkormányzati hozzájárulások. A mellékleten tájékoztatásként szerepel a bevételként nem tervezhető, de kiadások között megjelenő szociális ágazati pótlék összege településenként.

Az előterjesztés 4.számú mellékletében az eredeti költségvetésben bevételek között nem tervezhető, de a kiadásoknál tervezésre került szociális ágazati pótlék feladatonként és településenként került kimutatásra.

Határozati javaslat

1. A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ 2025. évi költségvetését az 1.-4. számú melléklet szerint elfogadja.


Lengyeltóti, 2025. február 06.




Nagy Máté
elnök



Előterjesztést készítette:


Tóthné Kiss Tünde
pénzügyi főmunkatárs

Jóváhagyta:


dr. Kovács Anikó
jegyző

Alapszolgáltatási Központ
2025.évi költségvetése

1.sz.melléklet

Alapszolgáltatási Központ	Személyi kiadások	Munkaadói járulékok	Dologi	Felh.	Összesen	Bevételek
Család- és gyermekj. Szolg.	40 558 800	5 465 723	9 187 507	190 500	55 402 530	30 000
Bölcsőde	45 257 752	5 980 926	3 844 627	0	55 083 305	176 000
Házi segítségnyújtás						
Lengyeltóti	39 668 000	5 396 840	1 202 859	127 000	46 394 699	0
Hács	6 964 120	936 946	363 449	25 400	8 289 915	0
Gyugy	14 696 400	2 000 532	561 023	38 100	17 296 055	0
Kisberény	4 792 520	642 404	187 971	12 700	5 635 595	0
Buzsák	24 141 000	3 288 330	702 506	127 000	28 258 836	0
Óreglak	25 514 000	3 479 420	746 256	63 500	29 803 176	0
Pamuk	4 866 800	662 684	155 951	12 700	5 698 135	0
Somogyvámos	14 404 400	1 962 572	448 803	25 400	16 841 175	0
Somogyvár	18 945 200	2 582 876	532 155	25 400	22 085 631	0
Szőlősgyőrök	24 520 000	3 337 600	629 146	50 800	28 537 546	0
összesen	178 512 440	24 290 204	5 530 119	508 000	208 840 763	0
Szociális étkeztetés						
Lengyeltóti	4 374 800	598 724	18 346 743	0	23 320 267	16 181 307
Hács	0	0	3 627 374	0	3 627 374	3 092 707
Gyugy	0	0	794 258	0	794 258	662 723
Kisberény	0	0	618 985	0	618 985	441 815
Buzsák	0	0	12 804 381	127 000	12 931 381	9 278 120
Óreglak	0	0	6 021 840	63 500	6 085 340	3 907 829
Pamuk	0	0	921 493	0	921 493	662 723
Somogyvámos	0	0	1 934 426	0	1 934 426	1 325 446
Somogyvár	1 023 600	133 068	13 330 563	0	14 487 231	8 394 489
Szőlősgyőrök	2 366 900	322 697	8 599 272	127 000	11 415 869	6 812 912
összesen	7 765 300	1 054 489	66 999 335	317 500	76 136 624	50 760 071
Idősek nappali ellátása						
Lengyeltóti	7 227 600	965 088	9 074 193	127 000	17 393 881	2 790 800
Buzsák	5 884 800	743 024	7 860 599	254 000	14 742 423	3 313 200
Óreglak	5 748 800	691 544	11 370 558	254 000	18 064 902	3 765 000
Somogyvámos	7 864 200	1 047 846	9 351 306	254 000	18 517 352	3 765 000
Somogyvár	5 304 800	700 124	9 827 970	63 500	15 896 394	2 861 400
Szőlősgyőrök	6 513 200	876 716	9 970 429	254 000	17 614 345	3 313 200
összesen	38 543 400	5 024 342	57 455 055	1 206 500	102 229 297	19 808 600
Fogyat.sz.nap.ellátása						
	19 554 500	2 608 305	6 433 990	381 000	28 977 795	2 259 000
ÖSSZESEN	330 192 192	44 423 989	149 450 633	2 603 500	526 670 314	73 033 671
Önkormányzatok hozzájárulása						17 697 972
Állami támogatás+ kieg. támogatás						433 911 828
Pénzmaradvány						2 026 843
Mindösszesen	330 192 192	44 423 989	149 450 633	2 603 500	526 670 314	526 670 314

Állami támogatás kiegészítő támogatással	Összes állami tám.	Önkormányzati hozzájárulás	szoc.ágazati pótlék	Önkormányzati hozzájárulás
	28 560 000	28 560 000	-26 812 530	12 284 230
	41 804 118	41 804 118	-13 103 187	203 400
személyi gondozás	46 343 000	175 000	46 518 000	123 301
szociális segítség	9 268 600	50 000	9 318 600	1 028 685
	17 694 600	125 000	17 819 600	523 545
	5 898 200	0	5 898 200	262 605
	29 491 000	125 000	29 616 000	1 357 164
	29 491 000	0	29 491 000	-312 176
	5 898 200	0	5 898 200	200 065
	17 694 600	150 000	17 844 600	1 003 425
	23 592 800	100 000	23 692 800	1 607 169
	29 491 000	150 000	29 641 000	1 103 454
	214 863 000	875 000	215 738 000	6 897 237
				19 060 840
				25 958 077
				0
				0
	6 526 470	6 526 470	-612 490	0
	1 363 740	1 363 740	829 073	0
	292 230	292 230	160 695	0
	194 820	194 820	17 650	0
	4 091 220	4 091 220	437 959	0
	1 655 970	1 655 970	-521 541	0
	292 230	292 230	33 460	0
	584 460	584 460	-24 520	0
	3 701 580	3 701 580	-2 391 162	0
	2 727 480	2 727 480	-1 875 477	196 055
	21 430 200	21 430 200	-3 946 353	196 055
				-3 750 298
				0
				0
IK	13 970 000	1 753 380	15 723 380	1 120 299
	13 970 000	2 143 020	16 113 020	4 683 797
	13 970 000	2 435 250	16 405 250	2 105 348
	13 970 000	2 435 250	16 405 250	1 652 898
	13 970 000	1 850 790	15 820 790	2 785 796
	13 970 000	2 143 020	16 113 020	1 811 875
	83 820 000	12 760 710	96 580 710	14 160 013
				4 813 800
				18 973 813
				0
	29 798 800	0	29 798 800	3 080 005
				3 562 890
				6 642 895
				0
	420 276 118	13 635 710	433 911 828	-19 724 815
				40 121 215
				20 396 400
				0
				0
				2 026 843
				-17 697 972
				40 121 215
				22 423 243

Szociális ágazati pótlék támogatása esetén

	Személyi kiadások	Járulékok	Dologi	Felh.	Összesen
Saját bevétel					73 033 671
Önkormányzatok hozzájárulása					-22 423 243
Állami támogatás+ ágazati pótlék					474 033 043
Pénzmaradvány					2 026 843
Mindösszesen	330 192 192	44 423 989	149 450 633	2 603 500	526 670 314

Feladat	személyi														m.adó jár.			kiadások		
	alaplletmény	munkáltatói döntés alapuló juttatás	megbízási díj	vezetói pótlék	Helyettesítési pótlék	Egyszerűsített munkavállalói díj	jubileumi jutalom	bölcsodei pótlék	szociális ágazati pótlék	cafeteria	bankszámla költség térítés	közlekedési költség térítés	reprezentációs költség	személyi össz	szociális hozzájárulás	cafeteria járulék	járulék össz	szakmai anyagok	üzemeltetési anyagok	
Család-és gyermekjóléti szolgálat	24 976 800	1 560 000	0	1 560 000	0	0	0	10 871 000	1 200 000	72 000	189 000	130 000	40 558 800	5 129 723	336 000	5 465 723	30 000	763 470		
Bölcsoede	29 943 705	30 000	360 000	240 000	700 000	0	2 123 200	9 847 400	180 000	1 166 667	70 000	476 780	120 000	45 257 752	5 654 260	326 666	5 980 926	50 000	933 470	
Házi segítségnyújtás																				
Lengyelítói	33 302 400	0	0	0	0	0	697 600	0	3 972 000	1 600 000	96 000	0	0	39 668 000	4 948 840	448 000	5 396 840	35 000	477 960	
Hács	6 244 200	0	0	0	0	0	0	0	336 000	280 000	24 000	79 920	0	6 964 120	858 546	78 400	936 946	10 000	90 865	
Gyugy	12 488 400	0	0	0	0	0	0	0	1 572 000	600 000	36 000	0	0	14 696 400	1 832 532	168 000	2 000 532	0	251 735	
Kisberény	4 162 800	0	0	0	0	0	0	0	336 000	200 000	12 000	81 720	0	4 792 520	586 404	56 000	642 404	0	67 245	
Buzsák	20 814 000	0	0	0	0	0	0	0	2 267 000	1 000 000	60 000	0	0	24 141 000	3 008 330	280 000	3 288 330	0	286 225	
Öreglak	21 849 000	0	0	0	0	0	0	0	2 521 000	1 084 000	60 000	0	0	25 514 000	3 175 900	303 520	3 479 420	10 000	286 225	
Pamuk	4 162 800	0	0	0	0	0	0	0	492 000	200 000	12 000	0	0	4 866 800	606 684	56 000	662 684	0	67 245	
Somogyvamos	12 488 400	0	0	0	0	0	0	0	1 280 000	600 000	36 000	0	0	14 404 400	1 794 572	168 000	1 962 572	10 000	181 735	
Somogyvár	16 651 200	0	0	0	0	0	0	0	1 446 000	800 000	48 000	0	0	18 945 200	2 358 876	224 000	2 582 876	15 000	228 980	
Szólósgyörök	20 814 000	0	0	0	0	0	0	0	2 646 000	1 000 000	60 000	0	0	24 520 000	3 057 600	280 000	3 337 600	0	266 225	
összesen	152 977 200	0	0	0	0	0	697 600	0	16 868 000	7 364 000	444 000	161 640	0	178 512 440	22 228 284	2 061 920	24 290 204	80 000	2 204 440	
Szociális étkeztetés																				
Lengyelítói	4 162 800	0	0	0	0	0	0	0	0	200 000	12 000	0	0	4 374 800	542 724	56 000	598 724	0	647 245	
Hács	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30 000	
Gyugy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 000	
Kisberény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000	
Buzsák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50 000	
Öreglak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30 000	
Pamuk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000	
Somogyvamos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50 000	
Somogyvár	1 023 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50 000	
Szólósgyörök	2 081 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 023 600	133 068	0	133 068	0	30 000	
összesen	7 267 800	0	0	0	0	0	0	0	173 500	300 000	24 000	0	0	7 765 300	970 489	84 000	1 054 489	0	950 865	
Idősek nappali ellátása																				
Lengyelítói	5 895 600	240 000	0	0	0	0	0	0	618 000	300 000	24 000	0	150 000	7 227 600	881 088	84 000	965 088	55 000	270 870	
Buzsák	4 162 800	240 000	0	0	0	0	0	0	870 000	200 000	12 000	0	400 000	5 884 800	687 024	56 000	743 024	50 000	297 245	
Öreglak	4 162 800	360 000	0	0	0	0	0	0	714 000	200 000	12 000	0	300 000	5 748 800	635 544	56 000	691 544	50 000	747 245	
Somogyvamos	6 244 200	360 000	0	0	0	0	0	0	786 000	300 000	24 000	0	150 000	7 864 200	963 846	84 000	1 047 846	90 000	732 500	
Somogyvár	4 162 800	360 000	0	0	0	0	0	0	420 000	200 000	12 000	0	150 000	5 304 800	644 124	56 000	700 124	20 000	247 245	
Szólósgyörök	4 162 800	240 000	0	0	0	0	0	0	1 046 400	0	852 000	200 000	12 000	0	0	0	6 513 200	820 716	56 000	876 716
összesen	28 791 000	1 800 000	0	0	0	0	1 046 400	0	4 260 000	1 400 000	96 000	0	1 150 000	38 543 400	4 632 342	392 000	5 024 342	295 000	2 542 350	
Fogy.szem.nap. ellátása																				
Lengyelítói	14 887 500	0	0	360 000	0	306 000	0	0	3 153 000	750 000	48 000	0	50 000	19 554 500	2 398 305	210 000	2 608 305	20 000	377 165	
összesen	14 887 500	0	0	360 000	0	306 000	0	0	3 153 000	750 000	48 000	0	50 000	19 554 500	2 398 305	210 000	2 608 305	20 000	377 165	
mindösszesen	258 844 005	3 390 000	360 000	2 160 000	700 000	306 000	3 867 200	9 847 400	35 505 500	12 180 667	754 000	827 420	1 450 000	330 192 192	41 013 403	3 410 586	44 423 989	475 000	7 771 760	

dolgoi															bevétel			Saját Bevétel összesen		
informatikai szolg.	kommunikációs szolg.	közüzemi díj : áram	közüzemi díj: gáz	közüzemi díj: víz	vásárolt élelm.	karbantart., kisjav.szolg.	közvetített szolg.	szakmai tev.segítő szolg.	egyéb szolg.	kiküldetések kiadásai	működési célú áfa	fizetendő áfa	egyéb dologi kiadás	dologi kiadás összesen	beruházás	felújítás	Kiadás összesen		saját	áfa
220 000	190 000	480 000	1 800 000	250 000	0	290 000	0	362 800	3 130 000	40 000	1 402 237	0	229 000	9 187 507	190 500	0	55 402 530	25 000	5 000	30 000
200 000	70 000	10 000	600 000	220 000	0	520 000	0	372 000	66 000	50 000	753 157	0	0	3 844 627	0	0	55 083 305	176 000	0	176 000
0	0	0	0	0	0	0	0	500 600	40 000	0	149 299	0	0	1 202 859	127 000	0	46 394 699	0	0	0
12 000	53 000	0	0	0	0	10 000	0	127 400	10 000	0	50 184	0	0	363 449	25 400	0	8 289 915	0	0	0
5 000	26 000	0	0	0	0	0	0	195 600	5 000	0	77 688	0	0	561 023	38 100	0	17 296 055	0	0	0
5 000	26 000	0	0	0	0	0	0	63 200	0	0	26 526	0	0	187 971	12 700	0	5 635 595	0	0	0
0	0	0	0	0	0	50 000	0	262 800	10 000	0	93 481	0	0	702 506	127 000	0	28 258 836	0	0	0
0	0	0	0	0	0	5 000	0	321 000	10 000	30 000	84 031	0	0	746 256	63 500	0	29 803 176	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	64 200	5 000	0	19 506	0	0	155 951	12 700	0	5 698 135	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	192 600	10 000	0	54 468	0	0	448 803	25 400	0	16 841 175	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	199 600	10 000	10 000	68 575	0	0	532 155	25 400	0	22 085 631	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	267 800	20 000	0	75 121	0	0	629 146	50 800	0	28 537 546	0	0	0
22 000	105 000	0	0	0	0	65 000	0	2 194 800	120 000	40 000	698 879	0	0	5 530 119	508 000	0	208 840 763	0	0	0
76 000	25 000	0	0	0	13 453 600	100 000	0	8 000	170 000	0	3 866 898	0	0	18 346 743	0	0	23 320 267	12 741 187	3 440 120	16 181 307
15 000	0	0	0	0	3 494 624	0	0	0	0	0	87 750	0	0	3 627 374	0	0	3 627 374	2 435 202	657 505	3 092 707
3 000	0	0	0	0	602 400	0	0	0	0	0	168 858	0	0	794 258	0	0	794 258	521 829	140 894	662 723
3 000	0	0	0	0	474 390	0	0	0	0	0	131 595	0	0	618 985	0	0	618 985	347 886	93 929	441 815
50 000	0	0	0	0	9 962 190	0	0	0	20 000	0	2 722 191	0	0	12 804 381	127 000	0	12 931 381	7 305 606	1 972 514	9 278 120
25 000	0	0	0	0	4 656 606	0	0	0	30 000	0	1 280 234	0	0	6 021 840	63 500	0	6 085 340	3 077 031	830 798	3 907 829
4 000	0	0	0	0	711 585	0	0	0	0	0	195 908	0	0	921 493	0	0	921 493	521 829	140 894	662 723
10 000	0	0	0	0	1 423 170	40 000	0	0	0	0	411 256	0	0	1 934 426	0	0	1 934 426	1 043 658	281 788	1 325 446
34 000	0	0	0	0	10 408 884	0	0	0	30 000	0	2 827 679	0	0	13 330 563	0	0	14 487 231	6 609 834	1 784 655	8 394 489
26 000	0	0	0	0	6 641 460	0	0	0	30 000	0	1 828 192	0	0	8 599 272	127 000	0	11 415 869	5 364 498	1 448 414	6 812 912
246 000	25 000	0	0	0	51 828 909	140 000	0	8 000	280 000	0	13 520 561	0	0	66 999 335	317 500	0	76 136 624	39 968 560	10 791 511	50 760 071
100 000	125 000	480 000	1 800 000	250 000	3 614 400	100 000	80 000	128 200	150 000	0	1 915 723	0	5 000	9 074 193	127 000	0	17 393 881	2 790 800	0	2 790 800
25 000	26 000	0	0	0	5 218 290	400 000	0	10 000	80 000	0	1 754 064	0	0	7 860 599	254 000	0	14 742 423	3 313 200	0	3 313 200
180 000	61 000	750 000	0	0	6 847 950	150 000	0	68 200	146 000	50 000	2 320 163	0	0	11 370 558	254 000	0	18 064 902	3 765 000	0	3 765 000
26 000	71 000	300 000	0	0	5 929 875	100 000	0	20 000	130 000	0	1 951 931	0	0	9 351 306	254 000	0	18 517 352	3 765 000	0	3 765 000
23 000	26 000	430 000	1 000 000	0	5 204 442	700 000	0	68 200	50 000	50 000	2 009 083	0	0	9 827 970	63 500	0	15 896 394	2 861 400	0	2 861 400
100 000	70 000	235 000	1 485 000	0	5 218 290	200 000	0	108 200	180 000	0	2 096 694	0	0	9 970 429	254 000	0	17 614 345	3 313 200	0	3 313 200
454 000	379 000	2 195 000	4 285 000	250 000	32 033 247	1 650 000	80 000	402 800	736 000	100 000	12 047 658	0	5 000	57 455 055	1 206 500	0	102 229 297	19 808 600	0	19 808 600
0	0	240 000	900 000	125 000	3 012 000	40 000	0	344 600	70 000	0	1 305 225	0	0	6 433 990	381 000	0	28 977 795	2 259 000	0	2 259 000
0	0	1 215 115	900 000	125 000	3 012 000	40 000	0	344 600	70 000	0	1 305 225	0	0	6 433 990	381 000	0	28 977 795	2 259 000	0	2 259 000
1 142 000	769 000	3 900 115	7 585 000	845 000	86 874 156	2 705 000	80 000	3 685 000	4 402 000	230 000	29 727 717	0	234 000	149 450 633	2 603 500	0	526 670 314	62 237 160	10 796 511	73 033 671

2025. évi ÖNKORMÁNYZATI HOZZÁJÁRULÁSOK

3.sz.melléklet
(adatok Ft-ban)POGÁNYVÖLGYI ALAPSZOLGÁLTATÁSI
KÖZPONT

2025. évi költségvetés	L.tóti	Hács	Gyugy	Kisberény	Buzsák	Öreglak	Pamuk	S.vámos	S.vár	Sz.győrök	Összesen
lakos (fő)	3 079	386	334	176	1 609	1 559	286	728	1 721	1 380	11 258
Család- és gyermekjóléti szolg.											0
Kiadás:	15 152 282	1 899 572	1 643 671	866 126	7 918 162	7 672 104	1 407 455	3 582 612	8 469 333	6 791 214	55 402 530
Állami hozzájárulás	7 811 000	979 229	847 312	446 488	4 081 812	3 954 969	725 543	1 846 836	4 365 941	3 500 870	28 560 000
Állami kiegészítő támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saját bevétel	8 205	1 029	890	469	4 288	4 154	762	1 940	4 586	3 677	30 000
Szociális ágazati pótlék támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzmaradvány	554 330	69 494	60 132	31 686	289 678	280 676	51 490	131 066	309 842	248 449	2 026 843
Fizetendő önkormányzati támogatás	6 778 747	849 820	735 337	387 483	3 542 385	3 432 305	629 659	1 602 770	3 788 965	3 038 217	24 785 687
Bölcsőde	L.tóti	Hács	Gyugy	Kisberény	Buzsák	Öreglak	Pamuk	S.vámos	S.vár	Sz.győrök	Összesen
ellátott	14	3	2	0	0	1	0	0	0	6	26
Kiadás	29 660 240	6 355 766	4 237 177	0	0	2 118 589	0	0	0	12 711 532	55 083 305
Saját bevétel	176 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176 000
Állami támogatás, bölcsődei gyermekétk.	22 509 910	4 823 552	3 215 701	0	0	1 607 851	0	0	0	9 647 104	41 804 118
Állami kiegészítő támogatás											
Szociális ágazati pótlék támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetendő önkormányzati támogatás	6 974 330	1 532 214	1 021 476	0	0	510 738	0	0	0	3 064 428	13 103 187
Házi segítségnyújtás	L.tóti	Hács	Gyugy	Kisberény	Buzsák	Öreglak	Pamuk	S.vámos	S.vár	Sz.győrök	Összesen
ellátott (szociális segítség)	7	2	5	0	5	0	0	6	4	6	35
ellátott (személyi gondozás)	55	11	21	7	35	35	7	21	28	35	255
Kiadás	46 394 699	8 289 915	17 296 055	5 635 595	28 258 836	29 803 176	5 698 135	16 841 175	22 085 631	28 537 546	208 840 763
Saját bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állami támogatás (25.000.-Ft/fő)	175 000	50 000	125 000	0	125 000	0	0	150 000	100 000	150 000	875 000
Állami támogatás (648.100.-Ft/fő)	35 645 500	7 129 100	13 610 100	4 536 700	22 683 500	22 683 500	4 536 700	13 610 100	18 146 800	22 683 500	165 265 500
Társulási feladatellátás 30 % (194.500.-Ft/fő)	10 697 500	2 139 500	4 084 500	1 361 500	6 807 500	6 807 500	1 361 500	4 084 500	5 446 000	6 807 500	49 597 500
Állami kieg. Tám.											
Szociális ágazati pótlék támogatása											0
Fizetendő önkormányzati támogatás	-123 301	-1 028 685	-523 545	-262 605	-1 357 164	312 176	-200 065	-1 003 425	-1 607 169	-1 103 454	-6 897 237
Szociális étkeztetés	L.tóti	Hács	Gyugy	Kisberény	Buzsák	Öreglak	Pamuk	S.vámos	S.vár	Sz.győrök	Összesen
ellátott	67	14	3	2	42	17	3	6	38	28	220
Kiadás	23 320 267	3 627 374	794 258	618 985	12 931 382	6 085 340	921 493	1 934 426	14 487 231	11 415 869	76 136 625
Saját bevétel	16 181 307	3 092 707	662 723	441 815	9 278 120	3 907 829	662 723	1 325 446	8 394 489	6 812 912	50 760 071
Állami támogatás (88.520.-Ft/fő)	5 930 840	1 239 280	265 560	177 040	3 717 840	1 504 840	265 560	531 120	3 363 760	2 478 560	19 474 400
Társulási feladatellátás 10 % (8.890.-Ft/fő)	595 630	124 460	26 670	17 780	373 380	151 130	26 670	53 340	337 820	248 920	1 955 800
Állami kieg. Tám.											
Szociális ágazati pótlék támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetendő önkormányzati támogatás	612 490	-829 073	-160 695	-17 650	-437 958	521 541	-33 460	24 520	2 391 162	1 875 477	3 946 354

2025. évi költségvetés	L.tóti	Hács	Gyugy	Kisberény	Buzsák	Óreglak	Pamuk	S.vámos	Svár	Sz.györök	Összesen
Nappali szociális ellátás	25	0	0	0	25	25	0	25	25	25	150
ellátott - étkezés	18	0	0	0	22	25	0	25	19	22	131
Kiadás	17 393 881	0	0	0	14 742 423	18 064 902	0	18 517 352	15 896 394	17 614 345	102 229 297
Saját bevétel	2 790 800	0	0	0	3 313 200	3 765 000	0	3 765 000	2 861 400	3 313 200	19 808 600
Állami támogatás (372.600.-Ft/fő)	9 315 000	0	0	0	9 315 000	9 315 000	0	9 315 000	9 315 000	9 315 000	55 890 000
Társulási feladatellátás 50 % (186.200.-Ft/fő)	4 655 000	0	0	0	4 655 000	4 655 000	0	4 655 000	4 655 000	4 655 000	27 930 000
Állami kieg. Tám.											0
IK étkezés állami támogatás (88.520.- Ft/fő)	1 593 360	0	0	0	1 947 440	2 213 000	0	2 213 000	1 681 880	1 947 440	11 596 120
IK étkezés társ.feladat ell. 10% (8.890.- Ft/fő)	160 020	0	0	0	195 580	222 250	0	222 250	168 910	195 580	1 164 590
Állami kieg. Tám.											
Szociális ágazati pótlék támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetendő önkormányzati támogatás	-1 120 299	0	0	0	-4 683 797	-2 105 348	0	-1 652 898	-2 785 796	-1 811 875	-14 160 013
Fogyatékos személyek nappali ellátása	L.tóti										Összesen
ellátott	23										23
Kiadás	28 977 795										28 977 795
Saját bevétel	2 259 000										2 259 000
Állami támogatás (1.177.800.-Ft/fő)	27 089 400										27 089 400
Társulási feladatellátás 10 % (117.800.-Ft/fő)	2 709 400										2 709 400
Állami kieg. Tám.											
Szociális ágazati pótlék támogatása											
Fizetendő önkormányzati támogatás	-3 080 005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-3 080 005
Kiadás összesen	L.tóti	Hács	Gyugy	Kisberény	Buzsák	Óreglak	Pamuk	S.vámos	S.vár	Sz.györök	Összesen
Kiadás	160 899 164	20 172 627	23 971 161	7 120 706	63 850 803	63 744 110	8 027 083	40 875 565	60 938 589	77 070 506	526 670 314
Saját bevétel	21 415 312	3 093 736	663 613	442 284	12 595 608	7 676 983	663 485	5 092 386	11 260 475	10 129 789	73 033 671
Állami támogatás	110 070 010	14 221 161	18 063 674	5 160 228	41 870 592	41 279 160	5 527 803	27 666 056	36 973 381	49 722 475	350 554 538
Társulási feladatellátás	18 817 550	2 263 960	4 111 170	1 379 280	12 031 460	11 835 880	1 388 170	9 015 090	10 607 730	11 907 000	83 357 290
Állami kiegészítő támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális ágazati pótlék támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzmaradvány	554 330	69 494	60 132	31 686	289 678	280 676	51 490	131 066	309 842	248 449	2 026 843
Fizetendő önkormányzati támogatás	10 041 962	524 276	1 072 572	107 228	-2 936 534	2 671 411	396 135	-1 029 033	1 787 162	5 062 793	17 697 972

tájékoztató adat

szoc- ágazati pótlék támogatás

településenként

12 218 782 824 335 2 156 452 571 723 5 300 479 5 364 485 868 031 3 128 941 3 986 459 5 701 528 40 121 215

Fizetendő önkormányzati támogatás

-2 176 820 -300 059 -1 083 880 -464 495 -8 237 013 -2 693 074 -471 896 -4 157 974 -2 199 297 -638 735 -22 423 243

Szociális ágazati pótlék

4. melléklet

	szociális ágazati pótlék	13 % járulék	összesen
Család-és gyermekjóléti szolgálat	10 871 000	1 413 230	12 284 230
Bölcsőde	180 000	23 400	203 400
Házi segítségnyújtás			
Lengyeltóti	3 972 000	516 360	4 488 360
Hács	336 000	43 680	379 680
Gyugy	1 572 000	204 360	1 776 360
Kisberény	336 000	43 680	379 680
Buzsák	2 267 000	294 710	2 561 710
Öreglak	2 521 000	327 730	2 848 730
Pamuk	492 000	63 960	555 960
Somogyvámos	1 280 000	166 400	1 446 400
Somogyvár	1 446 000	187 980	1 633 980
Szőlősgyörök	2 646 000	343 980	2 989 980
összesen	16 868 000	2 192 840	19 060 840
Szociális étkeztetés		0	
Lengyeltóti	0	0	0
Hács	0	0	0
Gyugy	0	0	0
Kisberény	0	0	0
Buzsák	0	0	0
Öreglak	0	0	0
Pamuk	0	0	0
Somogyvámos	0	0	0
Somogyvár	0	0	0
Szőlősgyörök	173 500	22 555	196 055
összesen	173 500	22 555	196 055
Idősek nappali ellátása			
Lengyeltóti	618 000	80 340	698 340
Buzsák	870 000	113 100	983 100
Öreglak	714 000	92 820	806 820
Somogyvámos	786 000	102 180	888 180
Somogyvár	420 000	54 600	474 600
Szőlősgyörök	852 000	110 760	962 760
összesen	4 260 000	553 800	4 813 800
Fogy.szem.nap. ellátása			
Lengyeltóti	3 153 000	409 890	3 562 890
összesen	3 153 000	409 890	3 562 890
mindösszesen	35 505 500	4 615 715	40 121 215

Szociális ágazati pótlék településenként

	családsegítő	bölcsőde	hszg	szoc. Étk.	ik	fogyi	összesen
Lengyelközi	3 359 668	109 524	4 488 360	0	698 340	3 562 890	12 218 782
Hács	421 186	23 469	379 680	0	0	0	824 335
Gyugy	364 446	15 646	1 776 360	0	0	0	2 156 452
Kisberény	192 043	0	379 680	0	0	0	571 723
Buzsák	1 755 669	0	2 561 710	0	983 100	0	5 300 479
Öreglak	1 701 112	7 823	2 848 730	0	806 820	0	5 364 485
Pamuk	312 071	0	555 960	0	0	0	868 031
Somogyvámos	794 361	0	1 446 400	0	888 180	0	3 128 941
Somogyvár	1 877 879	0	1 633 980	0	474 600	0	3 986 459
Szőlősgyőrök	1 505 795	46 938	2 989 980	196 055	962 760	0	5 701 528
összesen	12 284 230	203 400	19 060 840	196 055	4 813 800	3 562 890	40 121 215

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. február 13-án tartandó nyilvános ülésére

Napirend: Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ 2024. évi szakmai beszámolójának elfogadása

Előadó: Kovács Károly polgármester

Határozati javaslat:

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület a Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ 2024. évi szakmai beszámolóját megtárgyalta és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a társulási tanács elnökét tájékoztassa.

Felelős: Kovács Károly polgármester

Határidő: azonnal

Öreglak, 2025. február 10.



Kovács Károly s.k.
polgármester

Szakmai beszámoló

a

Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ

2024. évi

szakmai tevékenységéről



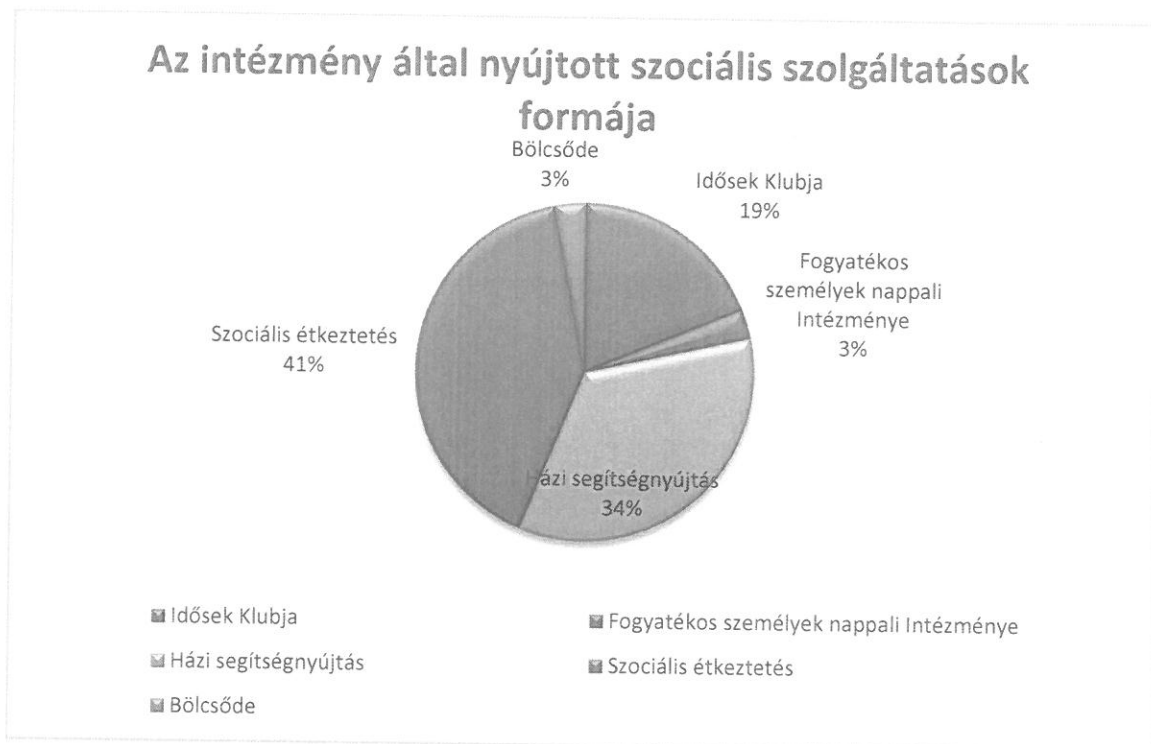
Készült: Lengyeltóti, 2025.02.07.

Készítette: Bálintné Zöld Zsuzsanna Tünde
intézményvezető

1. Intézményi feladatellátás

Az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások formája:

- szociális étkeztetés (napi egyszeri meleg étkezés biztosítása),
- házi segítségnyújtás (személyi gondozás és szociális segítség),
- nappali ellátás (idősek-, és fogyatékos személyek nappali ellátása)
- család-és gyermekjóléti szolgáltatások
- gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde).



2. Szociális étkeztetés

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, így különösen:

- a.) 65. életévüket betöltötték,
- b.) egészségi állapotuk,
- c.) fogyatékoságuk, pszichiátriai-, szenvedély betegségük, hajléktalanságuk miatt.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a Fenntartó szociális rendeletében határozza meg.

Az étkeztetést a szükségleteknek megfelelően az étel:

- a) helyben fogyasztással (ahol nappali ellátás működik),
- b) főző,- vagy tálalókonyháról történő elvitellel,
- c) lakásra szállításával történik.

Az ételt az alábbi főzőhelyek biztosítják a hatályos szolgáltatási szerződések alapján:

Lengyeltóti Kincsem Óvoda – Főzőkonyhája

- Lengyeltóti
- Gyugy

Napsugár Óvoda – Főzőkonyhája

- Hács

Buzsák Térségi Konyha

- Buzsák
- Kisberény
- Pamuk
- Somogyvámos

Buzsák Térségi Konyha – Szőlősgyöröki telephelye

- Szőlősgyörök

ATROPLUSZ Közétkeztetési és Szolgáltató Kft.

- Somogyvár
- Öreglak

A kiszállítás Lengyeltóti és Szőlősgyőrök települések kivételével a falu- és/vagy a tanyagondnoki szolgálat közreműködésével történik. Lengyeltótiban és Szőlősgyőrökön az ételszállítás „saját” gépkocsival történik, szállítási díj fizetése ellenében.

Térítési díj

Lengyeltóti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2021. (IX. 28.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályairól szóló rendelet határozza meg a fizetendő személyi térítési díj mértékét:

A személyi térítési díj összege 2023.03.01-jétől:

o Szociális étkeztetés

Személyi térítési díj megállapított összege: **693 Ft/fő/nap + ÁFA**

0 - 50.000.-Ft/hó jövedelem esetén a megállapított személyi térítési díj 50%-a, azaz 347,- Ft/fő/nap +ÁFA

50.001 - 85.000,- Ft/hó jövedelem esetén a megállapított térítési díj 65%-a, azaz 450,- Ft/fő/nap+ÁFA

85.001,- Ft/hó jövedelem felett **693,- Ft/fő/nap+ÁFA**

o Ételkiszállítás

A megállapított összeg: 79 Ft/fő/nap+ÁFA

o Idősek-, és fogyatékos személyek nappali ellátása étkezéssel

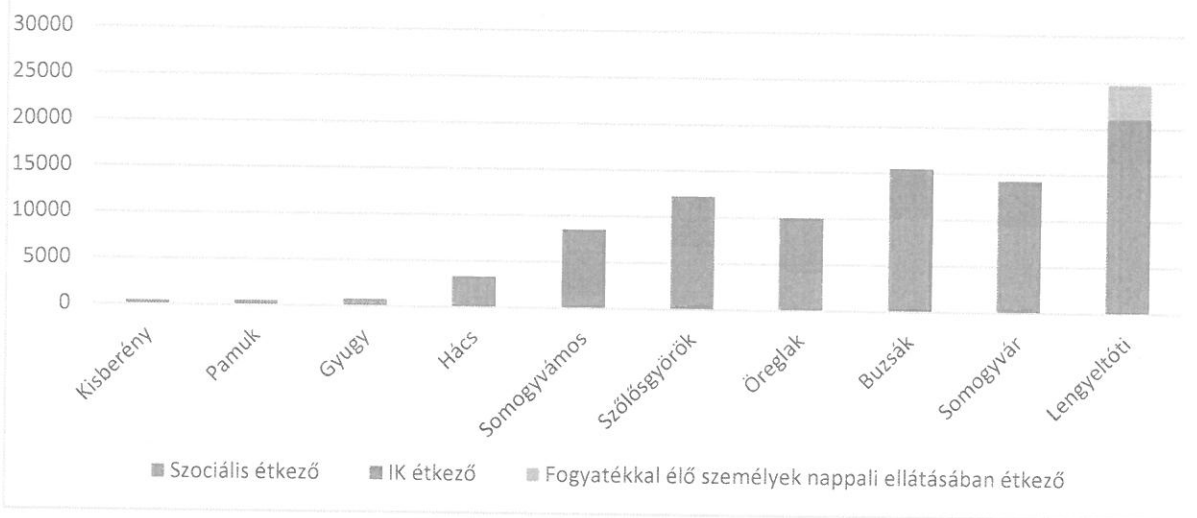
Személyi térítési díj megállapított összege: **600,- Ft/Fő/nap** (28 % fenntartói kedvezmény alapján)

0-50.000,- Ft/hó jövedelem esetén a megállapított személyi térítési díj 50%-a, azaz 300 ,- Ft/fő/nap

50.001,- Ft-85.000 Ft/hó jövedelem esetén a megállapított térítési díj 67%-a, azaz 400,- Ft/fő/nap

85.001,-Ft/hó jövedelem felett **600,-Ft/fő/nap.**

Szociális étkezés települési bontásban
2024. évben (adag/év)



2024. év	Szociális étkeztetés (adag)	IK étkező (adag)	Fogyatékkal élő személyek nappali ellátásában étkező (adag)	
Kisberény	403			
Pamuk	499			
Gyugy	731			
Hács	3 306			
Somogyvamos	1 397	7 104		
Szőlősgyőrök	6 790	5 435		
Öreglak	4 134	5 868		
Buzsák	10 079	5 404		
Somogyvár	9 415	4 839		
Lengyeltóti	16 381	4 666	3 691	
	53 135	33 316	3 691	90 142
		347 fő		362 fő

3. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási típus, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - saját lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A szolgáltatás célja, hogy az idős ember minél tovább otthonában maradhasson, és ott kaphasson támogató segítséget.

Elsődleges célunk, hogy az ellátást igénybevevők minél hosszabb ideig saját otthonukban tudjanak maradni, minél tovább megőrizték autonómiájukat, önellátási képességüket, független életvitelük fenntartását. Tevékenységünkkel javítsuk a gondozásunkban lévő egyének életminőségét, kitoljuk azt az időtartamot, amely az intézményes ellátásra való szükségességet már elkerülhetlenné teszi.

A házi segítségnyújtást igénylők a gondozási szükséglet vizsgált elvégzése után rászorultságuk és állapotuk alapján **szociális segítségben vagy személyi gondozásban részesülhetnek.**

Ellátási területünk lakosságára jellemző az előregedés. Ellátottjaink átlag életkora magas, többségük 80 év feletti. A nemek arányát tekintve 2/3-1/3 az arány a nők javára. Nagyon sok az egyedül élő, családi kapcsolattal nem rendelkező idős ember. Gondozottjaink többsége igényli a szociális étkeztetést, mellyel a napi egyszeri meleg étel biztosított számukra. Egyéb szolgáltatási igény elsősorban a szállításban jelentkezik. A szakrendelésekre, szűrő-, és kontrollvizsgálatokra, vagy a közszolgáltatások igénybevételéhez, ügyintézéshez lenne nagyobb szükséglet. A családtaggal nem rendelkező, mozgásában korlátozott személyek ilyen irányú szükségletét a tanya- és/vagy falugondnoki szolgáltatás igénybevételével igyekszünk kielégíteni.

Engedélyezett férőhelyek száma:

			Engedélyezett létszám	Személyi gondozott	Szociális segítség
Lengyeltóti	117 fő	Lengyeltóti	63	55	7
		Gyugy	27	21	5
		Hács	18	11*	2
		Kisberény	9	7	0
Buzsák			45	35	5
Öreglak			63	35**	0
Somogyvámos			27	21	6
Szőlősgyőrök			45	35	6
Somogyvár	54 fő	Somogyvár	45	28	4
		Pamuk	9	7	0
				209	35

*1,5 fő gondozónő

**két részmunkaidős munkavállaló (6 és 4 órás, akinek a jogviszonya 2025.04.30-án megszűnik)

A házi segítségnyújtásban dolgozó szakemberek szabadságának és táppénzes napjainak száma folyamatosan növekszik, ami jelentős problémát jelent a helyettesítések megszervezésében. Ez plusz munkaerő felvétellel vagy túlórafizetéssel lehetne oldható.

A szociális segítségben ellátott gondozottak számát folyamatosan csökkenteni kell, illetve az ő ellátásukat a jövőben nem szeretnénk felvállalni.

Az elmúlt időszakban főleg a kistélepüléseken tapasztalható csökkenő ellátotti létszám. A tendencia hosszú távon befolyásolhatja a házi segítségnyújtás fenntarthatóságát és működési modelljét, ezért kiemelten fontos a megfelelő stratégiák kidolgozása a kapacitások optimalizálására és a munkaerőpiaci kihívások kezelésére.

4. Nappali ellátás (idősek klubjai)

A nappali ellátást nyújtó intézmények a saját otthonukban élők részére biztosítanak lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatok kialakítására és az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A nappali ellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, valamint mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programok kerülnek megszervezésre. Az Idősek Klubjainak nyitvatartási ideje munkanapokon 8.00 órától -14.00 óráig tart.

Cél az olyan közösségi ellátás kialakítása, ahol az otthonában egyedül élő idős ember megtalálja azokat a társas kapcsolatokat, melyek elősegítik a biztonságérzetét, oldják magányosságát, elősegítik szabadidejük hasznos eltöltését. Segítjük az idősek életminőségének szinten tartását, társas kapcsolataik fejlesztését, izoláltságuk megelőzését illetőleg megszüntetését.

a) Tanácsadás

Az idősek számára különböző élethelyzeti, egészségügyi, jogi és szociális tanácsadás biztosítása.

- Szociális ügyintézés segítése (pl. nyugdíjügyintézés, támogatások igénylése).
- Egészségügyi tanácsadás (pl. krónikus betegségekkel kapcsolatos életmódbeli javaslatok).
- Pszichológiai és mentálhigiénés tanácsadás (pl. magány, gyász feldolgozása).
- Digitális tanácsadás (pl. mobiltelefon, internet, online ügyintézés használata).

b) Készségfejlesztés

Az idősek fizikai és mentális aktivitásának fenntartása érdekében különböző fejlesztő programok biztosítása.

- Memóriafejlesztő és kognitív tréningek (pl. logikai feladatok, társasjátékok, rejtvényfejtés).
- Kézműves foglalkozások (pl. hímzés, festés, stb.).
- Mozgásfejlesztő tevékenységek (pl. tornaprogramok, gyógytorna).
- Kulturális és művészeti tevékenységek (pl. versmondás, közös éneklés, filmvetítések).

c) Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az idősek számára a mindennapi életvitel fenntartásához szükséges gyakorlati segítség biztosítása.

- Vásárlásban való segítség (pl. élelmiszer, gyógyszer beszerzése).
- Ruházat javítása, mosása, vasalása.
- Takarítási és higiéniai segítség (pl. lakókörnyezet rendben tartása).
- Időpont-egyeztetés és ügyintézésben való segítség (pl. orvosi vizsgálatok szervezése).

d) Idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés

A napi megfelelő táplálkozás biztosítása az ellátottak számára.

- Ebéd biztosítása helyben vagy házhoz szállítással.
- Együtt étkezési lehetőség közösségi térben.

e) Esetkezelés

Az idősek egyéni problémáinak feltárása, megoldása, és az ehhez szükséges támogatás biztosítása.

- Szociális problémák kezelése (pl. családi kapcsolatok rendezése, anyagi problémák).
 - Egészségügyi ellátások megszervezése, orvosi vizsgálatokhoz kíséret biztosítása.
 - Krízishelyzetek kezelése (pl. lakhatási problémák, családon belüli konfliktusok).
 - Kapcsolattartás más szociális és egészségügyi szolgáltatókkal.
-

f) Felügyelet

Az ellátottak biztonságának és jólétének biztosítása a nappali ellátás keretében.

- Folyamatos gondozói jelenlét.
- Egészségügyi állapot figyelemmel kísérése.
- Krízishelyzetek gyors felismerése és kezelése.
- Támogatás a napi rutin fenntartásában.

g) Gondozás

Az idősek testi és lelki szükségleteinek megfelelő gondozási tevékenységek biztosítása.

- Személyi higiénés segítség (pl. fürdetés, hajápolás, körömápolás).
- Mozgássegítés, kíséret sétára vagy orvosi vizsgálatra.
- Lelki támogatás, beszélgetések, közös időtöltés.
- A vitális paraméterek napi szintű ellenőrzése, rögzítése, a testsúly figyelemmel kísérése a mindennapok feladata. Igény szerint a vércukorszint ellenőrzését is elvégezzük. Segítséget nyújtunk a rendszeresen szedett gyógyszerek felíratásában, beutalók kérésében, szakrendelésekre időpontkérésben, betegszállító megkérésében. A háziorvosokkal rendszeresen konzultálunk az ellátottak egészségével kapcsolatban.

h) Közösségi fejlesztés

A társas kapcsolatok erősítése és az idősek közösségi életbe való aktív bevonása.

- Közös programok szervezése (pl. ünnepek, kirándulások, kulturális események).
- Önkéntes programok (pl. fiatalok és idősek közötti generációs találkozók).
- Csoportos foglalkozások (pl. irodalmi klub, kerti munka, zenehallgatás).
- Helyi közösségi szervezetekkel való együttműködés (pl. templom, civil szervezetek, könyvtár).

Az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, infokommunikációs eszközöket biztosítunk. A programok szervezésekor a vendéglátásra is kiemelt figyelmet fordítunk.

Preventív tevékenységünk

Felhívtuk az ellátottak figyelmét arra, hogy fokozottan erősítsék immunrendszerüket, ehhez milyen vitaminokat, gyógyteákat, ételeket fogyasszanak. Az influenza elleni védőoltás felvételéhez segítséget nyújtottunk. A rendszeres testmozgás és az egészséges táplálkozás népszerűsítése kiemelt feladatunk, melyhez szakembereket is hívunk.

A Gondosóra programhoz kapcsolódva a saját otthonukban élő idős emberek egy egyszerű eszköz segítségével kapcsolatba léphetnek elsődlegesen a Diszpécserközponttal, ahol képzett munkatársak próbálnak segíteni a felmerülő problémákban. Sok idős gondozott igénybe veszi a szolgáltatást, melyhez segítséget nyújtunk.

Az internet veszélyeire felhívjuk a gondozottak figyelmét, a rendőrség tájékoztató előadást tart a témában.

A jövőben az idősök nappali ellátásának egyik kiemelt feladata a közösségfejlesztés és a szociális kapcsolatok erősítése lesz. Ennek érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a programok szervezésére, amelyek nemcsak az ellátottak fizikai és mentális jólétét támogatják, hanem aktív közösségi életre is ösztönzik őket.

Kulcsfontosságú lesz az ellátottak megszólítása, motiválása és bevonása annak érdekében, hogy rendszeresen látogassák az intézményt, részt vegyenek a közösségi programokban és éljenek a nappali ellátás nyújtotta lehetőségekkel. A sikeres bevonás érdekében olyan változatos, az érdeklődésükhöz és szükségleteikhez igazított programokat kell kialakítani, amelyek hozzájárulnak az életminőségük javításához, és elősegítik az izoláció csökkentését.

A nappali ellátás jövőbeni fejlesztésének alapja egy olyan támogató és befogadó környezet kialakítása, amely elősegíti a társas kapcsolatok építését, erősíti az idősök közösségi szerepvállalását, és hosszú távon biztosítja számukra a minőségi ellátást és a közösségi életbe való aktív bekapcsolódást.

5. Fogyatékos személyek nappali ellátás

Az ellátottak általános napirendjének bemutatása:

- 8.00-9.00 beérkezés (egyénilag és kistérségi busszal)
- 9.00-10.00 beszélgető kör (napi tevékenységek, ráhangolódás, közelgő események)
- 10.00-12.00 irányított tevékenység, programokon való részvétel
- 12.00-12.30 ebéd
- 12.30-14.00 szabadidős tevékenységek, fakultatív elfoglaltságok
- 14.00-tól hazautazás

Egyéni fejlesztő tevékenység:

A gondozottak egyéni adottságait (kognitív/pszichés/testi állapot) figyelembe vevő fejlesztő foglalkozások történnek heti ütemterv szerint. A cél a meglévő képességek, készségek szinten tartása, jártasságok megszerzése. A mindennapi életvitel megkönnyítésére irányulnak a tevékenységek. A gyógypedagógiai fejlesztés során kiemelt szerepet kap a nyelvi-kommunikációs készségek, a motorikus képességek (nagy- és finommotorika), percepció, kognitív funkciók, figyelem- emlékezet, mentálhigiéne. A mindennapi tevékenységekbe ágyazottan és direkt fejlesztő feladatok keretében történik a terápiás munka. Sok fejlesztő eszköz, játék, tornaeszköz áll rendelkezéshez.

Csoportos fejlesztő tevékenység:

A csoportos foglalkozások a terápiás munkatárs vezetésével, a szociális gondozónő jelenlétével történnek. A jó hangulat, a motiváció, a pozitív attitűd kialakítása mindig elengedhetetlen. Az egymás megismerése, elfogadása, kooperációs készség elmélyítésére jó lehetőség ez a tevékenységi forma. A szociális készségek sokoldalú fejlesztésére nyílik alkalom. Csoportos mozgásfejlesztések alkalmával sok eszközzel, alkalmanként zenére történik a foglalkozás, mely a motorikus képességeket, koordinációt, egyensúlyt, ízületek rugalmasságának megtartását, izomerő növelését célozza meg. Csoportos formában történnek a különböző manipulációt célzó fejlesztések is, melyek során kézműveskedés, vizuális ábrázolás, ajándéktárgy elkészítése történik. Az ünnepekre is csoportosan készülünk (pl. terem díszítés, ajándék készítés). Rövid kirándulások, séták alkalmával közösségi élményekkel gyarapodnak az ellátottak. A „házimunka”, „udvari munkák” során azokat a tevékenységeket gyakorolják, melyek a mindennapi életvitelhez, az önálló feladatellátáshoz elengedhetetlenek.

Egészségügyi ellátás:

A nappali ellátásban dolgozó szociális gondozók képzettsége többoldalú (egészségügyi végzettség, demencia gondozó). Az épület felszereltsége maximálisan igazodik a gondozottak igényeihez (akadálymentesített mosdó, mosókonyha, zuhanyzó). Lehetőség van a tisztálkodás, a mosás intézményben történő elvégzésére szakszerű segítségnyújtás mellett. A gondozottak vitális paramétereit heti rendszerességgel mérik, rögzítik. Amennyiben az ellátott igényli, akkor gyakrabban, akár óránként figyelemmel kísérik pl. a vércukorszintjét. A folyamatos folyadékpótlásra felhívják a gondozottak figyelmét, télen tea, nyáron víz mindig elérhető. A háziorvosokkal folyamatos a kapcsolattartás, a szakorvosokkal alkalmanként történik

konzultáció. Igény szerint a gyógyszerek kiadagolása, gyógyászati segédeszközök használatának segítése történik.

Hivatalos ügyek intézésében segítség:

Egyéni kérésre segítséget nyújtunk a hivatalos papírok kitöltésében, kérelmek benyújtásához. Orvosi vizsgálatokra időpontkérésben segítünk, azokra eljutásban intézkedünk (betegszállító igénylés, tanyagondnok).

Tanácsadás életvitelre vonatkozóan:

Az egészséges életmód népszerűsítése céljából több programot szerveztünk. Meghívott vendég volt dietetikus, fogorvos, jóga oktató, biobolt tulajdonos. A programokon ismereteket szerezhettek az egészséges ételek, tisztálkodási szerek, táplálékiegészítők széles választékáról, a helyes szájhigiénéről és a fizikai-szellemi egészség megőrzéséről.

A felmerülő problémák (pénz beosztása, házimunka megszervezése stb.) felmerülése esetén egyéni segítségnyújtás történik.

Az internet által nyújtott veszélyek miatt sok figyelemfelhívó beszélgetést tartunk. Rendőrség is tart a témában felvilágosítást.

Szabadidős programok szervezése:

A szabadidő eltöltésére sok alternatívát nyújtunk. A közösségi teremben folyamatosan lehetőség van tv nézésre, zene hallgatásra, számítógép használatára, megyei napilap olvasására, kártyázásra, táblajátékok és társasjátékok használatára. Az udvaron fedett kiülő áll a rendelkezésre.

Sok programot biztosítunk, melyből mindenki talál neki tetszőt. Ünnepekhez kapcsolódó programok, művészeti kiállítások, kirándulások, séták, vendégek fogadása az év során folyamatos. A város köznevelési intézményeivel szoros a kapcsolatunk, ezért óvodásokkal, iskolásokkal rendszeresen a közös programjaink, szívesen elfogadják meghívásunkat. A helyi művelődési házba rendszeresen ellátogatunk, könyvtárból havi rendszerességgel kölcsönzünk.

Mentálhigiénés ellátás szervezése:

Nagy hangsúlyt fektetünk a gondozottak mentális és pszichés egészségének megőrzésére.

Minden reggel, a megérkezés után beszélgetőkör keretében lehetőség van az örömek, problémák megosztására. Gyógypedagógus segítségével történik az érzelmek kifejezése, hangulatkártyák választása.

Az ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken a különböző művészeti területekről kapnak az ellátottakat impulzusokat. Képművészet, énekkar előadása, zenekari bemutató színesíti az intézmény életét. A művészeti hatások pozitívan befolyásolják a lelki világukat. Örömfestés foglalkozáshoz is tud gondozottak csatlakozni, mely során lehetőség nyílik festőművész segítségével élményszerzésre, mentálhigiéné támogatására. Az állatasszisztált terápia jótékony hatásait is rendszeresen megtapasztalhatjuk, hiszen kéthetente terápiás kutyák érkeznek

intézményünkbe. A szociális készségek fejlődése, a feszültségoldás, a szorongások csökkenése szemmel látható a terápiás folyamat következtében.

Foglalkoztatás szervezése:

A nappali ellátásban előre meghatározott heti rend alapján történik a foglalkozások szervezése.

Hétfőn a mozgásé a főszerep. Szervezett foglalkozás keretében, jó hangulatban történik a rendszeres testmozgás. Fontos az izomerő, a helyes testtartás, az egyensúly, a koordináció, ízületek rugalmasságának megtartása. Sok eszköz áll a rendelkezésünkre a foglalkozásokhoz, szívesen használják ezeket. A nagymozgások mellett a finommotorika fejlesztés is fókuszba kerül. Ujjtornák, kéztornák, szem-kéz koordinációs játékok közkedveltek. Sok aprólékos manipulációt igénylő tevékenységet kínálunk a gondozottaknak. Sokféle anyaggal és technikával készülnek alkotások, melyeket szívesen visznek haza otthonaikba, ajándékozzák családtagjaiknak.

Kedd a kommunikációs készség fejlesztésének az ideje. A nyelvi készségek, a beszélt és írott nyelv, az artikuláció, a kifejezőkészség, a szókincs bővítése történik egyéni és csoportos formában logopédus vezetésével. A szociálizáció egyik alappillére a kommunikáció. Több gondozottnak van ezen a területen nehézsége (autizmus, beszéd fogyatékoság), ezért kiemelt fontosságú a nyelvi-kommunikációs készségekre fókuszáló fejlesztés. A mindennapok során kihasználunk minden alkalmat, hogy a metakommunikációt és a verbális kommunikációt minél hatékonyabban használják az ellátottak. A konfliktusok kezelésében is példát és hatékony segítséget kínálunk.

Szerdai napon az egészséges életmód, az önkiszolgálás, a házimunka és a házkörüli tevékenységek kerülnek előtérbe. Ezen a napon egészségügyi végzettségű gondozónő ellenőrzi a vitális paramétereket, a testsúlyt, melyeket rögzítünk. A tisztálkodás, a helyes fogápolási szokások, az időjárásnak megfelelő öltözködés, a lelki egészség megőrzése ciklikusan terítékre kerülő témák. Szakemberek segítségét is igénybe vesszük, hívunk fogorvost, védőnőt a beszélgetéseinkre. Az egészséges életmód és egészséges táplálkozás témákhoz dietetikus, biobolt tulajdonos és jóga oktató volt segítségünkre. A hallottakat beépítjük a mindennapi szokásrendszerünkbe. Napi segítő gondozott kijelölésével a söprés, terítés, asztalok letörlése egyre önállóbban történik. A férfiak közül néhányan szívesen segítenek a karbantartó kollégának a lehullott gallyak összegyűjtésében, leveles felsőprésében, egyéb udvari tevékenységben.

Csütörtök a készségfejlesztés napja, csoportos és egyéni tevékenységeken keresztül. A vizuális és auditív percepció, a figyelem, emlékezet, kognitív funkciók sokoldalú fejlesztése történik. Az egyéni adottságokhoz tervezetten folyik a tevékenység. Többen szövegértési feladatlapok, keresztrejtvények, számtani feladatok megoldására önállóan képesek, míg mások a színek azonosításában is segítséget igényelnek. Az elsajátított készségek, képességek, jártasságok alkalmazására fektetjük a hangsúlyt. A mindennapokban használható tudás megszerzését támogatjuk.

Pénteki nap a közösségfejlesztés, a hagyományörzés, az ünnepek megtartásának az ideje. Változatos programokkal színesítjük a gondozottak hétköznapijait. Nagy hangsúlyt fektetünk az ünnepek közös megélésére. A népi hagyományok felelevenítése, a népszokások megismerése fontos számunkra (pl. húsvéti locsolkodás, Márton napi libás néphagyomány, Luca napi népszokások stb.). Az ellátottak az átélt közös élményeken keresztül jobban megismerhetik egymást, a tolerancia, a kooperációs készség fejlődésének színtere lehet. A születésnapokat közösen ünnepeljük. Az ünnepelt választja ki a napi tevékenységet (pl. kézműves foglalkozás, társasjáték), a gondozónők tortával köszöntenek, közös koccintás, étkezés zárja a szülinapokat.

Nappali ellátás esetében az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénybe vevő kérelmére történik.

A nappali ellátás intézményei éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket.

Kutyaterápia

A kutyaterápia egy speciálisan képzett terápiás kutya és szakember közreműködésével zajló foglalkozás, amely az idősök és a fogyatékkal élő személyek fizikai, érzelmi és szociális jólétének javítását szolgálja. A terápiás kutyák jelenléte csökkenti a szorongást, fokozza a kommunikációs készségeket, valamint elősegíti a mozgáskoordinációt és a finommotorikus képességek fejlődését. A foglalkozások során az ellátottak lehetőséget kapnak a kutyával való interakcióra, simogatására, valamint különféle feladatok végrehajtására, amelyek támogatják mentális és érzelmi állapotukat.

Élményfestés

Az élményfestés egy kreatív, szabad alkotási tevékenység, amely lehetőséget biztosít az idősök és fogyatékkal élő személyek számára, hogy kifejezzék önmagukat, javítsák önbizalmukat és pozitív élményeket szerezzenek. A foglalkozások nem igényelnek előzetes festészeti tapasztalatot, a résztvevők lépésről lépésre haladva hozhatnak létre egyedi alkotásokat, miközben kikapcsolódnak és közösségi élményt élnek át. Az élményfestés fejleszti a kézügyességet, segíti az érzelmek kifejezését, és hozzájárul a stressz csökkentéséhez.

Gyógytorna

A gyógytorna egy speciálisan összeállított mozgásterápiás szolgáltatás, amely az idősök és a fogyatékkal élő személyek fizikai állapotának javítását, mozgásfunkcióik fenntartását és az életminőségük növelését célozza. A foglalkozásokat szakképzett gyógytornász vezeti, aki az egyéni szükségletekhez igazított gyakorlatokkal segíti az izomerő növelését, az ízületek mobilizálását, valamint az egyensúly és koordináció fejlesztését. A rendszeres gyógytorna hozzájárul a mozgáskorlátozottság megelőzéséhez, a fájdalmak csökkentéséhez és az önállóság megőrzéséhez.

Célunk, hogy az **Idősök Napja** alkalmából valamennyi telephelyről érkező idős emberrel együtt ünnepeljük ezt az eseményt, méltó módon kifejezve tiszteletünket és megbecsülésünket feléjük. Szeretnénk egy olyan közös alkalmat teremteni, amely nemcsak a közösség összetartozását erősíti, hanem maradandó élményt is nyújt minden résztvevő számára.

Hosszú távú törekvésünk, hogy ebből az ünnepségből hagyományt formáljunk, és évente egy olyan eseményt hozzunk létre, amely az idősek számára lehetőséget biztosít a találkozásra, a közös élmények megosztására és az ünnep örömeinek megélésére.

6. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el (15/1998.(IV.30.) NM rendelet).

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a család- és gyermekjóléti szolgálat önálló szakmai egységként történő működése biztosított.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a család, valamint a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat (iskolázatlanság, munkanélküliség, szenvedélybetegségek, mentális betegségek), amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekekre.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatás a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. Ennek keretében családsegítési feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez.

Fentiek megvalósítása érdekében szoros együttműködésben dolgozunk a Fonyódi Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival. A hatósági intézkedésekre történő közvetlen javaslatétel együttes munkánk eredményeképpen történik.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- Önként, mindazok körében, akik a szolgálathoz fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.
- Jelzőrendszer jelzéseit követően szolgálatunk kezdeményezi a kapcsolatfelvételt.
- Hatóság által kötelezett formában.

Családsegítők területi felosztása

Családsegítő	Település
Balatincz Edit	Somogyvár, Somogyvámos, Pamuk
Molnár Rita	Buzsák, Öreglak, Kisberény
Kovácsné Fábos Anette	Lengyeltóti, Szőlősgyőrök, Gyugy
Sebestyén Lédig Éva	Lengyeltóti, Szőlősgyőrök, Hács

Minden kolléganő rendelkezik a törvény által előírt szakképzettséggel. A szakmai vezetői feladatot Kovácsné Fábos Anette látja el.

Családsegítők fogadóórái

Település	Fogadóóra ideje, helyszíne
Lengyeltóti	Hétfő, Kedd, Szerda: 8 – 16 Péntek: 8 – 12 (Család-és Gyermejjóléti Szolgálat)
Gyugy	Szerda: 10 – 11 (Polgármesteri Hivatal)
Hács	Szerda: 13:30 – 14:30 (Művelődési Ház)
Kisberény	Hétfő: 14 – 15 (Polgármesteri Hivatal)
Szőlősgyőrök	Kedd: 11 – 12 (Idősek Klubja)
Buzsák	Hétfő: 8:30 – 9:30 (Idősek Klubja)
Öreglak	Hétfő: 10 – 12 (Polgármesteri Hivatal)
Somogyvár	Csütörtök: 13 – 14 (Idősek Klubja)
Somogyvámos	Csütörtök: 8:30 – 9:30 (Polgármesteri Hivatal)
Pamuk	Csütörtök: 10 – 11 (Polgármesteri Hivatal)

A fogadóórán bizalommal keresik fel a családsegítőt, ahol az ügyfelek különböző ügyekben kérnek tanácsot, segítséget. Az idős, vagy mozgásában korlátozott ügyfeleket a családsegítő telefonos egyeztetés alapján otthonában látogatja meg. A hatékony ügyintézés érdekében szoros kapcsolatban állunk az önkormányzat szociális és igazgatási ügyintézőjével, a gyámügyi osztály munkatársaival, valamint a Fonyódi Járási Hivatal szociális osztályának ügyintézőivel.

Az ellátások igénybevétele

A Család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott alapszolgáltatások önkéntesen, személyesen, térítésmentesen vehetők igénybe intézményünk telephelyein.

Ha a gyermek védelme, ill., érdeke az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a törvény az ellátás kötelező igénybevételét rendeli el hatósági eljárás formájában.

Ellátandó célcsoportok

Az ellátási területünkön élő:

- szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett, vagy krízishelyzetben lévő egyének, családok, gyermekek,
- az együttműködésre kötelezettek (hatósági beavatkozás révén),
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött egyének, családok,

- alacsony jövedelemmel rendelkezők,
- életvezetési problémákkal küzdők,
- csökkent munkaképességű, egészségügyi problémákkal küzdők,
- egyedül élők, időskorúak, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek,
- mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak.

Az önkéntesen igénybe vett szociális segítő tevékenység alapját az együttműködési megállapodás képezi, melyet a felek kötnek az igényelt szolgáltatások tartalmára és adataik kezelésére vonatkozóan. Az együttműködési megállapodás alapján az alapszolgáltatás biztosítása egy évre szól. Cselekvési terv készül a probléma megoldására, melyet félévente felülvizsgál a családsegítő, a jogszabályoknak megfelelően dokumentál (2021 júliusától bevezetett „Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer”) GYVR-en keresztül. A gondozási időn belül folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a családdal, a jelzést küldő észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal.

Ha a probléma nem oldódott meg, vagy a gondozás során a gyermekre vonatkozóan újabb veszélyeztetettség merül fel, a családsegítő kezdeményezi a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedést. Ilyenkor esetmegbeszélés, esetkonferencia összehívására kerül sor a család és az érintett jelzőrendszeri tagok bevonásával.

Egyszeri találkozással lezárható esetkezelés során többnyire ügyintézés miatt keresik fel a családsegítőt az alábbiakkal kapcsolatban:

- levelek értelmezése,
- információnyújtás különféle ellátásokról
- tovább irányítás más szolgáltatóhoz
- nyilatkozatok, kérelmek, hivatalos levelek írása,
- nyugellátással kapcsolatos ügyintézés (öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj, méltányossági nyugdíj emelés, egyszeri segély, árvasági ellátás igénylése)
- családtámogatási ellátásokra vonatkozó nyomtatványok kitöltése (családi pótlék, igénylés GYES, GYET, anyasági támogatás, fogyatékosági támogatás)
- megváltozott munkaképességű személyek ellátásai
- önkormányzati kérelmek kitöltése (rendkívüli települési támogatás, gyermeknevelést elősegítő települési támogatás, gyógyszer-támogatás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, lakásfenntartási célú települési támogatás igénylése)
- járási hivatal által megállapítható ellátásokkal kapcsolatos ügyintézés (közgyógyellátás, gyermekek otthongondozási díja, ápolási díj, aktív korúak ellátása)
- bírósági peres eljárásban adatlapok
- részletfizetési kérelmek, végrehajtási ügyek.

7. Tárgyi feltételek

Az önkormányzatok tulajdonában lévő, alapfeladataink ellátásához használatba kapott ingatlanok:

Székhely intézmény Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Idősek Klubja Fogyatékos személyeket ellátó nappali Intézmény	8693 Lengyeltóti, Kórház köz 8.
Bölcsőde	8693 Lengyeltóti, Rákóczi u. 10.
Idősek Klubja	8695 Buzsák, Fő tér 1.
Idősek Klubja	8697 Öreglak, Fő u. 14.
Idősek Klubja	8698 Somogyvamos, Csepregi u. 8.
Idősek Klubja	8699 Somogyvár, Kaposvári u. 2.
Idősek Klubja	8692 Szőlősgyörök, Bató B. u. 12.

Az intézmény infrastrukturális és technikai feltételei megfelelően biztosítottak, beleértve a korszerű informatikai eszközöket, mint a számítógépek és mobiltelefonok, valamint az internetkapcsolatot és a dokumentumkezelést támogató fénymásoló berendezéseket. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat területi feladatainak hatékony ellátása érdekében az intézmény saját tulajdonú szolgálati gépjárművel rendelkezik, amely hozzájárul a szakszerű és folyamatos szolgáltatásnyújtáshoz. Az intézményrendszer egészére elmondható, hogy a tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

8. Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum előírásait az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás képesítési minimum előírásait a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

A rendelkezésre álló szakmai létszám: 2024.12.31.-ei állapot szerint:

- **Házi segítségnyújtás**

Név	Beosztás	Szakképzettség	Működési nyilvántartási szám	Ellátási terület
Bogdán Józsefné	gondozó	szociális gondozó és ápoló	97155	Lengyeltóti
Fonódi Noémi	gondozó	szociális gondozó és ápoló	137167	Lengyeltóti
Hegedűs Ferencné 0,5 fő	gondozó	szociális gondozó és ápoló	128164	Lengyeltóti
Horváth É. Ágnes	gondozó	szociális gondozó és ápoló; demencia gondozó	134929	Lengyeltóti
Nagyné J. Éva	gondozó	szociális gondozó és ápoló	97157	Lengyeltóti
Pék Judit	gondozó	ált.ápoló, ált. asszisztens; demencia gondozó	52735	Lengyeltóti
Schmidáné C. Gabriella	gondozó	ált.ápolói, ált. asszisztensi	74708	Lengyeltóti
Tóthné Takács Vivien	gondozó	szociális gondozó és ápoló	132227	Lengyeltóti
Kissné G. Mónika 0,5 fő	gondozó	szociális gondozó és ápoló	128155	Hács
Klotzné K. Katalin	gondozó	szociális gondozó és ápoló; demencia gondozó	128158	Hács
Gelencsér Andrea	gondozó	szociális gondozó és ápoló; demencia gondozó	161050	Kisberény
Hegedűsné G. Csilla	gondozó	szociális szakgondozó	147831	Gyugy
Györeiné Kovács Renáta	gondozó	szociális gondozó és ápoló	128157	Gyugy
Vivert L. Károlyné	gondozó	szociális gondozó és ápoló; demencia gondozó	128168	Gyugy
Hatos Róbertné	gondozó	szociális gondozó és ápoló	128160	Buzsák
Karádiné Cs. Gabriella	gondozó	ált.ápoló, ált. asszisztens	74705	Buzsák
Máté Melinda	gondozó	szociális gondozó és ápoló	132226	Buzsák

Misetáné S. Melinda	gondozó	ált.ápolói, ált. asszisztensi	felmentés	Buzsák
Pöntör Rita	gondozó	ált.ápolói, ált. asszisztensi	128159	Buzsák
Bartalus Jánosné	gondozó	szociális gondozó és ápoló	128169	Szőlősgyőrök
Berdár-Reichert Helga	gondozó	szociális szakgondozó	147832	Szőlősgyőrök
Nyáriné N. Éva	gondozó	szociális gondozó és ápoló; demencia gondozó	97159	Szőlősgyőrök
Gáspárné F. Anita	gondozó	szociális gondozó és ápoló	128170	Szőlősgyőrök
Farkasné Fatt Bernadett	gondozó	szociális gondozó és ápoló	136881	Szőlősgyőrök
Fáncsi Zoltánné	gondozó	szociális gondozó és ápoló	128179	Öreglak
Horváthné V. Annamária	gondozó	szociális gondozó és ápoló	128180	Öreglak
Kollár Zsoltné	gondozó	szociális gondozó és ápoló	128153	Öreglak
Sutyor A. Tímea	gondozó	szociális gondozó és ápoló	128154	Öreglak
Szép Henrietta	gondozó	szociális gondozó és ápoló	147834	Öreglak
Pápai Józsefé 0,5 fő	gondozó	szociális gondozó és ápoló	136882	Öreglak
Juhász Adrienn	gondozó	szociális gondozó és ápoló; demencia gondozó	128173	Somogyvámos
Stikel Ferencné	gondozó	szociális gondozó és ápoló; demencia gondozó	74698	Somogyvámos
Stefanics Istvánné	gondozó	szociális gondozó és ápoló	74697	Somogyvámos
Andi Valéria	gondozó	szociális gondozó és ápoló	132224	Somogyvár
Somogyi Istvánné	gondozó	szociális gondozó és ápoló	128176	Somogyvár
Somogyi Petra	gondozó	szociális gondozó és ápoló	128177	Somogyvár

Varga Róbertné		gondozó	szociális gondozó és ápoló; demencia gondozó	132222	Somogyvár
Kocsis Szilveszterné	L.	gondozó	ált.ápolói, ált. asszisztensi; demencia gondozó	74704	Pamuk

Idősek nappali ellátása

Nyers Györgyné		gondozó	ált.ápolói, ált. asszisztensi; demencia gondozó	74706	Lengyeltói
Jónás Csabáné 0,5 fő		takarító	nyugdíjas	-	Lengyeltói
Zakariás Zoltánné		gondozó	szociális gondozó és ápoló	97163	Buzsák
Vivert Szilvia		gondozó	ápoló; ált.ápoló és ált. asszisztens; demencia gondozó	97413	Szőlősgyőrök
Papp Józsefné		gondozó	szociális gondozó és ápoló; demencia gondozó	97166	Somogyvár
Nagy Zsuzsanna		gondozó	szociális gondozó és ápoló; demencia gondozó	97165	Öreglak
Vanderer Ferencé		gondozó	szociális gondozó és ápoló	128172	Somogyvamos
Pintérné P. Andrea 0,5 fő		gondozó	szociális gondozó és ápoló	felmentés	

Fogyatékosokkal élők nappali ellátása

Beráné Szabó Anna	terápiás munkatárs	gyógypedagógus	160252
Bertalan Ibolya	gondozó / vezető gondozó	ápoló; ált. ápoló és ált. asszisztens; demencia gondozó	128162
Farkas Hermina	gondozó	szociális gondozó és ápoló	128165
Hegedűs Ferencné 0,5 fő	gondozó	szociális gondozó és ápoló	128164

Szociális étkeztetés

Jászberényi László	segítő	határozott idejű, tartós távollévő helyettesítésére	Lengyeltóti
Rádics Róbert	segítő	-	Somogyvár
Budainé F. Katalin	segítő / gondozó	felmentés	Szőlősgyörök

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Bálintné Z. Zsuzsanna	intézményvezető	gyógypedagógus, szociális szakigazgatás szervező, mentálhigiénés szakember és közösségi segítő; szakvizsgázott mester-vezető	28060
Kovácsné F. Anette	szakmai vezető	ált.isk. tanár; családkonzulens	62711
Balatincz Edit	családsegítő	művelődésszervező; mentálhigiénés szakember és közösségi segítő	136883
Molnár Rita	családsegítő	művelődésszervező; kulturális mediátor; mentálhigiénés szakember és közösségi segítő	136880
Sebestyén L. Éva	családsegítő	szociális munkás	76950
Siess Cs. Béláné	asszisztens	szociális szakgondozó	147830

A dolgozók szakképzése 3 fő kivételével, megfelel a 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján 3. számú mellékletben szereplő az adott munkakör betöltéséhez szükséges képzési minimum előírással. A szakképzetlen munkavállalók közül két fő képzésben vesz részt, egy fő beiskolázása 2025. szeptemberében fog megtörténni.

- Megbízási szerződéssel foglalkoztatott dolgozók száma: -
- Üres álláshely: -
- Közfoglalkoztatásban dolgozók száma: -
- Megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatása: -

9. Szociális továbbképzés

Jogsabályi változást követően az 5 éves továbbképzési időszak 4 évre csökkent → 2018 – 2022 időszakban a gondozónők mindegyike teljesítette továbbképzési kötelezettségét.

A következő négy éves időszak 2023-2026-ig tart. 2024 évben a továbbképzésre kötelezett dolgozók mindegyike teljesítette a kötelezően előírt munkakörhöz kötött képzést, amelyet helyben – székhely intézményünkben - tudunk megszervezni. 2025-ben már előre leszervezésre kerül a következő tanfolyam, amelyen szintén valamennyi munkavállaló részt vesz.

- ❖ A hatékony kommunikáció eszközei – 2024.
Munkakörhöz kötött szakmai tanfolyam /összes óra: 40 // 46 500 Ft/fő
- ❖ Demenciával élő személyek ellátása és gondozása, valamint a demenciával élő személyes viselkedésváltozása - 2025 első negyedévében megvalósuló
Munkakörhöz kötött szakmai tanfolyam / összes óra: 50 // 58 200.-Ft/fő

A képzések finanszírozása jelentős költségterhet ró az intézmény költségvetésére, mivel azok már nem térítésmentesen vehetők igénybe.

2024-ben a Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karának Mentálhigiéné és Közösségi Segítés szakirányú továbbképzési szakán két fő – az intézményvezető és egy családsegítő – szerzett diplomát.

10. Szakmai feltételek, a szakmai program megvalósulása

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Ezen túlmenően mindkét feltétel esetében meg kell említeni, hogy a minőségi munkavégzés, az ellátotti (és a hozzátartozók részéről megnyilvánuló) elégedettség alapja a jól képzett, elkötelezett munkaerő, akik korszerű eszközökkel, igényes környezetben végzik munkájukat. Folyamatosan törekszünk a dolgozók szakmai kompetenciáinak fejlesztésére, rendszeres továbbképzéseken való részvétel biztosításával, valamint szakmai konzultációk és esetmegbeszélések, házi továbbképzések szervezésével.

A szakmai feltételeken a szakmai létszám minimumfeltételeket értem, az intézmény megfelel a kötelező szakmai előírásoknak. Működése során megfelelő emberi magatartásával járul hozzá a működtetett rendszerhez, amely jó szakmai színvonalú, etikus és ügyfélközpontú szolgáltatást nyújt.

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése és karbantartása is prioritás, amely biztosítja az ellátottak számára a biztonságos, komfortos és jól felszerelt környezetet.

A szakmai program megvalósulásáról elmondható, hogy a programban leírt szolgáltatásokat az intézmény maradéktalanul ellátta, a szakmai és etikai szabályokat betartotta.

Az intézmény törekszik a helyi igények figyelembevételére és a szolgáltatások rugalmas, személyre szabott biztosítására, amely elősegíti az ellátottak életminőségének javítását és társadalmi integrációját.

11. Az igénybevételi eljárás és dokumentációja

A szolgáltatások (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás) igénybevételéhez és az azt követő gondozási munkához szükséges dokumentáció felvétele, vezetése, tárolása a székhely intézményben és a telephelyeken történik.

Nyilvántartás:

A szolgáltatásokat igénybe vevőkről a 1993. évi III. törvény 20 §-ában meghatározottak szerint vezetjük a nyilvántartást az alábbi módon:

- elektronikusan: a székhely intézményben a TSZG Alapszolgáltatási programrendszer használatával
- papír alapon: a telephelyeken

Magyar Államkincstár Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) vezetése: székhely intézményben történik

Magyar Államkincstár Gyermekünk védelmében (GYVR) elnevezésű informatikai rendszer vezetése: a gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevőkre vonatkozó igénybevételi jelentést a családsegítő munkatársak végzik

Adatvédelem:

Adatvédelmi tisztviselőt biztosító szolgáltató: HANGANOV KFT.

Szolgáltatási szerződés hatálya: 2023.02.01-2025.01.31.

Az intézmény rendelkezik Adatvédelmi Szabályzattal, adatvédelmi incidens nem történt. A dolgozók minden évben adatvédelmi oktatásban is részesülnek.

12. Az intézmény gazdálkodása

Az Intézmény önállóan működő és gazdálkodó, közfeladatot ellátó költségvetési szerv, mely saját költségvetéssel rendelkezik. Az intézmény éves költségvetésének tervezetét a fenntartóval egyeztetve az intézményvezető készíti elő, és a fenntartó hagyja jóvá. A költségvetés tervezésekor a fenntartó által meghatározott irányelvek a meghatározóak. Az intézményi gazdálkodással kapcsolatos feladatokat külön megállapodás alapján Lengyeltóti Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának gazdasági szervezete (Közgazdasági Iroda) látja el.

Az intézmény erőforrásainak takarékos felhasználása és a költséghatékony működés kiemelt fontosságú. Az intézmény gazdálkodását a stabilitás és a kiegyensúlyozott gazdálkodás jellemezte, amely biztosította a folyamatos és megbízható szolgáltatásnyújtást.

A rendelkezésre álló pénzügyi források optimális elosztásával és felhasználásával az intézmény törekedett a fenntartható működésre, figyelembe véve a szociális ellátás hosszú távú kihívásait és változó igényeit. Az erőforrások hatékony felhasználásának érdekében az intézmény törekedett az energia- és anyagtakarékos megoldások alkalmazására, valamint a munkaerő optimális beosztására.

13. Pályázatban való részvétel

Lengyeltóti Város Önkormányzata sikeres pályázatot nyert el a TOP – Plusz-3.1.2-21 Szociális célú város-rehabilitáció – Összefogás a szegregátum szociális célú rehabilitációjáért Lengyeltótiban címmel. A pályázat keretében a családsegítő munkakörben foglalkoztatott kollégáknak kiemelt feladata lesz, hiszen a pályázat soft része a segítő, szociális munkára épül. Az érintett – célcsoportot képező - családok bevonása, együttműködése, edukációja a projekt kiemelt része.

14. Az intézményben végzett ellenőrzések összefoglalása

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2024 év áprilisában végzett hatósági ellenőrzést – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló – 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban: Sznyr.] 36. § (1) bekezdés d) pontja alapján.

Az intézmény a személyi és tárgyi feltételek tekintetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az ellátotti jogok és panaszgyakorlás lehetősége az intézményben biztosított. Az ellátottakat érintő dokumentáció megfelelő.

Marcali Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által készített jegyzőkönyv hiányosságokat nem tárt fel, eljárás nem indult.

Éves Fenntartói ellenőrzés: 2024.03.13.

15. Összegzés

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások lefedték az ellátotti szükségleteket, és folyamatosan igazodtak az egyéni és közösségi igényekhez.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a prevencióra, a készségfejlesztésre és a közösségi programokra. Az év során számos szakmai rendezvényt, csoportfoglalkozást és egyéni támogatási formát szerveztünk, amelyek elősegítették az ellátottak életminőségének javítását.

Dolgozóink továbbképzése és szakmai fejlődése is folyamatos volt, amely hozzájárult a szolgáltatások színvonalának emeléséhez.

Az intézmény tárgyi és humán erőforrásai biztosították a zavartalan működést. A rendelkezésre álló eszközök, technikai felszereltség és infrastrukturális feltételek megfelelő színvonalú szolgáltatásnyújtást tettek lehetővé. Az erőforrásokkal való gazdálkodás során kiemelt figyelmet fordítottunk a költséghatékonyságra és a fenntarthatóságra.

Az év folyamán az intézmény tovább erősítette kapcsolatát más szociális, egészségügyi és oktatási intézményekkel, valamint civil szervezetekkel. A szakmai együttműködések hozzájárultak az ellátás hatékonyságának növeléséhez és az integrált szolgáltatásnyújtás elősegítéséhez.


A szakmai munka során felmerült kihívások között szerepelt a humán erőforrások biztosítása, a növekvő ellátási igények kezelése, valamint az egyre komplexebb szociális problémákra való hatékony reagálás. A jövőben célunk a szolgáltatások további fejlesztése, a digitális megoldások szélesebb körű alkalmazása és az innovatív módszerek bevezetése a szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében.

Az intézmény szakmai munkáját jó színvonalú, a szolgáltatások biztosították az ellátottak szükségleteinek kielégítését, és a szakmai munka is folyamatos fejlődést mutat. A következő évre vonatkozóan a stratégiai célok között szerepel a szolgáltatások színvonalának további emelése, a szakmai együttműködések erősítése, valamint a fenntartható és költséghatékony működés biztosítása.

Tisztelettel kérem a fenntartót, hogy az éves beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Lengyeltóti, 2025. február 07.

Bálintné Z. Zsuzsanna
Bálintné Zöld Zsuzsanna Tünde
intézményvezető



Öreglak Község Önkormányzat
Polgármestere
8697 Öreglak, Fő u. 14.

Előterjesztés

Készült Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testület 2025. február 13. napján tartandó ülésére

Napirend: Öreglak Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteinek bemutatása

Előadó: Kovács Károly polgármester

Tisztelt Képviselő- testület!

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 29/a §-a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási törvény 45.§ (1) bekezdése a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendeltében meghatározottak szerint saját bevételeinek, valamint a Stabilitási törvény 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

Az önkormányzat a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit- évente- legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Az említett jogszabályok szerint az önkormányzat csak a saját bevételei 50%-ának erejéig vállalhat olyan ügyletet, amely adósságot keletkeztet. A Stabilitási törvény adósságot keletkeztető ügyletként a hitel, kölcsön felvételét, kötvény vagy váltó kibocsátását és pénzügyi lízing igénybevételét fogalmazza meg elsősorban.

A megállapított összegek alapján az Önkormányzat megfelel a Stabilitási törvény 10.§ (5) bekezdésében foglalt követelménynek, amely szerint:

„az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételének 50%-át”.

Határozati javaslat:

Öreglak Község Önkormányzata Képviselő- testülete az Önkormányzat saját bevételi összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő. azonnal

Öreglak, 2025. február 7.



Öreglak Község Önkormányzat
2025. év

1. számú melléklet

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya
(az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig)

Saját bevételek	2025	2026	2027	2028	2029
Helyi adókból származó bevétel,	38 300 000	38 300 000	38 300 000	38 300 000	38 300 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	-	-	-	-	-
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	-	-	-	-	-
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	12 450 000	12 450 000	12 450 000	12 450 000	12 450 000
Bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint					
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.					
Összesen:	50 750 000	50 750 000	50 750 000	50 750 000	50 750 000

Adósságot keletkeztető ügyletek	2025	2026	2027	2028	2029
Hitel, kölcsön					
Értékpapír					
Váltó					
Pénzügyi lízing					
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével					
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,					
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözőzeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti befetétek, és azok összege.					
Összesen:	0	0	0	0	0

Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
8697 Öreglak, Fő u.14.

Előterjesztés

Készült Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2025. február 13. napján tartandó ülésére

Napirend: Polgármester cafetéria juttatásának megállapítása

Előadó: Kovács Tibor alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv) 225/L. §-a értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni rendeli a Kttv. 151. §-át, mely a cafetéria-juttatásokat szabályozza.

A köztisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (3) bekezdésben foglaltak szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete 2025. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A hivatkozott rendelkezésekre tekintettel javaslom a cafetéria-juttatásokra igénybe vehető 2025. évi keretösszeget (a jogszabály biztosította lehetőségek figyelembe vételével és a köztisztviselők cafetéria juttatásával azonos mértékben) a költségvetési törvényben meghatározott legmagasabb összeg alapulvételével törvényben meghatározott legmagasabb összeg alapulvételével nettó 400.000,- Ft-ban meghatározni.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat szíves megtárgyalására és a cafetéria-juttatásról - a határozati javaslatban foglaltak szerinti - döntés meghozatalára.

Határozati javaslat:

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Károly polgármestert megillető cafetéria-juttatás 2025. évi keretösszegét nettó 400.000,- Ft-ban állapítja meg.

Felelős: Vincze Rita jegyző

Határidő: azonnal

Öreglak, 2025. február 6.

Tisztelettel:



Előterjesztés

Készült az Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2025. február 14. napján tartandó ülésére

Napirend: Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása

Előadó: Kovács Károly polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 2025. január 1-én lépett hatályba.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint „A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelettervezetet a **polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek.**”

Az Áht. értelmében az éves költségvetést a képviselő-testületnek legkésőbb március 15-ig kell elfogadnia, mert a 25. § (1) bekezdése szerint „Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot.....”

Az Áht. 23. §-a, illetve végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr) 24 §-a szabályozza a helyi önkormányzatok költségvetésének készítését.

1. A 2025. évi gazdálkodást meghatározó alapelvek

Gazdálkodásunk pénzügyi kereteit továbbra is döntően a feladat finanszírozási rendszer, és a saját bevételeink meghatározó eleme, a helyi adóbevételek nagysága határozzák meg.

2025. évben az önkormányzatok finanszírozása alapjaiban nem tér el a 2024-ban alkalmazott feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszertől, mely négy fő területre összpontosít: az általános működtetés, köznevelési (óvodához) kapcsolódó támogatás, a szociális és gyermekjóléti, valamint a kulturális feladatok támogatása.

Az önkormányzati feladatok ellátásához a központi költségvetés 2024. évben is általános működési támogatásként járul hozzá, melynek keretében az önkormányzati hivatal fenntartásához, a településüzemeltetés (zöldterület gazdálkodás, közvilágítás, köztemető fenntartás, közutak fenntartása) költségeihez, az egyéb önkormányzati, illetve lakott külterülettel kapcsolatos feladatok ellátásához jár támogatás.

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok fő feladata az óvodai ellátás, - a jogszabályi előírásokhoz alkalmazkodva a költségvetés bértámogatást biztosít az óvodapedagógusok illetményéhez. Figyelembe veszi továbbá a köznevelési törvény óvodai nevelésszervezési paramétereit (csoport átlaglétszám, foglalkozási időkeret, gyerekekkel töltendő kötött idő stb.), valamint a kereteket meghatározó törvények kötelezően elismerendő elemeit. Emellett 2024. évben is kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működtetéséhez. Továbbra is önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés, és a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének biztosítása, mely feladatok ellátásához szintén kötött felhasználású támogatást biztosít a költségvetési törvény.

Fontosnak tartjuk továbbá a szociálisan hátrányos helyzetűek támogatására, szociális segítésére a helyi támogatási formák megőrzését és az erre fordítható kiadások szintjének megtartását.

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása – ezen belül a települési önkormányzatoknak a muzeális intézményeik fenntartásához, a nyilvános könyvtári ellátáshoz és közművelődési feladataik ellátásához – a központi költségvetés a 2025. évben is önálló előirányzaton biztosít támogatást.

Költségvetési törvény alapján megterveztük Öreglak Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

2. Bevételek tervezése

2.1. Önkormányzat bevételei

A helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

2.1.1. Központi alrendszerből származó források

A költségvetési törvény 2. melléklete tartalmazza az önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatai támogatásának jogcímeit, melyet négy fő csoportra különíthetünk el (általános működtetés, helyben maradó köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési, valamint kulturális feladatok támogatása).

Öreglak község Önkormányzatának működési támogatásai: a Költségvetési törvény alapján az ebr42 rendszerben elérhetővé vált a támogatások önkormányzatunkat megillető összege. Ez alapján Öreglak Község Önkormányzatának költségvetési támogatásai az alábbiak szerint tevődnek össze:

Közös Hivatal működésének támogatása	51.210.620 Ft
Település-üzemeltetés feladatainak általános támogatása	27.797.315 Ft
Köznevelési feladatok (óvoda) támogatása	105.345.270 Ft
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	118.428.044 Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3.450.067 Ft
Költségvetési támogatás összesen:	306.231.316 Ft

2.1.2.A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai

A 2025. évi költségvetési törvény külön mellékletként tartalmazza a helyi önkormányzatok működési és felhalmozási célú támogatásait, valamint az önkormányzati fejezeti tartalék terhére teljesíthető kifizetéseket.

Működési célú támogatásként kerül utalásra az önkormányzathoz az óvodapedagógusok alapilletményéhez kapcsolódó esélyteremtési illetményrész támogatása, és a polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás. Pályázati úton igényelhető többek között a lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatása, szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás, az önkormányzatok rendkívüli támogatása (rendkívüli támogatás kivételes esetben, pályázat útján igényelhetnek az önkormányzatok működőképességük megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében).

Felhalmozási célú költségvetési támogatás - 2025. évben közfoglalkoztatásra került igénylésre – pályázati úton - többek között önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, önkormányzati hivatal és óvoda épülete.

2.1.3.Saját bevételek

Az Möt. 106. § (1) bekezdés értelmében saját bevétel:

- a) a helyi adók;
- b) saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj;
- c) átvett pénzeszközök;
- d.) törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj;
- e) az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

Helyi adókból a költségvetésünkben 38 300 ezer forint bevételt tervezünk.

Kommunális adóból 15 000 Ft/év adómértékkel számolva 4.800 ezer forint bevételre, míg a helyi iparüzési adóból 33.200 ezer forint bevételre számítunk 2025. évben.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 36/A § rendelkezései szerint „ A helyi iparüzési adóból származó bevétel különösen a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ellátások finanszírozására használható.”

A tervezett működési bevétel összege 12.450 ezer forint, mely tartalmazza a bérbe adott ingatlanok, eszközök bérleti díját, a továbbszámolt közüzemi díjak bevételét, valamint az üzemeltetésre átadott eszközök eszközhasználati díját.

2.1.5. Előző év költségvetési maradványa

Az Áht. 23. § (2) bek. d) pontja alapján a költségvetési rendelet tervezetben be kell mutatni a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét. A jelenlegi (2024. évre még nem lezárt) könyvelési adatok szerint az önkormányzat alaptevékenységének pénzmaradványa 59.793.428 forint, mely teljes összegben működési maradvány.

Az Mőtv. 111. § (4) bekezdése értelmében „ A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint működési célra kizárólag a naptári éven belül lejáró (likvid) hitel vehető fel. Az éven belül lejáró hitelt azonban nem kell a költségvetésben tervezni, jelenleg kiegyensúlyozott költségvetésünk nem teszi szükségessé hitel felvételét.

Fentiek alapján az önkormányzat 2025. évi költségvetésének bevételi főösszegét 541.556.099 forintban javasoljuk megállapítani.

3. Az Önkormányzat kiadásai

3.1. Az önkormányzat 2025. évi kiadási előirányzatai

2025. évi bevételi korlátokra tekintettel a működési kiadások tervezésénél elsődleges, meghatározó szempont volt, hogy a kötelező feladatellátás, valamint az önkormányzat által önként vállalt feladatok finanszírozhatósága biztosítható legyen. Az Önkormányzat kiadásai közé az Ávr. 24. § (1) b) pontjában felsorolt – alábbi - kiadási előirányzatokat állítottuk be:

- a) Személyi juttatások
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
- c) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások
- d) Egyéb működési célú kiadások;
- e) Felhalmozási kiadások
- f) Tartalék
- g) Finanszírozási kiadások

3.1.1. Működési kiadások

Személyi juttatások:

A személyi juttatások előirányzata tartalmazza a jogszabályokban kötelezően biztosított juttatások, munkáltatói döntésen alapuló illetmények, pótlékok, a minimálbér és a garantált bérminimum miatti emelkedések, illetve az ez évi soros előlépések fedezetét.

Az 5 önkormányzati foglalkoztatott 12 havi munkabérével, jubileumi jutalommal és megbízási díjak összegével, 29.079 ezer forint összegben terveztünk 2025. évre.

A közfoglalkoztatási programok keretében foglalkoztatottak 2025. évben is az önkormányzat és az egyéb intézmények munkáját fogják segíteni. A közfoglalkoztatásra fordítandó összeget a központi költségvetés a Foglalkoztatási Osztályok által elbírálendő pályázatok útján biztosítja az önkormányzatok részére. 2024. évről áthúzódóan három közmunkaprogram keretében (szociális jellegű program, helyi sajátosság, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás) 2024. december 1-től 2025. február 28-ig terjedő időszakra mindösszesen 25 fő személyi juttatása került betervezésre a 2025. évi költségvetésbe 10 515 ezer forint összegben.

A polgármester, alpolgármester és képviselők személyi juttatása 2025. évre vonatkozóan 21.370 ezer forintba került tervezésre.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

A munkaadói járulékok összege a személyi juttatások járulékköteles előirányzata alapján került megtervezésre. A foglalkoztatók által fizetendő 13 %-os szociális hozzájárulási adó került beszámításra jogszabályi előírásoknak megfelelően, mindösszesen 7.389 ezer forint összegben.

Dologi kiadások:

A költségvetés előkészítésekor biztosítottuk a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét.

A működési kiadások a 2024. évi teljesítési szintek figyelembevételével, átlagosan 7 %-os emeléssel kerültek tervezésre.

A 2025. évi önkormányzati rendezvényein megszervezésére 8.000 ezer Ft került elkülönítésre.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az előirányzat az önkormányzat szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelete alapján nyújtott szociális ellátások (települési támogatás) pénzügyi fedezetűl szolgál. Itt került megtervezésre a lakhatási települési támogatás, a rendkívüli települési támogatás, a temetési segély, a köztemetés, a beiskolázási segély, a nyugdíjasok év végi támogatása, az újszülöttek támogatása és az első lakáshoz jutók támogatása.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre

Ez az előirányzat a társulásban fenntartott szociális intézmény (Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ) kiadási előirányzatait kell, hogy tartalmazza, de a 2025. évi költségvetést érintő változások miatt csak a társulási tanács döntését követően kerül az önkormányzat költségvetésbe beépítésre.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre

Ezen az előirányzaton került megtervezésre a civil szervezeteknek, vállalkozásoknak 2025. évre tervezett támogatása, melynek részletezését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

3.1.2. Felhalmozási kiadások

A 2025. évi tervezés során a fejlesztési célkitűzéseknél figyelembe vettük a korábbi képviselő-testületi döntéseken alapuló elkötelezettségeket és a Ciklusprogramban megfogalmazott fejlesztési célokat.

A tervezés során igyekeztünk az európai uniós és hazai pályázatokon való részvételhez szükséges pénzügyi feltételeket megteremteni.

Továbbra is lényeges célkitűzés a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és a lehetőségek maximális kihasználásával minél nagyobb összegű fejlesztési támogatás elnyerése.

Tervezett beruházások felújítások:

A jelenleg rendelkezésre álló információk alapján a 12-es és 13-as melléklet tartalmával egyezően 2024-ben a VP-6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése pályázat 142 173 633 Ft pályázati összeggel került elfogadásra. A pályázat Európai Unió finanszírozott projekt, melynek megvalósításához 124 531 355 Ft-tal járul hozzá a kormány, megvalósítási módosított határideje 2025. június 30. A 2025. évre a pályázatra áthúzódó kötelezettségünk 37.550 ezer Ft, melynek pénzügyi teljesítése 2025. január hónapban megvalósult.

Az önkormányzat épületén belül iroda felújítására 2.500 ezer Ft-ot terveztünk.

Az előterjesztés 12. számú melléklete tartalmazza intézményenként a 2025. évre tervezett beruházások összegét, mely kísértékű tárgyi eszköz beszerzését jelenti (pl.: óvodában számítógépek beszerzése).

Az önkormányzati főépületben a magas rezsiköltségek miatt több éve húzódó beruházást tervezünk idén megvalósítani a fűtési rendszer átalakításával 7.600 ezer forint értékben.

Természetesen, minden olyan pályázaton indulni szeretnénk, amely tovább javítja község infrastrukturális ellátottságát és szebbé, élhetőbbé teszi települést.

3.1.3. Tartalék

A 2025. évi költségvetésében nem terveztünk tartalékot.

A kiadások tervezésénél fő szempontként kell kezelnünk a takarékos gazdálkodás elvét. Önkormányzatunk legfontosabb céljának pénzügyi stabilitásának, a kötelező feladatok zavartalan ellátásának biztosítását, működőképességének megőrzését, és a megkezdett fejlesztések folytatását, befejezését tekinti.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésre vonatkozó előterjesztést megvitatni és rendelet a becsatolt tervezet szerint megalkotni szíveskedjen.

Öreglak, 2025. február 7.

Tisztelettel



Kovács Károly s.k.
polgármester

**Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (II.) önkormányzati rendelete
Öreglak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről**

[1] Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

[2] Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évi költségvetéséről és végrehajtási feladatairól az Önkormányzat és Hivatala költségvetési gazdálkodásának szabályai meghatározása céljából a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre és annak bizottságaira, a közös önkormányzati hivatalra, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre), továbbá a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik támogatásban részesülnek.

A költségvetés szerkezete

2. §

(1) A Képviselő-testület a címrendet a (2)–(3) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) A költségvetési szervek külön-külön alkotnak egy-egy címet:

- a) Öreglak Község Önkormányzata
- b) Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Öreglaki Kerekerdő Óvoda

(3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások külön címet alkotnak.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi költségvetésének főösszegét 541 556 099 Ft-ban hagyja jóvá.

(2) A főösszegeen belül tárgyévi költségvetési bevételét 541 556 099 Ft-ban, ebből:

- a) működési költségvetési bevétel 417 024 744 Ft, ebből:
 - aa) - a működési célú támogatások államháztartáson belülről 306 231 316 Ft-ban
 - ab) - a közhatalmi bevételek 38 300 000 Ft-ban
 - ac) - a működési bevételek 12 700 000 Ft-ban
 - ad) - a működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről - Ft-ban
- b) felhalmozási költségvetési bevételét 124 531 355 Ft-ban, ebből:

- ba*) - felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 124 531 355 Ft-ban
bb) - a felhalmozási bevételek - Ft-ban
bc) - a felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről - Ft-ban
- (3) tárgyévi költségvetési kiadását 541 556 099 Ft-ban, ebből:
- a*) működési költségvetési kiadását 474 134 689 Ft-ban,
aa) - a személyi juttatások kiadásait 203 892 421 Ft-ban,
ab) - a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 26 297 246 Ft-ban,
ac) - dologi kiadásokat 215 449 617 Ft-ban,
ad) - az ellátottak pénzbeli juttatásait, 14 900 000 Ft-ban,
ae) - az egyéb működési célú kiadásokat 4 000 000 Ft-ban,
af) - tartalékot - Ft-ban,
ag) - finanszírozási kiadást 189 385 011 Ft-ban,
- b*) felhalmozási költségvetési kiadását 67 421 410 Ft-ban, ebből:
ba) - a beruházások összegét 27 371 120 Ft-ban,
bb) - a felújítások összegét 40 050 290 Ft-ban,
bc) - egyéb felhalmozási célú kiadások összegét – Ft-ban,
- c*) költségvetési egyenlegét (hiányát) - Ft-ban, ebből:
ca) működési - Ft-ban,
cb) felhalmozási - Ft-ban,
- d*) előző év felhasználható tervezett költségvetési maradványát 59 793 428 Ft-ban, ebből:
da) működési hiány finanszírozását szolgáló maradványát 59 793 428 Ft-ban,
db) felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló maradványát - Ft-ban állapítja meg.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti részletezését kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti részletezésben az 1. melléklet tartalmazza.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti kiadási főösszeg kiemelt előirányzatok szerinti részletezését kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásban a 2. melléklet tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat (3. melléklet), az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal (4. melléklet) és az Öreglaki Kerekerdő Óvoda (5. melléklet) bevételeit elkülönítetten, részletes bontásban, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti részletezésben a fenti mellékletek tartalmazzák.
- (7) Az Önkormányzat, az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal és az Öreglaki Kerekerdő Óvoda kiadásait elkülönítetten, jogcímenkénti bontásban, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti részletezésben, valamint az Önkormányzat, a Közös Hivatal és az Öreglaki Kerekerdő Óvoda létszámkereteit, a közfoglalkoztatottak létszámát a 6. melléklet, a 7. melléklet valamint a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 9. melléklet részletezi.
- (9) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el a 10. melléklet alapján.

(10) A Képviselő-testület a (9) bekezdésen kívüli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló, finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési, illetve felhalmozási cél szerinti tagolásban a 11. melléklet alapján hagyja jóvá.

A költségvetés részletezése

4. §

(1) Az Önkormányzat a költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 12. melléklet szerint határozza meg.

(2) Az önkormányzat a költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 13. melléklet szerint részletezi.

(3) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételek és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát a rendelet 14. melléklete tartalmazza.

(4) Azokat a fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegét a rendelet 15. melléklete tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat 2025. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről az előirányzat felhasználási ütemtervet a 17. melléklet szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzatnak több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit a 18. melléklet alapján hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a 2025. egyéb működési célú kiadásokat, a 19. melléklet alapján kimutatott részletezettséggel hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a 2025. évi közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, illetve összege szerinti részletezettséggel – a vonatkozó jogszabályok szerint – a 20. melléklet alapján hagyja jóvá.

(10) A Képviselő-testület a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatának keretszámait főbb csoportokban a 21. melléklet szerint állapítja meg.

Általános és céltartalékok

5. §

- (1) A képviselő-testület a 2025. évi költségvetésében tartalékot nem állapít meg.
- (2) Az Önkormányzat tartalékainak előirányzatait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti részletezésben a 22. mellékletnek kell tartalmaznia, mely értéke jelenleg nulla.
- (3) Működési tartalék felhasználásra vonatkozó igény esetén a képviselő-testület egyedi határozatban dönt.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

6. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője felelős.
- (5) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és a saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.
- (6) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.
- (7) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.
- (8) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.
- (9) A költségvetési szervek éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.
- (10) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási

előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(11) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(12) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

Az előirányzatok módosítása

7. §

(1) Az Önkormányzat költségvetési rendeletben megjelenő bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) – (7) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szervek a költségvetésben jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzataikat saját hatáskörben módosíthatják, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthatnak végre a (3) –(7) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 1.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdésében foglalt eseteket.

(4) A polgármester 1.000 ezer forint értékhatárig dönthet a forrásfelhasználásról, döntéséről köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

(5) A költségvetési szervek a gazdálkodási év során elért többletbevételeiket 100 ezer forint értékhatárig saját hatáskörben felhasználhatják.

(6) Az értékhatárt meghaladó többletbevételek felhasználásáról – a költségvetési szervek vezetői által benyújtott kérelem alapján - a képviselő-testület dönt.

(7) Az önállóan működő költségvetési szervek esetében az előirányzatok módosítására csak a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjével történő egyeztetés alapján, annak egyetértésével kerülhet sor.

(8) A költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat –módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat kötelesek az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. Az önállóan működő költségvetési szervek e kötelezettségüknek a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv adatszolgáltatása útján tesznek eleget.

(9) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 7. § (2) és (7) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig,

december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(10) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

Létszám –és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások

8. §

(1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám-és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított) személyi juttatás előirányzatot nem lépheti túl.

(3) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatás pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja a törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

9. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról Öreglak Község Önkormányzata és a Lengyeltóti Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás között megkötött „Megállapodás” a belső ellenőrzési feladatok ellátására keretében gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Átmeneti rendelkezések

10. §

Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetési rendeletbe beépültek.

11. §

Ez a rendelet 2025. február ...-én lép hatályba.

Öreglak, 2025. február

Kovács Károly
polgármester

Vincze Rita
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Öreglak, 2025. február

Vincze Rita
jegyző

**Öreglak Község Önkormányzatának összesített
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI**

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2024. évi előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	255 020 696	0	51 210 620	306 231 316
1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	255 020 696	0	51 210 620	306 231 316
1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	27 797 315		51 210 620	79 007 935
1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	105 345 270	0	0	105 345 270
1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	118 428 044	0	0	118 428 044
1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 450 067	0	0	3 450 067
1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0
1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0
1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0
1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0
1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0
1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0
1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	124 531 355	0	0	124 531 355
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	124 531 355	0	0	124 531 355
3.	Közhatalmi bevételek	B3	38 300 000	0	0	38 300 000
3.1.	Jövedelemadók	B31	0	0	0	0
3.2.	Vagyon típusú adók	B34	4 800 000	0	0	4 800 000
3.3.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	33 200 000	0	0	33 200 000
3.4.	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0
3.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0
3.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	300 000	0	0	300 000
4.	Működési bevételek	B4	12 450 000	0	250 000	12 700 000
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 000 000	0	0	3 000 000
4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	450 000	0	250 000	700 000
4.4.	Tulajdonosi bevételek	B404	3 000 000	0	0	3 000 000
4.5.	Ellátási díjak	B405	6 000 000	0	0	6 000 000
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0
4.8.	Kamatbevételek	B408	0	0	0	0
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0
4.11.	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0
5.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0
5.2.	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0
5.4.	Részesekek értékesítése	B54	0	0	0	0
5.5.	Részesekek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0
6.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0
7.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	430 302 051	0	51 460 620	481 762 671
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0
8.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	0
8.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
8.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	0
9.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0
9.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
9.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0
9.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
9.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele	B813	59 229 732	0	563 696	59 793 428
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	59 229 732	0	563 696	59 793 428
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	105 345 270	0	74 444 336	179 789 606
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
11.3.	Központi, irányító szervi támogatás	B816	105 345 270	0	74 444 336	179 789 606
11.4.	Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	0
11.5.	Központi irányítószervi támogatás	B818	0	0	0	0
12.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0
12.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
12.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
12.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
12.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	0
12.5.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0
	Finanszírozási bevételek	B8	164 575 002	0	75 008 032	239 583 034
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		594 877 053	0	126 468 652	721 345 705
	intézmény finanszírozás		-105 345 270		-74 444 336	-179 789 606
	Konzolidált bevétel		489 531 783		52 024 316	541 556 099

**Öreglak Község Önkormányzatának összesített
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI**

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2025. évi előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		389 491 252	0	75 048 032	464 539 284
1.1.	Személyi juttatások összesen	K1	142 803 288	0	61 089 133	203 892 421
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	18 028 347	0	8 268 899	26 297 246
1.3.	Dologi kiadások	K3	209 759 617	0	5 690 000	215 449 617
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	14 900 000	0	0	14 900 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	4 000 000	0	0	4 000 000
1.5.1.	Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0
1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0
1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0
1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0
1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0	0
1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0
1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0
1.5.8.	Arkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0
1.5.9.	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre - CIVIL SZERV	K512	4 000 000			4 000 000
2.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		67 211 410	0	210 000	67 421 410
2.1.	Beruházások	K6	27 161 120		210 000	27 371 120
2.2.	Felújítások	K7	40 050 290			40 050 290
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		0	0	0
2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0
2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0
2.3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0
2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0
2.3.6.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0
2.3.7.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0
2.3.8.	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0
2.3.9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	0	0	0
3.	TARTALEKOK	K513	0	0	0	0
3.1.	Általános tartalék működési		0	0	0	0
3.2.	Általános tartalék felhalmozási		0	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K8	456 702 662	0	75 258 032	531 960 694
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		0	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K91112	0	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K91113	0	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	114 940 675	0	74 444 336	189 385 011
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	9 595 405	0	0	9 595 405
7.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	105 345 270	0	74 444 336	179 789 606
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0
7.6.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0
8.3.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0
8.4.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0
8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0	0
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	K9	114 940 675	0	74 444 336	189 385 011
10.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		571 643 337	0	149 702 368	721 345 705
	intézmény finanszírozás		-105 345 270		-74 444 336	-179 789 606
	Konsolidált bevétel		466 298 067		75 258 032	541 556 099

Létszám előirányzat (fő)	15	8	23
Választott tisztségviselő (fő)	7		7
Közfoglalkoztatott létszám (fő)	25		25

Öreglak Község Önkormányzatának
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

3. melléklet a .../2025.(II.....) Önkormányzati rendelethez

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2025. évi előirányzat				
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen	
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	255 020 696	0	51 210 620	306 231 316	
1.1.	Önkormányzatok működésének általános támogatása	B11	255 020 696	0	51 210 620	306 231 316	
1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	27 797 315		51 210 620	79 007 935	
1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	105 345 270	0	0	105 345 270	
1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	118 428 044	0	0	118 428 044	
1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 450 067	0	0	3 450 067	
1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0	
1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0	
1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	
1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	
1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	
1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	
1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	124 531 355	0	0	124 531 355	
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	124 531 355	0	0	124 531 355	
3.	Közhatalmi bevételek	B3	38 300 000	0	0	38 300 000	
3.1.	Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	
3.2.	Vagyoni típusú adók	B34	4 800 000	0	0	4 800 000	
3.3.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	33 200 000	0	0	33 200 000	
3.4.	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	
3.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	
3.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	300 000	0	0	300 000	
4.	Működési bevételek	B4	12 450 000	0	0	12 450 000	
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 000 000	0	0	3 000 000	
4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	450 000	0	0	450 000	
4.4.	Tulajdonosi bevételek	B404	3 000 000	0	0	3 000 000	
4.5.	Ellátási díjak	B405	6 000 000	0	0	6 000 000	
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0	
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	
4.8.	Kamatbevételek	B408	0	0	0	0	
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	
4.11.	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0	
5.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	
5.4.	Részeselek értékesítése	B54	0	0	0	0	
5.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0	
6.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0	
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0	
7.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			B1-B7	430 302 051	0	51 210 620	481 512 671
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0	
8.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	0	
8.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0	
8.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	0	
9.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	
9.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0	
9.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0	
9.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0	
9.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0	
10.	Maradvány igénybevétele	B813	57 222 897	0	0	57 222 897	
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	57 222 897	0	0	57 222 897	
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0	
11.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0	0	0	0	
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	
11.3.	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	
11.4.	Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	0	
11.5.	Központi irányító szervi támogatás	B818	0	0	0	0	
12.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	
12.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0	
12.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	
12.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	
12.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	0	
12.5.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	
Finanszírozási bevételek			B8	57 222 897	0	0	57 222 897
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:			487 524 948	0	51 210 620	538 735 568	

**Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI**

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2025. évi előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0
1.1.	Önkormányzatok működésének általános támogatása	B11	0	0	0	0
1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				
1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113				
1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				
1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115				
1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116				
1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
3.	Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0
3.1.	Vagyoni típusú adók	B34				
3.2.	Értékesítési és forgalmi adók	B351				
3.3.	Gépjárműadó	B354				
3.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
3.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
4.	Működési bevételek	B4	0	0	250 000	250 000
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			250 000	250 000
4.4.	Tulajdonosi bevételek	B404				
4.5.	Ellátási díjak	B405				
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408				
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
4.11.	Egyéb működési bevételek	B411				
5.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése	B51				
5.2.	Ingatlanok értékesítése	B52				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
5.4.	Részesedések értékesítése	B54				
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64				
6.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74				
7.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	0	0	250 000	250 000
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	0	0	0	0
8.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111				
8.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
8.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0
9.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
9.2.	Even belüli lejáratú lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
9.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
9.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
10.	Maradvány igénybevétele	B813	0	0	563 696	563 696
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131			563 696	563 696
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
11.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0	0	74 444 336	74 444 336
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
11.3.	Központi, irányító szervi támogatás	B816			74 444 336	74 444 336
11.4.	Betétek megszüntetése	B817				
11.5.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
12.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0
12.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
12.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
12.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
12.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
12.5.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
	Finanszírozási bevételek	B8	0	0	75 008 032	75 008 032
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		0	0	75 258 032	75 258 032

Öreglaki Kerekerdő Óvoda
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2025. évi előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0
1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0
1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				
1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113				
1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				
1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115				
1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116				
1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
3.	Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0
3.1.	Vagyon típusú adók	B34				
3.2.	Értékesítési és forgalmi adók	B351				
3.3.	Gépjárműadók	B354				
3.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
3.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
4.	Működési bevételek	B4	0	0	0	0
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403				
4.4.	Tulajdonosi bevételek	B404				
4.5.	Ellátási díjak	B405				
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408				
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
4.11.	Egyéb működési bevételek	B411				
5.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése	B51				
5.2.	Ingatlanok értékesítése	B52				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
5.4.	Részeselek értékesítése	B54				
5.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64				
6.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74				
7.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0			0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	0	0	0	0
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	0	0	0	0
8.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111				
8.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
8.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0
9.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
9.2.	Éven belüli lejáratú lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
9.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
9.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
10.	Maradvány igénybevétele	B813	2 006 835	0	0	2 006 835
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	2 006 835		0	2 006 835
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
11.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	105 345 270	0	0	105 345 270
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
11.3.	Központi, irányító szervek támogatás	B816	105 345 270		0	105 345 270
11.4.	Betétek megszüntetése	B817				
11.5.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
12.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0
12.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
12.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
12.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
12.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
12.5.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
	Finanszírozási bevételek	B8	107 352 105	0	0	107 352 105
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		107 352 105	0	0	107 352 105

**Öreglak Község Önkormányzatának
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI**

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2025. évi előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		282 647 147	0	0	282 647 147
1.1.	Személyi juttatások összesen	K1	60 963 848	0	0	60 963 848
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 389 220	0	0	7 389 220
1.3.	Dologi kiadások	K3	195 394 079	0	0	195 394 079
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	14 900 000	0	0	14 900 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	4 000 000	0	0	4 000 000
1.5.1.	Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0
1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0	0	0	0
1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0	0
1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0	0	0	0
1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	0	0	0	0
1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0	0	0	0
1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0	0	0	0
1.5.8.	Arkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0
1.5.9.	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre - CIVIL SZERV	K512	4 000 000	0	0	4 000 000
2.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		66 703 410	0	0	66 703 410
2.1.	Beruházások	K6	26 653 120	0	0	26 653 120
2.2.	Felújítások	K7	40 050 290	0	0	40 050 290
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0	0	0	0
2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0	0	0	0
2.3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0	0	0	0
2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0	0	0	0
2.3.6.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0	0	0	0
2.3.7.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0	0	0	0
2.3.8.	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0
2.3.9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K88	0	0	0	0
3.	TARTALÉKOK	K513	0	0	0	0
3.1.	Általános tartalék működési		0	0	0	0
3.2.	Általános tartalék felhalmozási		0	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K8	349 350 557	0	0	349 350 557
5.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre	K911	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K911	0	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	114 940 675	0	74 444 336	189 385 011
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	9 595 405	0	0	9 595 405
7.3.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	105 345 270	0	74 444 336	179 789 606
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0
7.6.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0
8.3.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0
8.4.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0
8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	K9	114 940 675	0	74 444 336	189 385 011
10.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		464 291 232	0	74 444 336	538 735 568
	intézmény finanszírozás		-105 345 270		-74 444 336	-179 789 606
	Konszolidált bevétel		358 945 962		0	358 945 962
Létszám előirányzat (fő)			5			5
Választott tisztségviselő (fő)			7			7
Közfoglalkoztatott létszám (fő)			25			25

Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2025. évi előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		0	0	75 048 032	75 048 032
1.1.	Személyi juttatások összesen	K1			61 089 133	61 089 133
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2			8 268 899	8 268 899
1.3.	Dologi kiadások	K3			5 690 000	5 690 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5				0
1.5.1.	Elvonások és befizetések	K502				
1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				0
1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
1.5.8.	Arkiegészítések, ártámogatások	K509				
1.5.9.	Kamat támogatások	K510				
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512				0
2.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		0	0	210 000	210 000
2.1.	Beruházások	K6			210 000	210 000
2.2.	Felújítások	K7			0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		0	0	0
2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
2.3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				0
2.3.6.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
2.3.7.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
2.3.8.	Lakástámogatás	K87				
2.3.9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				0
3.	TARTALEKOK	K513	0			
3.1.	Általános tartalék					
3.2.	Céltartalék					
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K8	0	0	75 258 032	75 258 032
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122				
6.3.	Kincstárjegy beváltása	K9123				
6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	0	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
7.3.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915				
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
7.6.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
8.3.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
8.4.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
8.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	K9	0	0	0	0
10.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		0	0	75 258 032	75 258 032
Engedélyezett létszám előirányzat (fő)			0	0	8	8
Közfoglalkoztatott létszám (fő)			0	0	0	0

Öreglaki Kerekerdő Óvoda
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2025. évi előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		106 844 105	0	0	106 844 105
1.1.	Személyi juttatások összesen	K1	81 839 440			81 839 440
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	10 639 127			10 639 127
1.3.	Dologi kiadások	K3	14 365 538			14 365 538
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5				
1.5.1.	Elvonások és befizetések	K502				
1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
1.5.8.	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
1.5.9.	Kamattámogatások	K510				
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				0
2.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		508 000	0	0	508 000
2.1.	Beruházások	K6	508 000			508 000
2.2.	Felújítások	K7				0
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		0	0	0
2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
2.3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				0
2.3.6.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
2.3.7.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
2.3.8.	Lakástámogatás	K87				
2.3.9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				0
3.	TARTALÉKOK	K512	0			
3.1.	Általános tartalék					
3.2.	Céltartalék					
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K8	107 352 105	0	0	107 352 105
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	0	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
7.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
8.3.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
8.4.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	K9	0	0	0	0
10.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		107 352 105	0	0	107 352 105
Engedélyezett létszám előirányzat (fő)			10	0	0	10
Közfoglalkoztatott létszám (fő)			0	0	0	0

**Öreglak Község Önkormányzatának
a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló maradvány kimutatás**

forintban

Sor- szám	Megnevezés	Rovat- szám	2025. évi eredeti előirányzat											Mindösszesen	
			Önkormányzat				Közös Önkormányzati Hivatal				Öreglaki Kerekerdő Óvoda				
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat		Összesen
1.	Maradvány igénybevétele - alaptevékenység	B8131	57 222 897	0		57 222 897			563 696	563 696	2 006 835			2 006 835	59 793 428
	Ebből: működési maradvány		57 222 897			57 222 897			563 696	563 696	2 006 835			2 006 835	59 793 428
	felhalmozási maradvány					0									0
2.	Maradvány igénybevétele -vállalkozási	B8132				0									0
	Összesen		57 222 897	0	0	57 222 897	0	0	563 696	563 696	2 006 835	0	0	2 006 835	59 793 428

**Öreglak Község Önkormányzatának
a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló maradvány kimutatás**

forintban

Sor- szám	Megnevezés	Rovat- szám	2025. évi eredeti előirányzat												Mindösszesen
			Önkormányzat				Közös Önkormányzati Hivatal				Öreglaki Kerekerdő Óvoda				
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen	
1.	Hitel igénybevétele - működési	B8131	0	0		0			0	0	0			0	0
2.	Hitel igénybevétele - felhalmozási	B8132	0			0									0
	Összesen		0	0		0			0	0	0			0	0

Öreglak Község Önkormányzatának

Beruházási (felhalmozási) kiadási előirányzatai beruházásonként

forintban

Sor-szám	Beruházás megnevezése	Kezdési és befejezés éve	Teljes költség	2025.
1.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése (Önkormányzat)	2025.	210 000	210 000
2.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése (Közös Hivatal)	2025.	210 000	210 000
3.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése (Kerekerdő Óvoda: számítógépek)	2025.	508 000	508 000
4.	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése (beruházás)	2024-2025.	142 173 633	18 843 120
5.	Fűtés átalakítás	2025.	7 600 000	7 600 000
			150 701 633	27 371 120

Öreglak Község Önkormányzatának
felújítási kiadási előirányzatai

forintban

Beruházás megnevezése	Kezdési és befejezés éve	Teljes költség	2024. évig teljesített	2025. évi előirányzat
VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése (felújítás)	2024.-2025.	142 173 633	65 736 970	37 550 290
Iroda felújítás	2025.	2 500 000		2 500 000
Összesen		144 673 633	65 736 970	40 050 290

Öreglak Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

forintban

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2025.	2026.	2027.	2028.
1.	Helyi adók	38 300 000	38 300 000	38 300 000	38 300 000
2.	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	-	-	-	-
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	-	-	-	-
4.	Tárgyieszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel	12 450 000	12 450 000	12 450 000	12 450 000
5.	Részvények, részesedések értékesítése				
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
8.	Saját bevételek (1+...+7)	50 750 000	50 750 000	50 750 000	50 750 000
9.	Saját bevételek (8.sor) 50 %	25 375 000	25 375 000	25 375 000	25 375 000
10.	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+18)	-	-	-	-
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
13.	Hitelt megtestesítő értékpapír				
14.	Váltó kibocsátás				
15.	Pénzügyi lízing				
16.	Visszavásárlási kötelezettség				
17.	Fedezeti betét				
18.	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				
19.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	-	-	-	-
20.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
21.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
22.	Hitelt megtestesítő értékpapír				
23.	Adott váltó				
24.	Pénzügyi lízing				
25.	Visszavásárlási kötelezettség				
26.	Fedezeti betét				
27.	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				
28.	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)				
29.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9+28)	-	-	-	-

**ÖREGLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
ADÓSSÁGSZOLGÁLAT KIADÁSAI
2024-2027. év**

forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZESEN			
	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
Adósságszolgálati kiadások	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	0	0	0	0

ÖREGLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
EURÓPAI UNIÓS FORRÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKJEI
2025. év

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	TÁMOGATÁS összesen	TÁMOGATÁS felhasználás	TÁMOGATÁS felhasználás 2025.
1.	VP6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése	124 531 355	0	124 531 355
2.				
	ÖSSZESEN:	124 531 355	0	124 531 355

Öreglak Község Önkormányzatának
2025. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Bevételek													
1.	Műk. célú támog. áht-n belülről	27 719 280	25 319 276	25 319 276	25 319 276	25 319 276	25 319 276	25 319 276	25 319 276	25 319 276	25 319 276	25 319 276	25 319 276	306 231 316
2.	Felhalm. célú támog. áht-n belülről			0		124 531 355	0			0				124 531 355
3.	Közhatalmi bevételek	150 000	150 000	15 000 000	300 000	700 000	500 000	50 000	50 000	20 000 000	600 000	650 000	150 000	38 300 000
4.	Működési bevételek	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	4 000 000	25 000	25 000	25 000	3 575 000	700 000	850 000	12 700 000
5.	Felhalmozási bevételek		0		0				0					0
6.	Műk. célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Felhalm. célú átvett pénzeszközök													0
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről - felhalm.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Maradvány igénybevétele - működési	59 793 428												59 793 428
10.	Maradvány igénybevétele - felhalmozási													0
	Kiadások													
11.	Személyi juttatások	16 980 421	16 992 000	16 992 000	16 992 000	16 992 000	16 992 000	16 992 000	16 992 000	16 992 000	16 992 000	16 992 000	16 992 000	203 892 421
12.	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hozzájár. adó	2 131 186	2 208 960	2 208 960	2 208 960	2 208 960	2 208 960	2 208 960	2 208 960	2 208 960	2 208 960	2 208 960	2 076 460	26 297 246
13.	Dologi kiadások	12 000 000	14 000 000	15 000 000	15 000 000	23 000 000	14 000 000	16 000 000	16 000 000	27 000 000	27 000 000	19 000 000	17 449 617	215 449 617
14.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	2 500 000	350 000	350 000	2 649 000	350 000	1 000 000	5 951 000	14 900 000
15.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0		1 700 000	1 000 000			1 300 000	0	0		4 000 000
16.	Beruházások	22 871 120		2 500 000	2 000 000									27 371 120
17.	Felújítások	37 000 000	1 050 290	1 000 000	1 000 000									40 050 290
18.	Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
19.	Finanszírozási kiadások	9 595 405												9 595 405
20.	<i>Öreglaki Kerekerdő Óvoda finanszírozása</i>	<i>8 767 800</i>	<i>8 779 770</i>	<i>8 779 770</i>	<i>8 779 770</i>	<i>8 779 770</i>	<i>8 779 770</i>	<i>8 779 770</i>	<i>8 779 770</i>	<i>8 779 770</i>	<i>8 779 770</i>	<i>8 779 770</i>	<i>8 779 770</i>	<i>105 345 270</i>
21.	<i>Öreglaki Község Önkormányzati Hivatal finanszírozása</i>	<i>5 400 000</i>	<i>5 400 000</i>	<i>6 364 430</i>	<i>6 364 434</i>	<i>6 364 434</i>	<i>6 364 434</i>	<i>6 364 434</i>	<i>6 364 434</i>	<i>6 364 434</i>	<i>6 364 434</i>	<i>6 364 434</i>	<i>6 364 434</i>	<i>74 444 336</i>
22.	Bevételek összesen	88 362 708	26 169 276	41 019 276	26 319 276	151 250 631	29 819 276	25 394 276	25 394 276	45 344 276	29 494 276	26 669 276	26 319 276	541 556 099
23.	Kiadások összesen	100 928 132	34 601 250	38 050 960	37 550 960	44 250 960	36 700 960	35 550 960	35 550 960	50 149 960	46 550 960	39 200 960	42 469 077	541 556 099
24.	Különbözet (31.-32.)	-12 565 424	-8 431 974	2 968 316	-11 231 684	106 999 671	-6 881 684	-10 156 684	-10 156 684	-4 805 684	-17 056 684	-12 531 684	-16 149 801	0
25.	Kumulált különbség		-20 997 398	-18 029 082	-29 260 766	77 738 905	70 857 221	60 700 537	50 543 853	45 738 169	28 681 485	16 149 801	0	0

**ÖREGLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI
TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATOK**

Sorszám	Megnevezés, fajtája,száma	2025. év	2026.	2027.	2028.
1.	Számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása	343 000	343 000	343 000	343 000
2.	Informatikai Biztonsági Szabályzat	180 000	180 000	180 000	180 000
3.	Ügyvédi tevékenység igénybevétele	480 000	504 000	529 200	555 660
4.	WINSZOC rendszerkövetés	109 000	109 000	109 000	109 000
5.	REGISZTER rendszerkövetés, üzemeltetés	166 000	166 000	166 000	166 000
6.	Foglalkoztatás-egészségügyi díj	150 000	150 000	150 000	150 000
7.	INTERNET, telefon szolgáltatás	700 000	770 000	847 000	931 700
8.	Biztosítás	750 000	825 000	907 500	998 250
9.	Szőnyeg tisztítás	100 000	100 000	100 000	100 000
10.	Védőnői szofter átalánydíj	130 000	130 000	130 000	130 000
11.	Közvilágítási eszközök bérleti díja	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
12.	Bér és járulék	230 189 667	253 208 634	278 529 497	306 382 447
13.	Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás	685 800			
14.	Rezsi (víz, villany, gáz, szemétszállítás)	10 223 500	11 245 850	12 370 435	13 607 479
	ÖSSZESEN:	247 206 967	270 731 484	297 361 632	326 653 535

**Öreglak Község Önkormányzatának
Egyéb működési célú kiadásai**

adatok Ft-ban

Rovat- szám	Megnevezés	Egyéb működési célú kiadások			
		Kötelező feladat	Önként vállalt	Államigaz- gatási	Mind-összesen
Egyéb működési célú kiadások					
K501	Nemzetközi kötelezettségek				
K502	Elvonások és befizetések				
K503	Műk. c. garancia- és kez. szárm. kif. áht-n bel.				
K504	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n bel.				
K505	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. törl. áht-n bel.				0
K506	Egyéb műk. célú tám. áht-n belülre	0	0	0	0
	Családsegítés önk.hozzájárulás	0			0
	Házi segítségnyújtás	0			0
	Kistérségi tagdíj	0			0
	Belső ellenőrzés	0			0
	Bölcsoede hozzájárulás	0			0
	Szociális étkezés	0			0
K507	Műk. c. gar.- és kez.váll. szárm. kifiz. áht-n kív.	0	0	0	0
					0
		0	0	0	0
K508	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n kív.				
		0	0	0	0
K509	Árkiegészítések, ártámogatások				0
					0
		0	0	0	0
K510	Kamattámogatások				0
					0
					0
K512	Egyéb működési célú tám. áht-n kívülre	4 000 000			4 000 000
	Civil szervezetek támogatása	4 000 000			4 000 000
					0
K5	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIAD. ÖSSZESEN	4 000 000			4 000 000

ÖREGLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK
2025. év

A. Helyi adónál biztosított közvetett támogatások**2. KOMMUNÁLIS ADÓ**

A támogatás kedvezményezettje	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen Ft
	Jogcíme (jellem)	Mértéke %	Összege							
Magánszemélyek	7	50	52500							52500
ÖSSZESEN:	7	50	52500							52500

1. Helységek, eszközök hasznosításából származó bevételekből nyújtott kedvezmény mentesség összege

A támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény	éves kedvezmény	Összesen
Magánszemélyek	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	0	0	0	0

2. Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege

A támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény	éves kedvezmény	Összesen
Magánszemélyek	120	1 092 000	10 920 000	10 920 000
ÖSSZESEN:	120	1 092 000	10 920 000	10 920 000

3. Szemétszállítás díjának lakosságtól történő átvállalása

A támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény	éves kedvezmény	Összesen
Magánszemélyek	0	0	0	0

ÖREGLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
a költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatainak keretszámai

adatok Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Rovat-szám	2025. évi Eredeti előirányzat	2026. évi Eredeti előirányzat	2027. évi Eredeti előirányzat	2028. évi Eredeti előirányzat
1.	Műk. célú támog. áht-n belülről	B1	306 231 316	321 542 882	337 620 026	354 501 027
2.	Felhalm. célú támog. áht-n belülről	B2	124 531 355	0		
3.	Közhatalmi bevételek	B3	38 300 000	40 215 000	42 225 750	44 337 038
4.	Működési bevételek	B4	12 700 000	13 335 000	14 001 750	14 701 838
5.	Felhalmozási bevételek	B5		0	0	0
6.	Műk. célú átvett pénzeszközök	B6		0	0	0
7.	Felhalm. célú átvett pénzeszközök	B7		0	0	0
8.	Költségvetési bevételek összesen		481 762 671	375 092 882	393 847 526	413 539 902
9.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről - felhalm.	B811	0	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele - működési	B813	59 793 428	8 600 000	8 600 000	8 600 000
11.	Maradvány igénybevétele - felhalmozási	B813	0	0	0	0
12.	Intézményfinanszírozás	B816	179 789 606	105 000 000	107 000 000	110 000 000
13.	Intézményfinanszírozás kiszűrése	B816	179 789 606	105 000 000	107 000 000	110 000 000
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		541 556 099	383 692 882	402 447 526	422 139 902
1.	Működési célú bevételek		417 024 744	383 692 882	402 447 526	422 139 902
2.	Felhalmozási célú bevételek		124 531 355	0	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		541 556 099	383 692 882	402 447 526	422 139 902
Sor-szám	Kiadások	Rovat-szám	2025. évi Eredeti előirányzat	2026. évi Eredeti előirányzat	2027. évi Eredeti előirányzat	2028. évi Eredeti előirányzat
1.	Személyi juttatások	K1	203 892 421	214 087 042	224 791 394	236 030 964
2.	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hozzájár. adó	K2	26 297 246	27 831 315	29 222 881	30 684 025
3.	Dologi kiadások	K3	215 449 617	226 222 098	237 533 203	249 409 863
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	14 900 000	15 049 000	15 199 490	15 351 485
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
6.	Beruházások	K6	27 371 120			
7.	Felújítások	K7	40 050 290			
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
8.	Költségvetési kiadások összesen		531 960 694	487 189 455	510 746 968	535 476 337
9.	Finanszírozási kiadások	K9	9 595 405	0	0	0
10.	Intézményfinanszírozás	K9	179 789 606	105 000 000	107 000 000	110 000 000
11.	Intézményfinanszírozás kiszűrése		179 789 606	105 000 000	107 000 000	110 000 000
12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN		541 556 099	487 189 455	510 746 968	535 476 337
1.	Működési célú kiadások		474 134 689	487 189 455	510 746 968	535 476 337
2.	Felhalmozási célú kiadások		67 421 410	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		541 556 099	487 189 455	510 746 968	535 476 337
1.	Működési célú bevételek - kiadások		-57 109 945	-103 496 574	-108 299 442	-113 336 435
2.	Felhalmozási célú bevételek - kiadások		57 109 945	0	0	0
	BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		0			

ÖREGLAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Tartalékok előirányzatai

Ft-ban

Rovatszám	Megnevezés	Fejezeti és általános tartalék elszámolása			Mindösszesen
		Kötelező	Önként v.	Államig.	
Tartalékok					
K513	Általános tartalék	0	0	0	0
	-Működési célú	0			0
	-Felhalmozási célú	0			0
K513	TARTALÉKOK ÖSSZESEN	0	0	0	0

Öreglak Községi Önkormányzat
Polgármestere
8697 Öreglak, Fő u. 14.

Előterjesztés

Készült az Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2025. február 13. napján tartandó ülésére

Napirend: A 2025/2026-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számának, az intézményi beiratkozás időpontjának, valamint az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének, felvételi körzetének meghatározása

Előadó: Kovács Károly polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdése szerint a fenntartó „*b*) dönt

- az óvodába történő jelentkezés módjáról,
- az óvodai általános felvételi időpontról,
- az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.”

20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a*) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b*) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c*) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a*) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- b*) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c*) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d*) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e*) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f*) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g*) az óvoda felvételi körzetéről

szóló tájékoztatást,

h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1c) A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

Nkt.49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Nkt.8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.(Nkt. 8.§ (1) bek.)

A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. (EMMI. rendelet 20.§ (2) bek.)

A fentiek értelmében a 2025/2026-os nevelési évben Öreglak Község Önkormányzata által fenntartott Kerekerdő Óvodában **2025. május 7-én és 8-án 7.30-15.30 óráig** javasoljuk mindazon gyermekek felvételét, akik 2025. augusztus 31. napjáig betöltik a harmadik életévüket.

Öreglak Község Önkormányzata, mint fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja szerint **meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.**

A 2025/2026-os nevelési évben várható gyermeklétszám az alábbiak szerint alakul:

- Fő utcai óvoda: két vegyes csoport, összesen **várható fizikális gyermeklétszám: 44 fő, várható számított gyermeklétszám: 48 fő**
- Baráti hegyi telephelyen működő óvoda: egy vegyes csoport **várható fizikális gyermeklétszám: 25 fő, várható számított gyermeklétszám: 28 fő**

Az Nkt. 4. melléklete szabályozza az óvodai csoportlétszám **engedélyezett létszámát**, mely alapján óvodában a minimális csoportlétszám 13 fő, a maximális 25 fő (átlag 20 fő).

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a **nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. A **minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni**, ha azt az óvodai jogviszony nevelési év közben történő megszűnése indokolja. [Nkt. 25. § (7)]

Tehát **legvégső esetben 30 fős óvodai csoport szervezése is megengedhető.**

Fenti törvényi rendelkezésekre figyelemmel az óvodai csoportok számát változatlanul 3 csoportban javasoljuk meghatározni.

A települési önkormányzat közzéteszi az **óvoda felvételi körzetét**, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.(Nkt. 49. § (3) bek.)

Tekintettel arra, hogy csak egy intézmény működik a településen, annak felvételi körzete a település teljes közigazgatási területét le kell, hogy fedje.

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejét az alábbiak szerint javasoljuk meghatározni:

Az óvoda a jogszabályoknak megfelelően a nevelési év – amely szeptember 01-től augusztus 31-ig tart – minden időszakában fogadja a gyermekeket.

A nevelési-oktatási intézményekben a **pedagógus szabadságát** - a tizenhat évesnél fiatalabb gyermek után járó pótszabadság kivételével - elsősorban a nyári szünetben, **óvodákban a július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszakban kell kiadni**, annak figyelembevételével, hogy a gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell. Ha a szabadság a nyári szünetben nem adható ki, akkor azt az őszi, a téli vagy a tavaszi szünetben, a szünet

munkanapjait meghaladó szabadságnapokat pedig a szorgalmi időben, illetve a nevelési év többi részében kell kiadni. (326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 30 § (4) bek.)

A szabadságok kiadása és a szükséges karbantartási, felújítási munkálatok elvégzése érdekében, **figyelembe véve az állami finanszírozás**, a központi, és a Baráti hegyi telephelyen működő óvodának augusztus hónapban engedélyezzük a zárva tartást.

Fentiek alapján az óvoda nyári zárva tartási idejét az alábbiak szerint javasoljuk meghatározni:

A székhely óvoda (Öreglak, Fő u. 92.) és működő óvoda **2025. július 28-tól – augusztus 29-ig** (24 munkanap),
a Baráti hegyi (Öreglak, Arany J. u. 18.) telephely **2025. július 14-től – augusztus 15-ig** (25 munkanap) tart zárva.

Az óvoda heti nyitvatartási idejét az alábbiak szerint javasoljuk meghatározni.

Az Önkormányzat fenntartásába működő Kerekerdő Óvoda

- székhely intézménye hétfőtől péntekig 6.30 órától 16.30 óráig
- Baráti hegyi telephely hétfőtől péntekig 7.00 órától 16.00 óráig tart nyitva.

A Baráti hegyen továbbra is javasoljuk 7.00 órától 16.00 óráig a nyitvatartási időt, a költségek optimalizálása, az elrendelt túlmunka csökkentése érdekében. Ez a finanszírozás szempontjából továbbra sem jelent hátrányt a fenntartónak, mivel a Baráti óvoda *napi nyitvatartási ideje így is eléri nyolc órát.*

Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is. (EMMI rendelet 3.§ (1) bek)

Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni többek között az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.(EMMI rendelet 3.§. (5)-(6) bekezdés)

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A fentiek lapján javasolom, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatban foglaltak szerint döntsön.

Határozati javaslat:

1. Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat fenntartásában működő Öreglaki Kerekerdő Óvoda (8697 Öreglak, Fő u. 14.) intézménybe a beiratkozás időpontját a 2025/2026-ös nevelési évre az alábbiak szerint állapítja meg:

- 2025. május 7-én 7.30-15.30 óra

- 2025. május 8-án 7.30-15.30 óra

A beiratkozás idejét és helyét a fenntartó a helyben szokásos módon a szülők számára közzéteszi, legkésőbb 2025. április 6-ig.

Felelős: Kovács Károly polgármester

Határidő: 2025. április 6.

2. Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a fenntartásában működő Öreglaki Kerekerdő Óvodában a 2025/2026-os nevelési évben összesen 3 óvodai csoport indítható az alábbiak szerint:

- Öreglak, Fő u. 92. alatti (székhely) óvodában indítható óvodai csoportok száma kettő (vegyes csoport)

- Baráti hegyi telephelyen (Öreglak, Arany J. u. 18.) működő óvodában indítható óvodai csoportok száma egy vegyes csoport.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az óvodavezetőt tájékoztassa.

Felelős: Kovács Károly polgármester

Határidő: 2025. február

3. Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Öreglaki Kerekerdő Óvoda heti és éves nyitvatartási idejét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV.

törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg a 2025/2026-os nevelési évben:

A heti nyitvatartási időt

Az Önkormányzat fenntartásába működő Kerekerdő Óvoda

- székhely intézménye hétfőtől péntekig 6.30 órától 16.30 óráig
- Baráti hegyi telephelye hétfőtől péntekig 7.00 órától 16.00 óráig határozza meg.

A nyári zárva tartási időt az alábbiak szerint határozza meg:

A székhely óvoda (Öreglak, Fő u. 92.) és működő óvoda 2025. július 28-tól – augusztus 29-ig (24 munkanap),

a Baráti hegyi (Öreglak, Arany J. u. 18.) telephely 2025. július 14-től – augusztus 15-ig (25 munkanap) tart zárva.

Nevelés nélküli munkanapok (5 nap) a munkatervben meghatározottak szerint.

A Képviselő-testület utasítja az óvodavezetőt, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztassa a szülőket.

4. A Képviselő-testület a 2025/2026. nevelési évtől az Öreglaki Kerekerdő Óvoda (8697 Öreglak, Fő u. 14.) felvételi körzetét az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvoda felvételi körzete Öreglak község teljes közigazgatási területe.

Felelős: Hertelendy Andrásné óvoda igazgató

Határidő: 2025. február 15.

Öreglak, 2025. február 3.

Tisztelettel,



Kovács Károly s.k.
pölgármester

**Öreglak Község Önkormányzata
Polgármestere**

Készült Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2025. február 13. napján tartandó ülésére.

**Napirend: Konzorciumi együttműködési megállapodás elfogadása Buzsák 0301 és 0303 hrsz. Öreglak 069 hrsz-ú külterületi utak fejlesztése pályázathoz
Előadó: Kovács Károly polgármester**

Határozati javaslat

../2025. (II.13.) számú Képviselő-testületi határozat

Öreglak Község Önkormányzata úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a KAP-RD43-1-25 kódszámú, Külterületi utak fejlesztése című, pályázati felhívására Buzsák Község Önkormányzatával konzorciumban az alábbiak szerint:

- *A projekt címe: Külterületi út fejlesztése Buzsák és Öreglak között*
- *A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: Buzsák 0301 és 0303 hrsz. Öreglak 069 hrsz.*
- *A felhívás kódszáma: KAP-RD43-1-25*

Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a konzorciumi megállapodást elfogadja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

*Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: azonnal*

Öreglak, 2025. február 10.



**Kovács Károly s.k.
polgármester**

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a KAP Stratégiai Terv keretében a **KAP-RD43-1-25...** kódszámú **Külterületi utak fejlesztése ...** című felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: _____ **Külterületi út fejlesztése Buzsák és Öreglak között**

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, amelyek az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Települési önkormányzat neve:	<u>Buzsák Község Önkormányzata</u>
Postacím:	<u>8695 Buzsák, Fő tér 1.</u>
Székhely:	<u>8695 Buzsák, Fő tér 1.</u>
Azonosító szám (törzsszám):	<u>731476</u>
Adószám:	<u>15731474-2-14</u>
Aláírásra jogosult képviselője:	<u>Kara Lajos</u>

Települési önkormányzat neve:	<u>Öreglak Község Önkormányzata</u>
Postacím:	<u>8697 Öreglak Fő utca 14.</u>
Székhely:	<u>8697 Öreglak Fő utca 14.</u>
Azonosító szám (törzsszám):	<u>731454</u>
Adószám:	<u>15731450-1-14</u>
Aláírásra jogosult képviselője:	<u>Kovács Károly</u>

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Buzsák Község Önkormányzatát (a továbbiakban: Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a Műveletet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített Művelet megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemtől hozott döntésében foglalt tartalommal Konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek a támogatásban részesített Művelet megvalósítására.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a Művelet megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

.....¹

Konzorcium vezetője

Konzorciumi Tag

.....
Név

.....
Név

.....
Szervezet

.....
Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

¹ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.

.....

.....

Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
8697 Öreglak, Fő u. 14.
Telefon: 85/530-013.

Előterjesztés

Készült Öreglaki Község Képviselő-testület 2025. február 13. napján tartandó ülésére

Napirend: A polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása

Előterjesztő: Kovács Tibor alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 2014. október 12. napjával hatályon kívül helyezte a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényt. Így nincs külön törvény, mely a polgármesteri jogviszonnyal kapcsolatos kérdéseket (munkaidő, pihenőidő stb.) szabályozná.

Az Mőtv. 73. § -a egy utaló szabályt tartalmaz mely szerint „A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.”

Így a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára megfelelően alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban. Kttv.) rendelkezéseit.

A Kttv. 2014. december 12-től hatályos 225/C. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra, jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület **minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.** A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év **január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.**

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A nyilvántartásunk alapján a polgármester 2024. évben ki nem vett szabadságának mértéke 3 nap, melyet legkésőbb 2025. március 31-ig kell igénybe venni, vagy kiadni.

Kovács Károly polgármestert, 2025. december 31. napjáig 39 nap szabadság illeti meg.

Fentiek alapján a 2024. évről áthozott 3 nap szabadsággal együtt **mindösszesen 42 nap** szabadságra jogosult időarányosan a tárgyévben.

Polgármester úr szabadságát az alábbi ütemezés szerint kívánja igénybe venni.

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma
2025.	Január	2,3,30	3
	Február	1-28	3
	Március	1-31	3
	Április	1-30	3
	Május	1-31	3
	Június	1-30	3
	Július	1-31	5
	Augusztus	1-31	5
	Szeptember	1-30	3
	Október	1-31	3
	November	1-30	3
	December	1-31	5

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

1. Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Kovács Károly, főállású polgármester a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCLX. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján 2025. évben 42 munkanap szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság: 25 munkanap/év

Pótszabadság: 14 munkanap/év

2024. évben fel nem használt szabadság 3 nap.

2. Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megállapított 42 munkanap szabadság ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Polgármester úr szabadságát az alábbi ütemezés szerint kívánja igénybe venni.

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma
2025.	Január	2,3,30	3
	Február	1-28	3
	Március	1-31	3
	Április	1-30	3
	Május	1-31	3
	Június	1-30	3
	Július	1-31	5
	Augusztus	1-31	5
	Szeptember	1-30	3
	Október	1-31	3
	November	1-30	3
	December	1-31	5

Felelős: Vincze Rita jegyző
Határidő: folyamatos

Öreglak, 2025. február 7.



Tisztelettel,

Vincze Rita s.k.
jegyző

**Öreglak Község Önkormányzata
Polgármestere**

Előterjesztés

Készült Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2025. február 13. napján tartandó ülésére.

Napirend: Az Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása
Előadó: Kovács Károly polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. §. (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok, mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ajánlatkérők a **költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A nemzeti közbeszerzési értékhatár építési beruházás esetén 50 millió forint, árubeszerzés esetén 15 millió forint, szolgáltatás megrendelése esetén 15 millió forint.
Mivel az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében meghatározott fejlesztési célkitűzésekre, tervezett árubeszerzésekre, megrendelendő szolgáltatásokra tekintettel nem lépi túl az irányadó közbeszerzési értékhatárokat, az alábbi határozati javaslat elfogadására teszek javaslatot.

Határozati javaslat

Öreglak Község Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §.(1) bekezdése alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2025. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Megbízza a polgármestert, hogy az esetleges közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérje figyelemmel.

Amennyiben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel a Képviselő-testület a közbeszerzési tervet a 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése szerint módosítja.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a közbeszerzési terv köztételéről a Kbt. 43.§ (1) bek a) pontjában foglaltak szerint gondoskodjon.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: azonnal

Öreglak, 2025. február 7.



Kovács Károly s.k.
polgármester

Öreglak Községi Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-					
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás megrendelése	-					

Öreglak, 2025. február 13.

Kovács Károly
polgármester

Vincze Rita
jegyző

Öreglak Község Önkormányzata
Polgármestere
8697 Öreglak, Fő u. 14.
Telefon: 85/530-013.

Határozati javaslat

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 13-án tartandó ülésére

Napirend: Az Önkormányzat 2025. évi Közművelődési tervének elfogadása
Előadó: Kovács Károly polgármester

Határozati javaslat

Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület feladat és hatáskörében eljárva a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja Öreglak Község Önkormányzata közösségi színterének és közösségi könyvtárának 2025. évi szolgáltatási tervét.

Felelős: Kovács Károly polgármester

Határidő: azonnal

Öreglak, 2025. február 7.



Kovács Károly s.k.
polgármester

Öreglak Község Önkormányzatának közösségi színterének és könyvtárának 2025. évi szolgáltatási terve

Tárgyév	2025.
Település neve	Öreglak
Megye	Somogy megye
Település típusa	község
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi színtér
Közművelődési közösségi színtér neve	Közösségi tér
Közművelődési közösségi színtér címe	8697.Öreglak, Fő u. 14. (305. hrsz)
Közművelődési intézmény neve	Könyvtári szolgáltató hely Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele feladat-ellátási megállapodás alapján
Közművelődési intézmény székhelye címe	8697 Öreglak, Fő u. 14/E (20. hrsz)
Ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően	<p>1) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszínbiztosítása,</p> <p>Ennek keretében</p> <p>a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmyszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,</p> <p>b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,</p> <p>c) fórumot szervez - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket.</p> <p>2) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,</p>
Felelős vezető neve, telefonszáma	Kovács Károly polgármester 85/530-013
Felelős vezető e-mail címe	polgarmester@oreglak.hu
Kitöltő neve és beosztása	Vincze Rita jegyző
Kitöltő telefonszáma	85/530-013
Kitöltő e-mail címe	jegyzo@oreglak.hu

Öreglak Község Önkormányzatának közösségi színterének és könyvtárának 2025. évi szolgáltatási terve

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő. A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít április 1-jéig. Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azaz, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait. Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, az a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint a hozzáadott településen működő – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő. A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el. A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színterben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül. Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Kultv. 76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviselőinek biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

(3) A közművelődési alapszolgáltatások:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,

e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,

f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint

g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

(4) Minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése.

Ennek keretében

a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

c) fórumot szervez - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

(5) Az 1000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat - a (6) és (7) bekezdésben foglaltak kivételével - a (4) bekezdésben foglaltakon túl a (3) bekezdés *b)-g)* pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg.

Önkormányzatunk az e) pontban szereplő amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása feladat ellátását vállalta magára.

Öreglak Község Önkormányzatának közösségi színterének és könyvtárának 2025. évi közösségi színter- és könyvtár- szolgáltatási terve

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Tűzoltó bál	közösségépítés	2025. február 15.	100-150 fő	színházterem	helyben lakók és környező településen élők	-
	Nőnap rendezvény	hagyományörzés, közösségépítés	2025.március 7.	100-150 fő	színházterem	helyben lakók	
	Iskolás bál	közösségépítés	2025.március 15.	100-150 fő	színházterem	helyben lakók és környező településen élők	
az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,	Közlekedésbiztonsági rendezvény	ismerkedés a KRESZ szabályaival, oktatás, fejlesztés	2025. június	200-250	iskola udvar	helyben lakó gyermekek	
	Családi nap	közösségépítés, családi programok	2025. július 27.	200-300	iskola udvar	helyben lakó gyermekek és felnőttek	
	Falunap	közösségépítés, családi programok	2025. szeptember	500	iskola udvar	helyben lakó gyermekek és felnőttek	
	Ovis bál	közösségépítés	2025. október	100-150 fő	színházterem	helyben lakók és környező településen élők	
	Idősek napja	hagyományörzés, közösségépítés	2025. november 21.	300	színházterem	helyben lakó nyugdíjasok	
	Mikulás ünnepség	hagyományörzés, közösségépítés	2025. december 6.	250		helyben lakó 0-14 éves korosztály	
	Ádventi ünnepség	hagyományörzés, közösségépítés	2025. december	500	színházterem	helyben lakó gyermekek és felnőttek	